

Kindcentrum De Wel
Burgemeester Haitsmalaan 7
7948 AE Nijeveen

0522-490461
dewel@stichtingwies.nl
www.kindcentrumdewel.nl

Informatiegids 2026-2027



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Uw kind brengt veel tijd bij ons door, namelijk zo'n 1000 uren per jaar!

Dat u ons uw kind toevertrouwt vinden we erg prettig en dan is het wel fijn om elkaar goed te leren kennen. Een manier om alles te weten te komen over ons kindcentrum is door het lezen van de informatiegids.

In deze gids vindt u alle relevante informatie en wetenswaardigheden. Daarnaast vindt u een planning van de activiteiten in dit schooljaar en verschillende roosters. We hebben hierin zo volledig mogelijk proberen te zijn. Toch kan het zijn dat sommige zaken onduidelijk zijn of dat u vindt dat er relevante informatie ontbreekt. Laat het ons dan gerust weten.

Ik wens u en uw kind een fijne tijd bij ons toe!

Hartelijke groet,

Mariëlle Timmerman
Directeur Kindcentrum De Wel

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1: Het kindcentrum.....	3
1.1 Naam van het kindcentrum	4
1.2 Geschiedenis	4
1.2 Identiteit	4
1.3 Directie	4
1.4 Situering van het kindcentrum.....	4
1.5 Aantal leerlingen en groepen.....	5
Hoofdstuk 2: Waar het kindcentrum voor staat	5
2.1 Visie en missies	6
2.2 Uitgangspunten	6
2.3 Prioriteiten	7
2.4 Positief klimaat.....	7
Hoofdstuk 3: De organisatie van het kindcentrum	7
3.1 Bevoegd gezag.....	8
3.2 Organisatie van het onderwijs	8
3.3 Ondersteuningsprofiel	9
3.4 Veiligheidsbeleid	11
Anti-pestbeleid	12
3.5 Activiteiten voor de kinderen	12
3.5.1 Activiteiten onderbouw	12
3.5.2 VVE	12
3.5.3 Basisvaardigheden	13
3.5.4 Godsdienst	14
3.5.5 Kanjertraining.....	14
3.5.6 Digitale middelen	14
3.5.6 Burgerschap WIES	14
3.5.7 Wereldoriëntatie	16
3.5.8 Expressievakken	16
3.5.9 Verkeer	16
3.5.10 Lichamelijke opvoeding en zwemles.....	17

3.5.11 Schaken	17
3.5.12 Welnootjes	17
3.5.13 Speciale voorzieningen	17
3.5.14 Leerlingenraad	17
3.5.15 Innovatie	17
3.5.16 Huiswerk.....	18
3.5.17 Vaste activiteiten	18
Hoofdstuk 4: Ondersteuning van leerlingen	18
4.1 Nieuwe leerlingen	19
4.2 Leerlingvolgsysteem.....	20
4.2.1 Rapporten	20
4.3 Passend onderwijs.....	20
4.4 Samenwerking en identiteit	20
4.5 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.....	21
4.5.1 Grenzen passend onderwijs	21
4.5.2 Ondersteuning op onze school	22
4.5.3 Ondersteuning voor het jonge kind	23
4.5.4 Ontwikkelingsperspectief en hoorrecht	23
4.5.5 Commissie Arrangeren.....	24
4.5.6 Ondersteuning en passend onderwijs	24
4.5.6 Zorgstructuur binnen onze school	26
4.5.7 Compact schoolondersteuningsprofiel	27
4.6 Aanwezige voorzieningen	28
4.6.1 Logopedist	28
4.6.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	28
4.6.3 Jeugdarts	29
4.6.4 Schoolmaatschappelijk werk.....	29
4.6.5 Samenwerkingsverband.....	30
4.6.6 Het Zorg & Advies Team.....	30
4.6.7 Kinderfysiotherapeut	30
4.7 Plaatsing, verwijzing en schorsing en verwijdering	30
4.7.1 Plaatsing	30
4.7.2 Verwijzing	30
4.7.3 Schorsing en verwijdering	31
4.8 Begeleiding richting Voortgezet Onderwijs	31

4.9Naschoolse activiteiten	32
Hoofdstuk 5: Het team	32
5.1Formatie en inzet	33
5.1.1Expertises	33
5.2Contact	33
5.3Verzuim en aanwezigheid	33
5.4Vervanging	33
5.5Inzet en begeleiding stagiaires	34
5.6Professionalisering leerkrachten	34
Hoofdstuk 6: Contact met ouders	34
6.1Ouderbetrokkenheid	35
6.2Informatievoorziening	35
6.3Oudergeledingen	35
6.3.1Medezeggenschapsraad	35
6.3.2Ouder Activiteiten Commissie	37
6.3.3Overige commissies	37
6.4Inspraak	37
6.5Ouderactiviteiten	37
6.6Kind- en oudergesprekken	37
6.7Klachtenprocedure en Wet vrij en veilig onderwijs	38
6.7.1Vertrouwenspersoon	41
6.8Vrijwillige ouderbijdrage	41
6.9Verzekering	42
6.9.1Vervoer bij excursies of uitstapjes	43
Hoofdstuk 7: Kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs	43
7.1Kwaliteitszorg	44
7.2Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	44
7.2.1Schoolplan	44
7.2.2Jaarplan	45
7.2.3 Visualisatie	45
7.3Professionalisering	47
7.3.1Teamoverleg	47
7.4Het kindcentrum en haar omgeving	47
Hoofdstuk 8: Resultaten van het onderwijs	48
8.1Inspectie van het onderwijs	49

8.2Opbrengsten.....	49
8.3Interne kwaliteit.....	49
8.4Uitkomsten tevredenheidspelingen.....	49
8.4.1Oudertevredenheidspeling	49
8.4.2Leerlingtevredenheidspeling.....	49
8.4.3Personeelstevredenheidspeling.....	50
Hoofdstuk 9: Praktische informatie	50
9.1Rooster	51
9.2Verzuim, verlof en leerplicht.....	51
9.2.1Verzuim en leerplicht	51
9.2.2Ziekte.....	53
9.3Vakantierooster en feestdagen.....	53
9.4Vrije dagen	53
9.5Rooster Lichamelijke Opvoeding.....	53
9.5.1Peutergym	54
9.6Luizencontrole	54
9.7Viering verjaardagen	54
9.8Buurtplein.....	54
9.9Sponsorbeleid.....	55
Hoofdstuk 10: Privacy	55
10.1AVG en privacywetgeving	56
10.2Privacy en Parro	56
Hoofdstuk 11: Contactgegevens	57
11.1Kindcentrum.....	58
11.1.1Onderwijsvoorziening	58
11.1.2Opvangvoorziening	58
11.2Stichting.....	58
11.3Oudergeledingen.....	58

Hoofdstuk 1: Het kindcentrum

1.1 Naam van het kindcentrum

De naam van het kindcentrum verwijst naar onze christelijke identiteit, wat ook goed benoemd wordt met 'De Wel'. De Wel verwijst naar God, de bron van het leven. In ons logo hebben we gekozen voor waterdruppels. Dit past goed bij de naam en daarnaast symboliseren zij de kinderen: altijd vol leven en borrelend van energie!



1.2 Geschiedenis

Al in 1861 was er een christelijke school te vinden in Nijeveen. De Christelijke Afscheiden Gemeente, een voorloper van de Gereformeerde Kerk, bouwde haar eigen school. Op 4 maart 1946 werd de Christelijke Schoolvereniging opgericht en op 12 december 1947 droeg de Gereformeerde Kerk te Nijeveen het schoolgebouw en de bijbehorende grond over aan deze vereniging. In datzelfde jaar richtte de vereniging een kleuterschool op.



Het huidige hoofgebouw van *Kindcentrum De Wel* is gebouwd in 1957 als lagere school. Het onderbouwgebouw is in 1973 als kleuterschool gebouwd. Beide gebouwen hebben in 2001 een ingrijpende verbouwing ondergaan. De laatste grote verbouwing heeft in 2010 plaatsgevonden, waarbij het onderbouwgebouw is gerenoveerd. Tussen 2017 en 2022 is het onderbouwgebouw twee keer verbouwd, omdat de kinderopvang groeiende is. In 2022 zijn beide gebouwen van binnen en buiten geschilderd. Binnen het kindcentrum is stichting WIES Opvang en Onderwijs verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod in de groepen 1 t/m 8 en voor de opvangmogelijkheden.

1.2 Identiteit

Ons kindcentrum gaat uit van een christelijke levenshouding, die wordt geïnspireerd door de Bijbel. Veiligheid, vertrouwen, samenwerking, gastvrijheid en respect voor de ander en de Schepping, zijn waarden die door ons worden uitgedragen. We zien onszelf als een open, christelijk kindcentrum en zijn niet kerkgebonden.

De identiteit is niet alleen zichtbaar in de lessen Godsdienst. Voor, tijdens en na de lessen dragen we onze identiteit uit en ook tijdens de vieringen is dit goed terug te zien.

1.3 Directie

Mariëlle Timmerman is momenteel directeur van *Kindcentrum De Wel*. Zij is 4 dagen per week aanwezig. Dione Jonkman is locatiemanager opvang.



1.4 Situering van het kindcentrum

Het kindcentrum staat aan de rand van het dorp Nijeveen, wat deel uitmaakt van de gemeente Meppel. Het kindcentrum is goed te bereiken voor de mensen uit het dorp, vanuit het buitengebied en de stad Meppel en nieuwbouwwijk Nieuweveense landen.

Het kindcentrum beschikt over twee gebouwen. In het hoofgebouw bevinden zich zes leslokalen, een BSO ruimte en een aantal kantoorruimtes. In het onderbouwgebouw bevinden zich twee leslokalen en ruimtes voor voorschoolse-, naschoolse-, peuter- en babyopvang.

1.5 Aantal leerlingen en groepen

Op de teldatum van 1 februari 2026 telde het Kindcentrum 166 schoolgaande leerlingen. Op basis hiervan is de formatie voor het schooljaar 2026-2027 ingericht. Dit betekent dat we 8 groepen hebben met daarbij de benodigde leerkrachten, een intern begeleider, een conciërge en een directeur. We hebben twee combinatiegroepen 1/2 en daarnaast enkele groepen 3 t/m 8.

Hoofdstuk 2: Waar het kindcentrum voor staat

2.1 Visie en missies

Ieder kind heeft behoefte aan veiligheid. Ieder kind heeft recht op onderwijs. Ieder kind heeft talent. Vanuit deze drie 'gedachten' willen we aansluiten bij onze kinderen. We willen een veilige plaats bieden voor onze kinderen, waarbij we vanuit onze christelijke identiteit aandacht schenken aan de omgang met jezelf, de ander en zuinig zijn op de wereld om ons heen. We willen onze kinderen vaardigheden meegeven waar ze voor de rest van hun leven op terug kunnen vallen, op zowel sociaal-emotioneel als cognitief niveau. We willen ontdekken welke talenten kinderen bezitten, opdat we deze kunnen ontwikkelen en beter weten wat we wel en niet kunnen, zodat vervolgkeuzes in de rest van het leven beter genomen kunnen worden. We zien ons kindcentrum daarom ook als een 'oefenplaats' voor het leven, waarbij we 'samen' werken, 'samen' leren, 'samen' lachen, 'samen' huilen en 'samen' leven. Want 'samen' staan we sterk!

We hebben ervoor gekozen om aan onze visie drie missies te verbinden, ieder vanuit een eigen context:

'Lekker in je vel op De Wel'

Onze *pedagogische missie*: we geloven dat veiligheid en plezier een goede basis zijn om tot leren te komen.

'Een krachtig fundament door inzet van talent'

Onze *didactische missie*: we zijn er van overtuigd dat de kinderen van nu, maar ook in de toekomst, fundamentele basisvaardigheden nodig hebben om zich te redden in de maatschappij.

'Iedereen heeft talent; of je nu klein of groot bent'

Onze *missie voor talentontwikkeling en de brede vaardigheden*: ieder mens heeft talent, mits talentvol benaderd. De komende jaren willen we samen ontdekken op welke wijze we tegemoet kunnen komen aan de ontwikkeling van talent bij onze kinderen, onze medewerkers en wellicht ook ouders.

2.2 Uitgangspunten

Bij het schrijven van onze visie en missies hebben we een zorgvuldig traject gevolgd, waarbij we onderzoek hebben gedaan binnen onze populatie. Onder de populatie verstaan wij onze leerlingen, de ouders en het team. Voorafgaande aan het maken van het Schoolplan 2023-2027 zijn de visie en missies herijkt. Onze populatie kenmerkt ons als een kindcentrum met een dorps karakter. Dit betekent dat we toegankelijk willen zijn voor de mensen in onze omgeving en ons niet specifiek willen richten op één onderwijsstroming. Daarnaast komt duidelijk naar voren dat we ons als kindcentrum kunnen richten op de basis, ingegeven door pedagogiek en didactiek. Volgens ons hebben deze twee 'pijlers' altijd verbinding met elkaar:

het één versterkt het andere. Wel hebben we bij het opstellen van de missies, onze opdrachten, bewust voor de bovenstaande volgorde gekozen.

2.3 Prioriteiten

In het *Schoolplan 2023-2027* (zie hoofdstuk 7.1) kiezen we voor prioriteiten, ingegeven door onze missies. Dit betekent dat we per missie een prioriteit kiezen en per schooljaar drie prioriteiten agenderen met betrekking tot het ontwikkelen van het kindcentrum. Deze prioriteiten en hoe we dit vormgeven beschrijven we in het jaarplan. Naast de prioriteiten besteden we eveneens aandacht aan de ‘borging’ van fundamentele zaken. Ook hierin zijn de drie missies leidend.

2.4 Positief klimaat

Vanuit onze christelijke identiteit zijn we sterk gericht op de omgang met elkaar en ‘naastenliefde’. Ook gebruiken we voor het bevorderen van een positief klimaat de Kanjertraining. De eerste weken van het schooljaar richten we ons op de groepsvorming. Dit noemen wij de ‘Gouden weken’. De eerste weken zijn een belangrijke periode betreffende de groepsvorming. De leerkrachten zijn allen bevoegd om de Kanjertraining te mogen uitvoeren en weten op welke wijze zij het groepsproces kunnen volgen en beïnvloeden. Ook staat het thema schoolklimaat regelmatig op de agenda in het teamoverleg. We vinden het hierbij belangrijk dat we goed contact hebben met ouders. In een schooljaar zijn er verschillende momenten waarop ouders worden uitgenodigd om met de leerkracht of directeur in gesprek te gaan. Hierbij staan we altijd open voor feedback.



10

Hoofdstuk 3: De organisatie van het kindcentrum

3.1 Bevoegd gezag

WIES een sterke start voor een hoopvolle toekomst.

Stichting WIES is een christelijke organisatie voor opvang en primair onderwijs in Zuidwest Drenthe. Binnen onze scholen en kindcentrumlocaties werken opvang en onderwijs nauw samen om kinderen een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving te bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Christelijke identiteit

Onze christelijke identiteit vormt de basis van ons denken en handelen. Wij laten ons inspireren door christelijke waarden zoals respect, naastenliefde, verantwoordelijkheid, vertrouwen en zorg voor elkaar. Deze waarden zijn zichtbaar in de manier waarop wij met kinderen, ouders en medewerkers omgaan en in hoe wij samen leren en leven binnen onze locaties.

Wij stimuleren kinderen om oog te hebben voor zichzelf, voor de ander en voor de wereld om hen heen. Daarbij volgen wij de christelijke traditie en besteden wij aandacht aan christelijke feestdagen en vieringen, passend bij de leeftijd van de kinderen. Tegelijkertijd staan wij open voor diversiteit en ieders eigen achtergrond, overtuiging en beleving.

Binnen stichting WIES werken professionals samen als één team rondom het kind. Door deze integrale aanpak ontstaat een doorgaande ontwikkelijn, waarin kinderen zich vanaf jonge leeftijd tot aan het einde van de basisschool kunnen ontwikkelen in een vertrouwde omgeving. Wij hebben oog voor ieders talenten en ondersteunen kinderen in hun groei op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied.

Samen met ouders

Wij hechten grote waarde aan een goede samenwerking met ouders en verzorgers. Opvoeden en onderwijzen doen wij samen. Vanuit wederzijds respect en open communicatie bouwen wij aan vertrouwen, zodat ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt. Ouders zijn welkom om betrokken te zijn bij het kindcentrum en mee te denken over ontwikkelingen.

3.2 Organisatie van het onderwijs

WIES opvang en onderwijs hecht waarde aan de autonomie van de verschillende scholen en kindcentra. Door de verspreiding in de regio heeft iedere school of kindcentrum haar eigen uitgangspunten en prioriteiten.



Binnen ons kindcentrum werken wij in een 'onderbouw' en een 'bovenbouw'. De onderbouw bestaat uit de peutergroepen en de groepen 1 t/m 4. De bovenbouw bestaat uit de groepen 5 t/m 8. Beide 'bouwen' worden aangestuurd door een coördinator die daarbij ondersteuning krijgen van de directeur. Door het werken in bouwen vindt er veel informeel en formeel overleg plaats en dit zorgt ervoor dat er binnen de verschillende groepen veel wordt samengewerkt. Op die manier kunnen we nog beter inspelen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Voorzieningen voor leerlingen – voor en na schooltijd

Op onze locatie bieden wij een veilige, vertrouwde en inspirerende omgeving waar kinderen zich de hele dag door kunnen ontwikkelen. Onderwijs en opvang sluiten naadloos op elkaar aan, zodat kinderen voor, tijdens en na schooltijd gebruik kunnen maken van passende voorzieningen.

Voorschoolse opvang

Voor schooltijd kunnen leerlingen terecht op de voorschoolse opvang (intern of extern). Hier worden zij in een rustige en prettige sfeer ontvangen. De kinderen hebben de mogelijkheid om vrij te spelen, te lezen, een rustig spel te doen of samen de dag te starten. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een ontspannen begin van de schooldag en begeleiden de overgang naar de klas.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Na schooltijd biedt de buitenschoolse opvang een gevarieerd aanbod aan activiteiten, afgestemd op de leeftijd en interesses van de kinderen. Denk aan sport en spel, creatieve activiteiten, uitstapjes en momenten van rust. Er is ruimte voor vrije keuze én begeleide activiteiten. Kinderen kunnen ontspannen na een schooldag en zich op een andere manier ontwikkelen dan in de klas.

Ruimtes en faciliteiten

Onze locatie beschikt over ingerichte speel- en werkruimtes, zowel binnen als buiten. Deze zijn veilig, overzichtelijk en uitnodigend. Er is aandacht voor beweging, creativiteit, samenwerking en ontspanning. Materialen en voorzieningen worden gedeeld door onderwijs en opvang, wat zorgt voor continuïteit en herkenbaarheid voor de leerlingen.

Door de nauwe samenwerking tussen leerkrachten en pedagogisch medewerkers bieden wij kinderen één doorgaande ontwikkelijn. Zo voelen zij zich gezien, gehoord en ondersteund, de hele dag door.

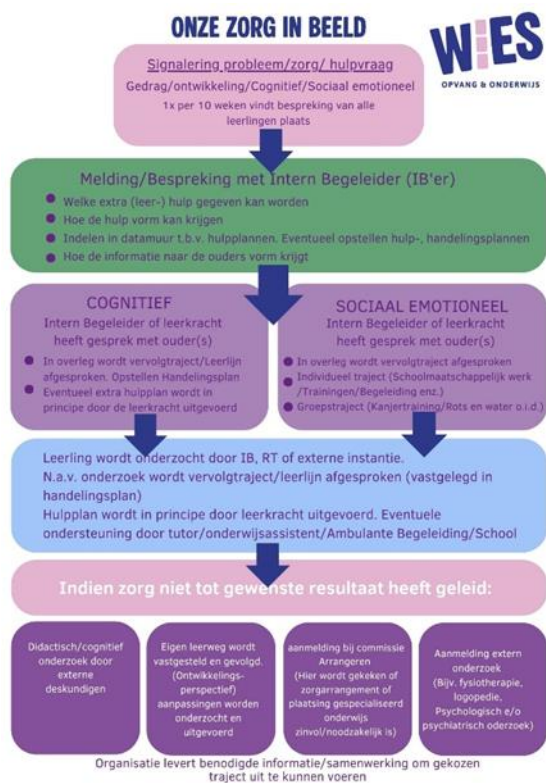
3.3 Ondersteuningsprofiel

Het school-ondersteuningsprofiel (SOP) brengt onze school, zowel kwalitatief als kwantitatief, in beeld. Het geeft informatie over onze leerlingen, onze ondersteuning zowel de inhoud als de omvang, de kwaliteit van deze ondersteuning en de expertise van ons schoolteam. Op basis van de informatie uit ons school-ondersteuningsprofiel, wordt de

basis- en extra ondersteuning verder ontwikkeld. Ons ondersteuningsaanbod is gebaseerd op samenwerking, preventie, vroegsignalering en maatwerk. We werken nauw samen met ouders, externe partners en het samenwerkingsverband (PO2203) om de juiste ondersteuning te bieden.

Planmatig werken

We hebben een gedetailleerd zorgplan van 0-13 jaar waarbij de leerlingen allemaal aan bod komen. We werken eraan dat ieder kind tot maximale ontplooiing komt binnen zijn of haar kunnen. Het welbevinden van de leerling is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Het zorgplan toont de stappen van periodieke controle naar formuleren hulpvraag en inzet deskundigen. Aanpassing leerlijn of extra leerhulp behoort tot de stappen. Wanneer gewenste resultaten uitblijven kan verwijzing naar een andere school/onderwijsvorm een uiteindelijke optie zijn.



13

We delen het schooljaar op in vier periodes van ongeveer 10 weken. Voor de vakken begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling maken de leerkrachten groepsplannen, waarbinnen de leerlingen op hun eigen niveau worden ingedeeld. Na 10 weken vindt er een (tussen)evaluatie plaats en wordt het onderwijsaanbod naar behoefte aangepast. Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte proberen we onderwijs op maat te leveren. Hierbij houden we rekening met het functioneringsniveau van het kind en maken wij aanpassingen in de lesstof. Hierbij speelt de intern begeleider een coördinerende rol. De intern begeleider coacht de leerkrachten, onderhoudt contact met externe instanties

en heeft iedere week overleg met de directeur. De intern begeleider bewaakt in die zin ook de ondersteuningsstructuur van het kindcentrum. Zo zijn er vaste momenten waarop zij met alle leerkrachten in gesprek gaat over de groep. Dit noemen we de groeps- en leerlingbespreking. In teamverband worden er vaste momenten georganiseerd om de uitkomsten te bespreken. Dit noemen wij de schoolanalyse. Naast alle vaste momenten zijn er tal van momenten dat de intern begeleider gesprekken bijwoont en haar expertise inzet, bijvoorbeeld tijdens oudergesprekken.

3.4 Veiligheidsbeleid

Voor WIES opvang en onderwijs is een veilig kindcentrum een kindcentrum waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig klimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Bij sociale veiligheid gaat het ons om het tegengaan van en omgaan met ongewenst gedrag en om het bevorderen van sociaal gedrag. We zien dit als een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te kunnen leren en opgroeien en voor personeel om goed te kunnen functioneren. Dit wordt uitgebreid beschreven in ons digitaalveiligheidsplan.nl.

Een aantal onderdelen is in separate beleidsstukken beschreven:

- Beleidsplan Informatiebeveiliging en Privacy
- Protocol Informatiebeveiliging en Privacy
- Privacyverklaring
- Beleidsplan schorsing en verwijdering
- Beleidsplan ernstige calamiteiten
- Beleidsplan communicatie

14

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) bij vermoedelijke zedendelicten

Onze organisatie hecht grote waarde aan een veilige en integere leeromgeving voor alle leerlingen. Wanneer er sprake is van een mogelijk zedendelict of een seksueel misdrijf gepleegd door een medewerker jegens een minderjarige leerling, zijn wij wettelijk verplicht te handelen volgens de Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). Deze verplichting is opgenomen in de onderwijswetgeving en geldt voor alle medewerkers van de school/het kindcentrum.

1. Meldplicht

Wanneer een medewerker kennisneemt van een vermoeden van een mogelijk zedendelict door een collega, moet hij of zij dit onmiddellijk melden bij het bevoegd gezag (schoolbestuur). Het is niet toegestaan om dit eerst intern te bespreken met andere collega's; directe melding is verplicht. Geen enkele medewerker kan zich hierbij beroepen op geheimhouding.

2. Overlegplicht

Na een melding overlegt het bevoegd gezag direct met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur beoordeelt samen met het bestuur

of er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. Dit overleg is wettelijk verplicht.

3. Aangifteplicht

Wanneer uit dit overleg blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een zedendelict, is het schoolbestuur verplicht om aangifte te doen bij de politie. Het bestuur informeert zowel de melder, de betrokken ouders als de betrokken medewerker over deze aangifte en vervolgstappen. Deze aangifteplicht geldt te allen tijde; de school mag hiervan niet afwijken.

Deze stappen (MOA) zijn bedoeld om iedere melding zorgvuldig, onafhankelijk en wettelijk correct af te handelen, en om de veiligheid van leerlingen structureel te beschermen. Daarnaast blijft de school bij andere vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling werken volgens de Landelijke Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

Anti-pestbeleid

- De school heeft een anti-pestcoördinator die aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders. Dit is Marieke Tuit
- Wij treden actief op tegen (digitaal) pesten, agressie, discriminatie en onverdraagzaamheid.

3.5 Activiteiten voor de kinderen



3.5.1 Activiteiten onderbouw

In de groepen 1 en 2 bieden wij onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van jonge kinderen. Leren gebeurt spelenderwijs, waarbij we gericht werken aan de brede ontwikkeling: cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief. Onze leerkrachten creëren een rijke leeromgeving waarin leerlingen nieuwsgierig worden gemaakt en uitgedaagd om nieuwe dingen te ontdekken. In de onderbouw werken wij met vier thema's per schooljaar en het observatiesysteem van

Klasseplan. De manier van werken in deze groepen hebben wij beschreven in de kwaliteitskaart Jonge Kind. Dit wordt inhoudelijk ieder schooljaar geëvalueerd in het team. Het aanbod in de peutergroepen sluit hierop aan. Iedere dag van de week hebben wij peuteropvang en bij verschillende activiteiten betrekken wij de peuters bij het aanbod van de kleuters. Zo spelen zij samen op het schoolplein, doen zij mee met voorlees- en spelactiviteiten en nemen zij deel aan projecten en thema's van de groepen 1 & 2, maar ook bij activiteiten met het gehele kindcentrum.

3.5.2 VVE

Vroegschoolse Educatie (VVE) is gericht op kinderen in de kleutergroepen (en groep 3). Ook wordt VVE voorafgaand aan de schoolperiode geboden in ons aanbod kinder- en peuteropvang. Bij peuters en kleuters speelt het spelend leren hierbij de hoofdrol.

Binnen ons kindcentrum zorgen we dat onderwijs, opvang en het aanbod op de peutergroep zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Dit zorgt voor een doorgaande lijn van voorschool (KDV/peutergroep) naar vroegschool (groep 1/2), die van belang is voor de optimale ontwikkeling van het kind.

De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten. Achterstanden in de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd en baby's, peuters en kleuters krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving.

Peuters die extra begeleiding en stimulering nodig hebben komen, na indicatie volgens het gemeentebestuur, in aanmerking voor een VVE peuterarrangement. De Wet OKE (Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie) stelt dat VVE aangeboden moet worden gedurende 16 uur per week. Spreiding over vier dagdelen geeft het beste leereffect. Kinderen met en zonder VVE-indicatie zitten samen in één groep. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand zich in gemengde groepen optrekken aan de andere kinderen. Elke groep wordt begeleid door twee gediplomeerde medewerkers (max.16 peuters). Een groep van 8 peuters wordt begeleid door één medewerker. PlusKinderopvang heeft daarnaast een ervaren medewerker aangesteld als VE coach, die op de opvanggroep kan begeleiden.

De opvang zorgt voor een warme overdracht naar school. Doel van de overdracht is om middels het overdragen van informatie de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Dit wordt bereikt door eventuele problemen van individuele kinderen in een vroeg stadium te signaleren, te registreren, te bespreken met ouders en te melden bij de overgang naar groep 1. De opvang is wettelijk verplicht om school te informeren over de VVE indicatie van de leerling. Meer over de voorschoolse educatie kunt u vinden in het VE-beleid welke in te lezen is via onze website: www.pluskinderopvang.nl.

3.5.3 Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden verstaan wij rekenen & taal. In de groepen 1 & 2 richten wij ons vooral op het spelen. Kleuters leren volgens ons van spel. Daarnaast komen er reken- en taalactiviteiten aan bod.

De overgang van groep 2 naar groep 3 is op het eerste gezicht een grote stap, van spelend leren naar een schoolse situatie. Toch proberen wij dit te versoepelen door ook in groep 3 veel aandacht te schenken aan spel. Zij spelen bijvoorbeeld nog één keer per week op het plein van de onderbouw.

Naast reken- en taalactiviteiten is er vanaf groep 3 ook meer aandacht voor het aanvankelijk (technisch) lezen, spelling en schrijven. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3.

In de groepen 4 t/m 8 wordt taal uitgesplitst in begrijpend lezen, spelling, taal, woordenschat en technisch lezen. Voor de vakken spelling en taal gebruiken wij de methode Staal en voor begrijpend- en technisch lezen Blink Lezen. Ook voor het vakgebied rekenen is veel aandacht. Hiervoor gebruiken we de methode Semsom in groep 3 en Pluspunt in de groepen 4 t/m 8, aangevuld met de programma's Het Rekenmuurtje en Met Sprongen Vooruit, waarbij we inzetten op het automatiseren van de rekenvaardigheden.

3.5.4 Godsdienst

Binnen het kindcentrum werken we met de methode Kind op Maandag. Binnen de methode is plaats voor de vertellingen, het zingen en de vieringen. Godsdienst zien we niet als een apart vak omdat het raakvlakken heeft met meerdere vakgebieden. Godsdienst 'belevén' we met elkaar, door de hele dag heen. Dit is te zien aan de manier waarop we met onszelf, elkaar en onze omgeving omgaan. Iedere week beginnen de groepen met dezelfde opening in hun eigen klas. In onze maandelijkse nieuwsbrief vermelden we het thema en de verschillende verhalen van de komende periode.

3.5.5 Kanjertraining

In ons kindcentrum gebruiken we in de groepen 1 t/m 8 de Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training staat iedere week op het programma en bestaat per doelgroep uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd Kanjertrainer. Marieke Tuit is onze Kanjercoördinator.



17

3.5.6 Digitale middelen

Digitale middelen zijn niet meer weg te denken uit ons onderwijs. Ze helpen ons om lessen afwisselend, interactief en actueel te maken. In elk lokaal is een digibord aanwezig, waarmee leerkrachten op een visuele en interactieve manier les kunnen geven. Iedere leerling heeft de beschikking over een device, welke bekostigd wordt door het kindcentrum. De jongste leerlingen werken met tablets en vanaf groep 3 werken de leerlingen met een Chromebook. Alle voorzieningen worden ondersteund door een wifi-netwerk. Al het digitale onderwijs verloopt via Basispoort. Hierin hebben leerlingen toegang tot veilige, op maat gemaakte programma's, waarmee ze zowel zelfstandig als onder begeleiding kunnen werken.

Digitale vaardigheden zijn een vast onderdeel van ons lesprogramma. Zo leren leerlingen niet alleen met technologie te werken, maar ook verantwoord, kritisch en creatief om te gaan met informatie en media – belangrijke vaardigheden voor nu én de toekomst.

Tal van zaken om trots op te zijn, maar ICT is binnen ons kindcentrum niet leidend. De leerkracht en pedagogisch medewerker zijn dat wel. ICT zetten we in ter ondersteuning van de activiteiten en lessen, bijvoorbeeld tijdens de verwerking.

3.5.6 Burgerschap WIES

Als WIES opvang en onderwijs dragen wij gezamenlijk onze kernwaarden uit naar de kinderen, ouders en collega's. Wij zijn betrokken en betrouwbaar en stimuleren groei. Onze visie is dan ook 'Onderwijs maken we samen'.

Betrouwbaar

Betrouwbaarheid betekent dat wij doen wat wij beloven. Dit geeft vertrouwen en maakt ons geloofwaardig. Dit geldt voor iedereen: als leerkracht naar kinderen, als teamlid naar collega's en als organisatie naar medewerkers, ouders en overige partners. Betrouwbaarheid is de basis voor een goede relatie. Een goede relatie vergroot de motivatie en is de basis voor ontwikkeling.

Betrokken

Betrokkenheid betekent dat wij verbonden zijn met elkaar. Wij hebben hart voor de kinderen die dagelijks onderwijs volgen, tonen begrip en hebben oprecht aandacht voor elkaar. Betrokkenheid geeft vertrouwen en motivatie om te willen leren en ontwikkelen.

Persoonlijke groei

Wij geloven dat iedereen kan groeien. Of het nu gaat om een kind of volwassene. Wij hebben oog voor de talenten en stimuleren mensen deze te ontdekken en ontwikkelen. Persoonlijk groei geeft zelfvertrouwen en motivatie voor het verder ontwikkelen van talenten.

Bij ons ontdek je jezelf, de ander en de wereld.

Binnen onze kernwaarden staat jezelf ontdekken en ontwikkelen centraal. Dit doe je niet alleen, maar samen in een team, met de groep of met ouders. Daarnaast tref je de wereld en wordt aandacht besteed aan de uitdagingen in de wereld om ons heen en verder weg.

In de scholen en kindcentra van stichting WIES wordt kinderen respect voor en kennis over de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijgebracht. Hiernaast wordt er met leerlingen gewerkt aan de sociale en maatschappelijke competenties die zij nodig hebben om te kunnen functioneren in onze moderne, pluriforme, democratische samenleving. We borgen aandacht voor en kennis van soorten diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan. Onze scholen en kindcentra zijn voor onze leerlingen een van de belangrijkste plekken waar zij kunnen oefenen met het democratisch Burgerschap.

Centraal bij de uitwerking van ons aanbod met betrekking tot Burgerschap zijn de zogenaamde centrale waarden – vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Ons aanbod richt zich op actief Burgerschap dat o.a. wordt vormgegeven rond de 8 basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

Vrijheid van meningsuiting	Gelijkwaardigheid
Begrip	Verdraagzaamheid
Afwijzen van onverdraagzaamheid	Afwijzen van discriminatie
Autonomie	Verantwoordelijkheidsbesef

Stichting WIES maakt voor burgerschapsonderwijs gebruik van de bouwstenen zoals ze geformuleerd zijn door het SLO (stichting leerplanontwikkeling). De bouwstenen zijn geclusterd in de kernen: Democratie, Diversiteit en Maatschappelijke thema's. Activiteiten die we ingepast hebben in het onderwijs zijn nu (ook) gekoppeld aan doelen binnen Burgerschapsonderwijs. Bij alle bouwstenen zijn algemene en schoolspecifieke doelen toegevoegd met betrekking tot kennis en inzicht, vaardigheden en houdingen. Deze doelen zijn uitgesplitst per leerjaar. Uiteraard zijn er ook veel doelen die elk leerjaar terugkomen.

3.5.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie bestaat uit aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en topografie. In de onderbouw wordt hier thematisch aandacht aan gegeven en in vanaf groep 4 staat wereldoriëntatie op het lesrooster. Dit vak komt vanaf groep 5 structureel aan bod. We werken met de methode Blink Geïntegreerd. In deze methode zijn aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek geïntegreerd in één methode en wordt er gewerkt vanuit thema's. Voor topografie worden er wel toetsen gemaakt, vanaf groep 6.

3.5.8 Expressievakken

Onder expressievakken verstaan we drama, handvaardigheid, muziek en tekenen. In iedere groep is aandacht voor deze vakgebieden. Hiervoor gebruiken we verschillende methodes en de inzet van externe leerkrachten. In de bovenbouw wordt er binnen een circuitvorm aandacht besteed aan de expressievakken. Op het gebied van de expressievakken werken we samen met *CultuurKlik*. Deze organisatie verleent expertise en menskracht op basis van de wensen van het kindcentrum en het aanbod binnen de provincie Drenthe. De Interne Cultuurcoördinator (ICC-er) is verantwoordelijk voor het maken van de planning.

3.5.9 Verkeer

In alle groepen staat verkeer op het lesrooster. Dit heeft als doel dat leerlingen zich uiteindelijk zelfstandig redden in het verkeer in het dorp of daarbuiten. Als kindcentrum voldoen we bovendien aan de criteria van het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) en organiseren we jaarlijks verschillende activiteiten. Daarnaast hebben we een 'verkeersouder' welke deel uitmaakt van de Ouder Activiteiten Commissie (OAC). Deze verkeersouder

organiseert in overleg met het kindcentrum verschillende activiteiten, waaronder de jaarlijkse fietscontrole in het najaar. Ook ondersteunt de verkeersouder bij activiteiten vanuit Veilig Verkeer Nederland (VVN), zoals bijvoorbeeld het project ANWB Streetwise.

3.5.10 Lichamelijke opvoeding en zwemles

De peuters en de leerlingen van de groepen 1 & 2 maken regelmatig gebruik van sporthal De Eendracht. De leerlingen van groep 1 hebben hiervoor gymschoenen nodig. Vanaf groep 2 dragen leerlingen hierbij een broekje en een shirt. De groepen 3 t/m 8 gaan tweemaal per week naar de sporthal. Tevens doen we dit schooljaar wederom mee aan 'Swim2Play' waarbij de leerlingen in een periode van vijf weken, iedere week eenmaal naar Bad Hesselingen in Meppel gaan. Hierbij maken we gebruik van ouderhulp volgens een vooraf gedeeld rooster voor het halen en brengen van de kinderen.

3.5.11 Schaken

In groep 7 staat schaken een jaar lang op het lesrooster. Wekelijks krijgen de leerlingen drie kwartier schaakles, onder leiding van oud-collega meester Bouwman. Ook wordt er in de wintermaanden een onderlinge competitie gespeeld in de groepen 7 en 8. Deelname is niet verplicht, maar de ervaring is dat bijna alle leerlingen meespelen. De competitie vindt plaats na schooltijd. Daarnaast doen we ook mee aan het schaaktoernooi van de gemeente Meppel.

3.5.12 Welnootjes

De Welnootjes is ons koor. In het najaar wordt gekeken welke leerlingen vanuit de bovenbouw mee willen doen en dan vinden er tot de meivakantie 2-wekelijks repetities plaats. Ons koor wordt jaarlijks meerdere keren uitgenodigd, bijvoorbeeld bij vieringen in het dorp of bij verzorgingstehuizen in de regio.

3.5.13 Speciale voorzieningen

Binnen ons kindcentrum hebben we rolstoelvriendelijke ingangen en een invalidentoilet. Ook hebben we een buitentheater achter het hoofdgebouw, speciaal voor vieringen, activiteiten of buitenlessen.

3.5.14 Leerlingenraad

Aan het begin van het schooljaar wordt er op Prinsjesdag een nieuwe leerlingenraad gevormd. De leerlingen van groep 5 t/m 8 mogen zich verkiesbaar stellen en uit iedere groep worden twee kandidaten gekozen. De leerlingenraad is een voorbeeld van burgerschapsonderwijs. De leerlingenraad vergadert eens in de 6 weken met de directeur. Vaste items zoals het plein en de gebouwen komen ter sprake, maar ook is er ruimte voor inbreng vanuit de vragen- en ideeënbus. Deze bus staat in de gemeenschappelijke ruimte en iedereen kan de bus van input voorzien. De leerlingenraad heeft invloed op het handelen van het kindcentrum en de besluitvorming. Zo is de leerlingenraad nauw betrokken bij veranderingen op het schoolplein. Ook verzorgt de leerlingenraad rondleidingen voor nieuwe ouders.

3.5.15 Innovatie

De wereld verandert in rap tempo. Binnen WIES willen we met elkaar werken aan toekomstgericht onderwijs. Dit vraagt om het blijvend vernieuwen en ontwikkelen van onderwijs. Dit doen we o.a. in de vorm van een WIES Innovatiegroep: Een groep gedreven leerkrachten van verschillende WIES scholen werken aan projecten, waar alle scholen van kunnen profiteren. De eerste projecten gaan over talentontwikkeling en actief leren. Verschillende scholen hebben al enthousiast meegedraaid in de pilots. Binnen WIES leven daarnaast nog meer innovatieve ideeën. Door kleine stapjes te zetten, te testen en snel te leren van je ervaringen komen scholen tot een uitkomst die goed aansluit bij de huidige behoeftes.

3.5.16 Huiswerk

In de bovenbouw wordt er regelmatig huiswerk meegegeven, voor vakken als Engels en topografie. Doel van het huiswerk is vooral dat leerlingen leren om zelfstandig te plannen, een belangrijke vaardigheid richting het VO. Voor andere vakgebieden worden er soms afspraken gemaakt tussen leerkrachten, leerlingen en ouders.

3.5.17 Vaste activiteiten

Ieder schooljaar organiseren we een aantal 'vaste activiteiten':

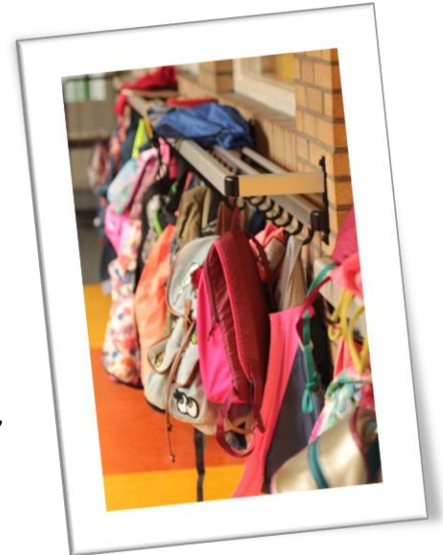
- Aan het begin van het schooljaar een Pleinfeest om de eerste periode van het schooljaar af te sluiten, met de gehele dag activiteiten;
- Activiteiten op het gebied van kunst & cultuur in samenwerking met Cultuur Klik uit Meppel;
- Een kerk- en kindcentrumdienst aan het begin van een nieuw kalenderjaar;
- Een jaarlijks project met betrekking tot Natuur en Milieu Educatie (NME);
- De Bibliotheek op school (dBos) met vele activiteiten en wekelijks een boekenruil;
- Kinderboekenweek in oktober, met ieder jaar een nieuw thema;
- Maandelijks een speelgoedochtend voor de peutergroep en de groepen 1/2;
- Inloopweken waarbij ouders in het kindcentrum mogen kijken;
- Koffieochtenden voor ouders om met de directeur in gesprek te gaan;
- Verschillende excursies;
- Verschillende vieringen: Sinterklaasfeest, Kerstviering, Paasviering, Dorpsfeest;
- Sportdagen en/of Koningsspelen;
- Schoolreizen groep 1 t/m 7 en schoolkamp groep 8;
- Sporttoernooien;
- Avondvierdaagse.

Voor iedere activiteit wordt informatie verstrekt via Parro of de nieuwsbrief.

Hoofdstuk 4: Ondersteuning van leerlingen

4.1 Nieuwe leerlingen

Kinderen zijn vanaf vier jaar van harte welkom in groep 1. Voordat een leerling wordt aangemeld, vindt er een gesprek plaats met de directeur. De identiteit van het kindcentrum wordt besproken. *WIES Opvang en onderwijs*, de stichting waar ons kindcentrum deel van uit maakt, hanteert een open aannamebeleid waarbij respect voor de christelijke identiteit wordt gevraagd. Tijdens het gesprek wordt er ook ingegaan op de cultuur, de organisatie van het onderwijs en komen tal van praktische zaken aan bod. Als er ondersteuningsbehoefte is of wordt verwacht, zijn ouders verplicht dit te melden. Daarnaast verwachten wij dat het kind zindelijk is. Mocht dit niet zo zijn en is hiervoor een legitieme (medische) reden, dan worden er in overleg afspraken gemaakt. Na afloop van het gesprek wordt het inschrijfformulier overhandigd. Als deze ingevuld wordt ingeleverd is het kind aangemeld. Hierna plaatsen wij het kind in één van de groepen 1/2. Hierbij houden we rekening met de ontwikkeling van het kind, de verhouding jongens/meisjes en eventueel andere informatie vanuit de overdracht met de opvang. Op die manier kunnen we weloverwogen een keuze maken.



Op het moment dat een leerling is aangemeld, heeft een school of kindcentrum 'zorgplicht'. Ons kindcentrum heeft een ondersteuningsprofiel waarin staat welke ondersteuning wij kunnen bieden. Mocht dit niet toereikend zijn, dan wordt er binnen de stichting een passende school of kindcentrum gezocht. Ook kan er via het Samenwerkingsverband Meppel een aanvraag worden gedaan voor extra ondersteuning en/of middelen, zodat de ondersteuning binnen het kindcentrum kan worden gegeven.

Vanaf ongeveer drie jaar en tien maanden mogen in overleg met het kindcentrum maximaal vijf wendagen worden gepland. Het kindcentrum neemt hierover telefonisch contact op. We bouwen de wendagen op: we beginnen bijvoorbeeld met een halve dag, om te eindigen met enkele hele dagen.

Het komt af en toe voor dat ouders niet tevreden zijn over de school van hun kind en willen dat hun kind op ons kindcentrum wordt ingeschreven. In dat geval nemen wij, voordat wij deze leerling bij ons kindcentrum inschrijven, contact op met de school of kindcentrum waar de leerling op dat moment zit. Aan de ouders vragen wij of zij alles in het werk hebben gesteld de relatie met de school van hun kind te herstellen. Als blijkt dat ouders blijven vasthouden aan hun aanmelding bij ons kindcentrum schrijven wij het kind in. Deze procedure is kortgesloten met de andere basisschool in ons dorp, OBS Commissaris Gaarlandt. Deze school houdt dezelfde werkwijze aan.

Als we de leerling niet toelaten moeten wij als school aantonen waarom het niet mogelijk is om de leerling passend onderwijs te bieden. De school moet de ouders van dit besluit

schriftelijk op de hoogte stellen. Met dit besluit kunnen ouders dan in beroep gaan. Dit kan bij ACTB = Advies Commissie Toetsing en Begeleiding en het bevoegd gezagd.

4.2 Leerlingvolgsysteem

In de peutergroep maken we gebruik van de methode Piramide en in de groepen 1/2 maken we gebruik van Klasseplan. De leerlingen worden binnen deze methoden 'gevolgd' door middel van observatie en registratie. Zowel de peuters als kleuters maken geen toetsen.

Vanaf groep 3 maken leerling tweemaal per jaar een aantal toetsen, binnen de vakgebieden rekenen en taal & lezen. De resultaten worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en de scores staan vermeld in het rapport, dat twee keer per schooljaar wordt meegegeven.

Vanaf groep 6 worden de scores gebruikt voor de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer is een digitale tabel die de scores omzet naar een advies voor het Voortgezet Onderwijs. Door dit vanaf eind groep 6 te doen, krijgen we een breed beeld van de leerling en zijn we niet afhankelijk van één moment. In groep 8 nemen we de Doorstroomtoets af.

De scores zijn voor ons een gegeven en we kijken in de eerste plaats naar uw kind. Zeker in de laatste fase van het basisonderwijs willen we vanuit de dialoog met u als ouder(s) en met uw kind, een goede vervolgkeuze maken met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs.

Alle leerlingen staan daarnaast geregistreerd in Parnassys. In dit digitale systeem verwerken wij de aanmeldingen, maar houden we ook alle relevante informatie bij, zoals scores vanuit Leerling in Beeld (LIB), cijfers methodetoetsen, absenties, notities, rapporten, etc. Parro is hieraan gekoppeld.

4.2.1 Rapporten

Tweemaal per schooljaar ontvangt uw kind een rapport in februari en in juni. Vanaf groep 3 ontvangt u eveneens een uitdraai met toetsscores. In de periode erna vinden de oudergesprekken plaats (zie hoofdstuk 6.6).

4.3 Passend onderwijs

Op onze school krijgt ieder kind onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden. De meeste kinderen volgen het reguliere aanbod goed. Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, bieden wij ondersteuning op maat – bijvoorbeeld bij lezen of rekenen, vaak met hulp van onze eigen specialisten. Wanneer nodig werken we samen met externe partners om passende ondersteuning te organiseren.

We bewegen richting inclusief onderwijs: dit betekent dat steeds meer kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op de reguliere basisschool blijven, met inzet van expertise uit het speciaal onderwijs, jeugdhulp en zorg. Zo bieden we hulp dichtbij huis, in een vertrouwde omgeving.

4.4 Samenwerking en identiteit

Onze school valt binnen het samenwerkingsverband PO2203.

“Samen zijn we het samenwerkingsverband”

De vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO2203 is een samenwerking van 20 schoolbesturen voor basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs. De schoolbesturen werken samen in de gemeenten Hoogeveen, De Wolden, Westerveld, Meppel, Staphorst, Steenwijkerland en een deel van Zwartewaterland. De 111 scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband tellen in totaal ruim 15.000 leerlingen.

Onze missie

De vereniging ziet als haar opdracht dat zoveel mogelijk van de in onze regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Onze visie: de beste onderwijskansen voor elk kind thuisnabij

Het bestuur van samenwerkingsverband PO2203 is ervan overtuigd dat ieder kind met eigen mogelijkheden en talenten de ruimte en aandacht moet krijgen die het verdient; het bestuur spant zich in om voor alle leerlingen een doorgaande ontwikkeling mogelijk te maken. De beste onderwijskansen voor elk kind zoekt het bestuur thuisnabij in wijk of dorp. Waar nodig wordt jeugdhulp gecombineerd met onderwijs en ondersteuning. Als einddoel ziet het bestuur een actieve deelname van alle leerlingen in de samenleving. Primair onderwijs is echter geen eindonderwijs; daarom eindigt de verantwoordelijkheid van de scholen voor primair onderwijs bij een passend advies voor het voortgezet onderwijs.

Ons uitgangspunt

Ons uitgangspunt is dat leerlingen zoveel mogelijk naar het reguliere onderwijs gaan. Daarom zorgen we voor goede basisondersteuning op de reguliere scholen. Heeft een leerling (tijdelijk) meer ondersteuning nodig dan binnen de reguliere onderwijs mogelijk is? Dan kan het kind naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Het uitgangspunt is dat dit, waar mogelijk, tijdelijk is, en gericht op de terugkeer naar het reguliere onderwijs.

24

4.5 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

4.5.1 Grenzen passend onderwijs

Van een leerling met specifieke onderwijsbehoeftes volgen we de ontwikkeling nauwkeurig. We doen ons best om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. We evalueren regelmatig om te kijken hoe de insteek voor hulp en het bijbehorende handelingsplan moet zijn. Soms kan het voor komen dat wij geen passend onderwijs (meer) kunnen bieden. Na een zorgvuldig traject van het verzamelen van gegevens, gesprekken, opstellen van handelingsplannen en waar nodig verder onderzoek, kan het nodig zijn om de situatie van het kind voor te leggen aan de Commissie van Toewijzing. Zij beoordeelt of het kind in aanmerking komt voor speciaal onderwijs.

Het zoeken naar een andere, wel passende onderwijsplek kan komen door:

- Wanneer de veiligheid en het welbevinden van de groep onder druk komen te staan en de ondersteuningsbehoefte van een kind onze mogelijkheden overstijgt.

- Een kind niet in staat is om ons leerstofaanbod te verwerken, uitgaande van de minimale beheersing van de leerstof eind groep 6 onderbouwd met een onderzoek of extern advies.
- Een kind geen vorderingen meer maakt in de leerstof.
- Een kind zich niet competent meer voelt in zijn welbevinden, doordat het niet meer kan aansluiten bij leeftijdsgenootjes op sociaal emotioneel gebied.
- De zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt dusdanig belastend wordt dat de kwaliteit van het onderwijs en/of de veiligheid niet meer gegarandeerd kan worden.
- De school ondanks alle aangetoonde inspanningen handelingsverlegen blijkt.

Samen met ouders en betrokken externen bekijken we waar er wel passend onderwijs geboden kan worden.

4.5.2 Ondersteuning op onze school

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dat doen we door passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Onze leraren kijken niet alleen naar de resultaten, maar ook naar het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen. Als blijkt dat een kind extra hulp nodig heeft, regelen we dit samen met ouders en – indien nodig – met externe specialisten. Soms gebeurt dat binnen de klas, soms buiten de klas of met aanvullende begeleiding. Vanaf schooljaar 2025–2026 hebben leerlingen in het basisonderwijs officieel het recht om hun mening te geven over belangrijke besluiten die over hen zelf gaan. Dit heet het hoorrecht. Onderdeel hiervan is dat we de leerlingen in de school gaan vragen wat zij vinden van de ondersteuning die ons KC biedt.

25

Voorbeelden van ondersteuning

Leren: extra uitleg of oefenprogramma's bij taal, lezen of rekenen.

Uitdaging: verdiepende opdrachten of projecten voor kinderen die meer aankunnen.

Sociaal-emotioneel: begeleiding bij zelfvertrouwen, samenwerken of omgaan met emoties.

Gedrag & werkhouding: structuur, extra begeleiding of coaching.

Specialistische hulp: inzet van o.a. logopedist, kindercoach, fysiotherapeut of experts bij leerproblemen.

Werken met Handelingsgericht Werken (HGW)

We werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken. Dat betekent dat we:

- A. Doelen stellen die aansluiten bij de behoeften van het kind.
- B. Goed afstemmen met ouders en betrokkenen.
- C. Kijken naar wat al goed gaat en daarop voortbouwen.
- D. Systematisch werken en steeds evalueren of de aanpak effect heeft.

Door zo te werken, zorgen we voor duidelijkheid, structuur en een gezamenlijke aanpak van onderwijs en ondersteuning.

Vijf niveaus van ondersteuning

Ons ondersteuningsaanbod is opgebouwd in vijf niveaus:

1. Sterk basisaanbod in de klas – goed onderwijs voor alle kinderen, in een veilige leeromgeving.
2. Extra aandacht in de klas – meer oefening of herhaling, extra instructie of uitdaging. OF Verdiepte begeleiding – intensievere hulp in kleine groepjes of met ondersteuning van een onderwijsassistent of specialist.
3. Individuele ondersteuning – één-op-één begeleiding of inzet van externe experts.
4. Ondersteuning binnen de school maar van externe specialist.
5. Andere onderwijsplek – in uitzonderlijke gevallen bekijken we samen met ouders en het samenwerkingsverband of een andere school passender is.

We vinden het belangrijk om ouders actief te betrekken bij alle stappen. Zij kennen hun kind het beste en hun kennis gebruiken we bij het maken van plannen. Daarnaast werken we samen met verschillende partners, zoals logopedisten, dyslexiezorg en jeugdhulpverlening.

4.5.3 Ondersteuning voor het jonge kind

In de kleuterbouw (groep 1 en 2) leggen we de basis voor een fijne en veilige schoolloopbaan. We houden rekening met de verschillen in ontwikkeling tussen jonge kinderen. Sommige kinderen hebben extra begeleiding nodig bij taal, motoriek of het wennen aan het schoolritme. Daarom bieden we gerichte ondersteuning waar nodig. Hoe we ondersteunen:

- Verlengde instructie: Kinderen die behoefte hebben aan extra uitleg of herhaling, krijgen kleine groepjes instructie na de klassikale uitleg. Dit gebeurt spelenderwijs en op een rustige manier.
- Hulpgroepjes: In kleine groepjes werken we gericht aan specifieke ontwikkelgebieden, zoals taal, rekenen, fijne motoriek of sociaal-emotionele vaardigheden.
- Signalering: Door observaties en spel volgen we de ontwikkeling van ieder kind. Wanneer er zorgen zijn, overleggen we met de intern begeleider en nemen we contact op met ouders.
- Indien er sprake is van een VVE indicatie zetten wij deze in de eerste jaren voort op school. Hierbij kunnen wij gebruik maken van de VVE coach.

4.5.4. Ontwikkelingsperspectief en hoorrecht

Toch komt het voor dat een leerling binnen één of meerdere vakgebieden niet kan meekomen met de lesstof van de eigen jaargroep. Er is dan sprake van een leer- of gedragsprobleem. Dit zien we dan in eerste instantie terug in de resultaten van de toetsen, in de werkhouding van de leerling of het gedrag. In eerste instantie zoekt de leerkracht dan contact met de intern begeleider. Samen bepalen zij welke acties gewenst zijn, waarvan u als ouder(s) wordt ingelicht. Een actie zou kunnen zijn dat uw kind binnen één of meerdere vakgebieden de lesstof doorloopt van een andere groep, beter passend bij het

functioneringsniveau. Wanneer een leerling langdurige en intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we samen met ouders en – waar mogelijk – het kind een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Daarin staan de doelen en de afspraken duidelijk beschreven: wie doet wat, wanneer en hoe.

Belangrijk daarbij is het hoorrecht van het kind. Dat betekent dat we leerlingen de kans geven hun mening te geven over de ondersteuning die zij krijgen. We vragen bijvoorbeeld:

- Hoe vind je dat het gaat?
- Wat helpt jou het meest?
- Wat zou je anders willen?

De mening van het kind wordt vastgelegd in het plan. Op die manier wordt de stem van de leerling gehoord en meegenomen in de keuzes die we samen maken.

Het hoorrecht van leerlingen in het primair onderwijs betekent dat kinderen het recht hebben om hun mening te geven over zaken die hen aangaan, zoals hun onderwijs, schoolomgeving of opvang. De school moet naar deze mening luisteren en deze serieus meewegen bij beslissingen, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Het is gebaseerd op het idee dat leerlingen actief mogen meedenken en invloed hebben op hun eigen leeromgeving. Dit wordt jaarlijks schoolbreed uitgevraagd door de leerlingenraad in de onderbouw en door een WMK vragenlijst in de bovenbouw.

De onderbouw groep 1 t/m 4 is bezocht door de leerlingenraad op 28-05-26 met vragen over de ondersteuning. 56 van de 66 leerlijnen zijn erg tevreden, 10 van de 66 leerlingen zijn wisselend tevreden over de ondersteuning op school. De leerlingen zijn blij met de hulp op school: de leerkrachten leggen goed uit, ze vinden de verschillende vakken, liedjes en werkjes leuk. Als tip hebben de leerlingen dat de leerkrachten goed uitleggen en nog wat strenger mogen zijn.

De bovenbouw groep 5 t/m 8 heeft de leerlingtevredenheid in mei 2026 ingevuld. Daaruit komt op de vragen over ondersteuning een cijfer van 3,52 en op een schaal van 1-4 is dit goed/uitstekend.

4.5.5 Commissie Arrangeren

Mocht een OPP niet voldoende blijken te zijn, dan kan er besloten worden een arrangement voor de leerling aan te vragen bij de Commissie Arrangeren (CA). Mocht de aanvraag worden goedgekeurd dan bepaalt de CA of er extra middelen komen om de leerling te helpen. Het kan zijn dat er uren vrijkomen voor ambulante hulp, waarbij wij de hulp kunnen inschakelen van een externe deskundige. Het kan zijn dat de CA van oordeel is dat de leerling naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO) verwezen moet worden. Op zo'n moment wordt er door de intern begeleider een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. In alle bovenstaande situaties worden ouders/verzorgers gekend.

4.5.6 Ondersteuning en passend onderwijs

Plusklusklas

Voor leerlingen die vooral praktisch georiënteerd zijn hebben we de Plusklusklas waarbij zij in groepsverband (<8 lln) praktische projecten doen. Bedrijfsbezoeken, praktische opdrachten en ontmoeten van gelijkgestemden.

Ondersteuningsstructuur: arrangementen

Arrangementen vanuit de school

Assistenten (en een aantal vrijwilligers) helpen bij de uitvoering van de diverse hulpplannen die opgesteld worden. Extra leeshulp, aanpak woordenschat, ondersteuning bij rekenen en in-oefening vinden plaats onder begeleiding van deze mensen. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leerkracht.

Bovenschoolse arrangementen

De school kan bij de commissie arrangeren van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO 2203) een arrangement aanvragen voor extra hulp. De hulp kan ingezet worden in de vorm van ondersteuning door onderwijs assistent, ambulante medewerker van externe instantie of doorverwijzing naar een andere onderwijsvorm. Ook kan een arrangement ondersteuning of vergroten deskundigheid van de leerkrachten betekenen.

Wijszo

Binnen ons Samenwerkingsverband kunnen we een beroep doen op Wijszo. WijsZo, onderdeel van het OPDC Meppel, is bedoeld voor kinderen die vastlopen in het huidige systeem en waarbij reguliere basisscholen handelingsverlegen raken. We spreken over vastlopen als de school en de ambulante dienst te weinig vooruitgang zien na het inzetten van gedragsinterventies op de school. De kinderen (tussen 3 en 12 jaar) die bij WijsZo worden aangemeld hebben zowel internaliserende als externaliserende problematiek. Zij vangen daarmee alle kinderen op die geen passende plek in het primair onderwijs kunnen vinden. Door deze voorziening heeft onze organisatie nauwelijks te maken met 'thuiszitters'.

Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE)

Op onze locatie besteden we extra aandacht aan Vroeg- en Voorschoolse Educatie (VVE). VVE is bedoeld voor jonge kinderen die extra ondersteuning kunnen gebruiken in hun ontwikkeling. Spelenderwijs werken we aan taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden. Dit doen we in een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin ieder kind zich gezien en gehoord voelt. Door vroegtijdige begeleiding vergroten we de kansen van kinderen op een goede start in het basisonderwijs en een fijne schoolloopbaan.

Samenwerking met ouders en partners

Ouders worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van ondersteuningsplannen. We werken samen met onder andere:

- Jeugdgezondheidszorg
- Schoolmaatschappelijk werk
- Logopedie en fysiotherapie
- Gemeentelijke instanties
- Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- VVE Coördinator

Overgang en continuïteit

Bij overgangsmomenten (bijv. van voorschool naar groep 1, of PO naar VO) zorgen we voor warme overdracht en continuïteit in ondersteuning. Dit gebeurt via overdrachtsformulieren, gesprekken en gezamenlijke afstemming.

Monitoring en evaluatie

De effectiviteit van het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd op basis van:

- Leerlingvolgsysteem (LVS)
- Tevredenheidsonderzoeken
- Evaluatiegesprekken met ouders en professionals
- Interne audits en kwaliteitsgesprekken

Documentatie en verantwoording

Alle ondersteuning wordt vastgelegd in:

- Groepsplannen
- Individuele handelingsplannen
- Verslagen van overlegmomenten
- Dossiers in het leerlingvolgsysteem (Parnassys)

Bevoegd gezag: St. WIES 41196

Samenwerkingsverband PO2203

Ouders en leerlingen hebben op verschillende manieren invloed op het ondersteuningsprofiel. Bij het opstarten of aanpassen van onderdelen van ons ondersteuningsaanbod worden de medezeggenschapsraad en/of de leerlingenraad actief betrokken. Ideeën en suggesties uit deze organen worden meegenomen en besproken binnen de uitvoerende werkgroepen.

Wanneer een leerling een eigen leerlijn en/of ontwikkelplan krijgt, zijn zowel de leerling als de ouders gedurende het volledige traject betrokken. Zij hebben inspraak bij de besluitvorming, de uitwerking en de evaluatie. Het traject wordt gezamenlijk vormgegeven, waarbij ieders expertise en perspectief worden meegenomen.

4.5.6 Zorgstructuur binnen onze school

Onze zorgstructuur bestaat uit duidelijke rollen en processen:

- **Intern begeleider (ib'er):**
De spil in de zorg. De ib'er coördineert het proces vanaf signalering, verzamelt gegevens uit observaties en toetsgegevens, initieert leerlingbesprekingen, volgt de ontwikkeling van onze leerlingen en onderhoudt contact met het team en externen.
- **Assistent(en)/stagiaires/vrijwilligers:**
Zij ondersteunen in de klas met extra uitleg, groepswork of kleine instructiegroepen. Of worden ingezet in de groep zodat de leerkracht de ondersteuning kan geven.
- **Leerlingbesprekingen:**
Periodiek bespreken we leerlingen met structurele ondersteuningsbehoefte in het team, met betrokkenheid van de ib'er, onderwijsassistent waar relevant, en de leerkracht. Op basis daarvan maken we afspraken over ondersteuning, vervolgttoetsing of externe hulp en informeren we de ouders.
- **Rol van de leerling en ouders:**
Bij elk overleg over het OPP wordt de leerling gevraagd of hij/zij gehoord wil worden, en ouders worden vanzelfsprekend betrokken bij (bij)stelling, evaluatie en uitvoering van het ondersteuningsplan.

4.5.7 Compact schoolondersteuningsprofiel

Compact SOP 2025-2026

De Wel



School	Kindcentrum De Wel	Adres	Burgemeester Haltsmalaan 7
Brin	04VK	Plaats	7948 AE Nijeveen
E-mail	l.mulder@trefonderwijs.nl	Telefoon	0522-490461
Datum	14-10-2025	Website	www.kindcentrumdewel.nl

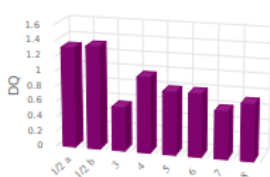
Legenda

	score ≥ 90 en ≤ 100
	score ≥ 80 en < 90
	score ≥ 60 en < 80
	score ≤ 60

Diversiteit leerlingpopulatie PO 2203

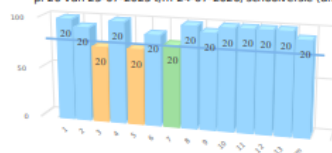
	1/2 a	1/2 b	3	4	5	6	7	8	Schooltaai
Totaal aantal leerlingen	24	25	14	24	20	20	15	18	160
Totale diversiteit per groep	29	30	14	24	20	20	15	18	170.0
DQs	1.32	1.36	0.58	1.00	0.83	0.83	0.63	0.75	0.90

Diversiteitsquotient per groep



De kwaliteit van de basisondersteuning

PO
p. 20 van 25-07-2023 t/m 24-07-2026, schoolversie (a.: 80)

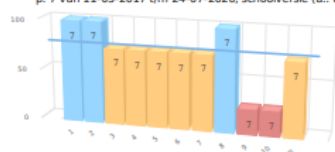


nr	ijkpunten	p. 20
1.	Beleid t.a.v. ondersteuning.	100
2.	Schoolondersteuningsprofiel.	93
3.	Effectieve ondersteuning.	75
4.	Veilige omgeving.	100
5.	Zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	75
6.	Opbrengst- en handelingsgericht werken.	90
7.	Goed afgestemde methoden en aanpakken.	81
8.	Handelingsbekwame en competente medewerkers.	100
9.	Ambitieuze onderwijsarrangementen.	95
10.	Zorgvuldige overdracht van leerlingen.	100
11.	Betrokkenheid ouders en leerlingen.	100
12.	Expliciete interne ondersteuningsstructuur.	100
13.	Een effectief ondersteuningsteam.	100
	Gemiddelde	93

scores in procenten

De expertise van het schoolteam

PO
p. 7 van 11-05-2017 t/m 24-07-2026, schoolversie (a.: 80)

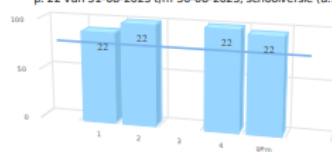


nr	gebieden	p. 7
1.	Taal en Spraak	100
2.	Rekenen	100
3.	Minder begaafdheid	75
4.	Meerhoogbegaafdheid	75
5.	Werkhouding	75
6.	Gedrag	75
7.	Fysieke gesteldheid	75
8.	VVE/jonge kind	100
9.	Nederlands als tweede taal (NT2)	25
10.	School specifieke expertise voor aanpak van leerlingen met...	25
	Gemiddelde	73

scores in procenten

De tevredenheid school voor swv

SWV PO 2203
p. 22 van 31-08-2023 t/m 30-08-2025, schoolversie (a.: 80)



nr	onderdelen	p. 22
1.	Advies leerling-ondersteuning Commissie Arrangeren.	91
2.	Arrangement.	100
3.	Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).	nvt
4.	Ouder(s) van een leerling.	100
	Gemiddelde	97

scores in procenten

31

4.6 Aanwezige voorzieningen

Naast de genoemde opvang- en onderwijsmogelijkheden werken we nauw samen met een aantal externe voorzieningen, die we zoveel als mogelijk in het kindcentrum laten werken.

4.6.1 Logopedist

Eens per zes tot acht weken komt er namens de gemeente Meppel een logopedist. Zij houdt zich bezig met het screenen van met name de groepen 1 en 2. Mocht behandeling noodzakelijk zijn, dan zal zij dat aangeven. Verdere behandeling kan plaats vinden via de huisarts door een zelf te kiezen logopedist.

4.6.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Meppel is een netwerkorganisatie waarin verschillende organisaties samenwerken voor advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden. De medewerkers van deze kernpartners zijn opgeleid volgens de principes van Positief Opgroeien Drenthe.

Icare jeugdgezondheidszorg (0-4 jaar)
Afsprakenbureau telefoon: 088-3833100
Opvoed- en opgroevragen: 14 0522



GGD jeugdgezondheidszorg (4-19 jaar)
Telefoon: 088-2460246

Stichting Welzijn MensenWerk (school)maatschappelijk en jongerenwerk (0-23 jaar)
Telefoon: 085-2731444

De afdelingen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering vallen onder Jeugdbescherming Noord.

De partners van het CJG Meppel maken gebruik van de Drentse verwijzindex. Wilt u een melding doen over kindermishandeling of huiselijk geweld? Dan kunt u contact opnemen met Veilig Thuis Drenthe. Wanneer jeugdige(n) en/of ouder(s)/verzorger(s) open staan voor hulp dan is het wenselijk om naast de melding bij Veilig Thuis Drenthe de jeugdige(n) ook aan te melden bij de gemeente Meppel via 14 0522.

Voor meer informatie en/of contact: mail naar postbus@meppel.nl

Hebt u een dringende vraag die niet kan wachten tot de volgende werkdag bel dan met 14 0522.

32

4.6.3 Jeugdarts

Iedere school of kindcentrum krijgt een 'eigen' jeugdarts toegewezen vanuit de GGD. Voor ons kindcentrum is dat mevrouw Gwendolyn Sanwikaarja van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, die belast is met een preventieve gezondheidszorg van schooljeugd. Deze afdeling probeert ziekten en afwijkingen bij kinderen zo vroeg mogelijk te ontdekken. De jeugdarts behandelt zelf niet, maar verwijst door. Daarnaast heeft de jeugdarts een taak op het gebied van het geven van voorlichting en adviezen. U kunt zelf ook contact opnemen met de jeugdarts door te mailen naar: g.sanwikaarja@ggddrenthe.nl. Bellen kan ook: 0592 – 306317

4.6.4 Schoolmaatschappelijk werk

Onderdeel van het centrum Jeugd en Gezin is het schoolmaatschappelijk werk. Binnen ons kindcentrum komt regelmatig een schoolmaatschappelijk werker. Dit is Aniek Veltmaat. Zij biedt hulp aan kinderen en gezinnen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Wilt u contact met Aniek dan kunt u het best contact opnemen met onze intern begeleider.



4.6.5 Samenwerkingsverband

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband SWV PO 2203. Kort gezegd: Samenwerkingsverband Meppel. Het Samenwerkingsverband ondersteunt het kindcentrum in alle voorkomende gevallen en kan ons doorverwijzen naar externe deskundigen. Het Samenwerkingsverband is hierbij een belangrijke schakel en verplicht ons daarnaast een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

4.6.6 Het Zorg & Advies Team

Leerlingen kunnen problemen in hun ontwikkeling hebben, problemen met leren, met hun gedrag of er zijn problemen thuis. Deze problemen kunnen worden aangepakt door verschillende specialisten, die tips en adviezen kunnen geven. Wanneer zij samenwerken en regelmatig bij elkaar komen onder leiding van een zorgcoördinator, is dat een Zorg Advies Team (ZAT). Zo is er een goede afstemming tussen professionals voor thuis en school. Bij ons in het kindcentrum bestaat dit team uit de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van de GGD, de school maatschappelijk werker van Welzijn Mensenwerk en de intern begeleider. Zo nodig kunnen ook andere zorgmedewerkers aanschuiven. Als een kind besproken wordt in het Zorg Advies Team is dat altijd in overleg met de ouders.

4.6.7 Kinderfysiotherapeut

Kinderfysiotherapeut Ranita Slijkhuis komt in de jongste groepen observeren naar de schrijfhouding. Op basis hiervan kan er therapie worden ingeschakeld, welke volledig door ouders georganiseerd dient te worden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw zorgverzekeraar. De eventuele therapie kan vervolgens worden afgenomen door Ranita Slijkhuis of een behandelaar naar keuze.

4.7 Plaatsing, verwijzing en schorsing en verwijdering

4.7.1 Plaatsing

In hoofdstuk 4.1 heeft u kunnen lezen over de manier waarop wij nieuwe leerlingen opvangen. Als u uw kind aanmeldt plaatsen wij het kind in een groep. In het geval van de beide groepen 1/2 willen we zorgdragen voor een evenredige verdeling van jongens en meisjes, maar proberen we ook specifieke onderwijsbehoeften vroegtijdig in kaart te brengen. Het is belangrijk dat u ons hierover open en eerlijk informeert.

4.7.2 Verwijzing

Tijdens de schoolloopbaan van uw kind kunnen we situaties tegenkomen waardoor we moeten constateren dat hij of zij elders beter op zijn/haar plaats is. In hoofdstuk 4.3 staat beschreven op welke wijze wij omgaan met leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. In het geval van extreme gedragsproblematiek kunnen we besluiten om de expertise van het Samenwerkingsverband Meppel in te schakelen. Zij kunnen dan meekijken welke acties het beste passen bij de betreffende situatie en bieden hulp bij een eventuele verwijzing.



4.7.3 Schorsing en verwijdering

Als het kindcentrum vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op ons kindcentrum (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen), of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaand aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen het kindcentrum en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (en eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouders/verzorgers mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, maar zullen wel de ouders/verzorgers gehoord worden. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directeur van het kindcentrum en bij WIES opvang en onderwijs. In geval van schorsing of verwijdering wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel op de hoogte gesteld.

34

4.8 Begeleiding richting Voortgezet Onderwijs

De overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs (VO) is een hele stap. Vanaf eind groep 6 beginnen we al na te denken over een eventuele keuze van een vorm van VO. De leerresultaten tot dan toe geven al een beeld van de vorm van VO waar het kind naar toe kan werken. Natuurlijk is dat nog met een flinke slag om de arm, omdat een kind nog volop in ontwikkeling is. De resultaten in groep 7 en de eerste helft van groep 8 maken het beeld compleet. In groep 8 zijn er twee overlegmomenten tussen de leerkracht(en), intern begeleider en de directeur over het advies. Daarnaast vinden er oudergesprekken plaats om de ontwikkeling te bespreken. Voor 1 maart van een schooljaar stellen wij een definitief 'advies-VO' op. Met dit advies kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor VO.

In februari wordt de 'Doorstroomtoets' afgenomen. Als het resultaat van deze toets gelijk of lager is dan het schooladvies, verandert er niets. Is het resultaat van de Doorstroomtoets hoger, dan moeten wij het advies heroverwegen.

Uiteraard wordt met ouders intensief overleg gepleegd tijdens deze procedure. Vanuit de dialoog proberen we samen tot een goede vervolgkeuze te komen.

Uiteindelijk geven wij een advies voor een schooltype en de ouders kiezen zelf een school bij dit schooltype. Dit doen ze door het aanmeldingsformulier voor de school van hun keuze in te vullen. De leerkrachten van groep 8 zorgen voor verzending van de formulieren naar de desbetreffende scholen voor Voortgezet Onderwijs. Als wij het aanmeldingsformulier en het onderwijskundig rapport hebben opgestuurd, vindt er overleg plaats tussen de school voor VO en de leerkrachten van groep 8. We noemen dit de 'warme overdracht'.

Na de basisschool groeien de leerlingen door naar het voortgezet onderwijs (VO). De leerlingen gaan voor het overgrote deel naar de V.O. scholen in Meppel. Hieronder leest u de uitstroom van de groep 8 leerlingen van vorig schooljaar:

Basis	Kader	TL	HAVO	VWO
20%	33%	20%	14%	14%

Jaarlijks ontvangen wij vanuit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) een rapportage over het vervolgsucces van oud-leerlingen. Onze doelstellingen zijn dat 80% van onze oud-leerlingen een Voortgezet Onderwijs (VO) diploma behaalt zonder vertraging en dat 80% van onze oud-leerlingen in leerjaar 3 nog op het niveau van verwijzing zit. Uit de rapportage van 2025 komt naar voren dat 75% van onze oud-leerlingen een VO-diploma behaalt zonder vertraging en dat 86% van onze oud-leerlingen in leerjaar 3 op het niveau van verwijzing zit. De conclusie die we hier in ieder geval uit kunnen trekken is dat het 'schooladvies' voor onze leerlingen op orde is en dat wij in staat zijn om het kind een goed advies te geven.

4.9 Naschoolse activiteiten

Het aankomende schooljaar vinden er opnieuw muzieklessen van CultuurKlik plaats in het kindcentrum. Meer informatie over opgave en tijden worden middels een Parro-bericht of via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt. Daarnaast biedt Meppel Actief verschillende soorten beweegactiviteiten aan in Nijeveen e.o. Hierover wordt u eveneens geïnformeerd.

Hoofdstuk 5: Het team

5.1 Formatie en inzet

Binnen de opvangvoorziening werken 10 pedagogisch medewerkers en een locatiemanager. Zij verzorgen babyopvang, peuteropvang, voorschoolse- en buitenschoolse opvang. Zie voor meer informatie: [Plus Kinderopvang | Kindcentrum De Wel - Nijeveen](#)

Binnen de onderwijsvoorziening wordt er gewerkt in 8 groepen. Er zijn 12 leerkrachten, een intern begeleider, een conciërge en een directeur.

5.1.1 Expertises

Binnen het kindcentrum hebben veel teamleden ook specifieke expertises. We hebben rekencoördinatoren, taal-leescoördinatoren, een specialist meer- en hoogbegaafdheid, een burgerschap-en kanjercoördinator (anti-pest coördinator), ICT coördinatoren, BHV-ers en een Arbo coördinator.

5.2 Contact

Voor algemene vragen en/of opmerkingen kunt u mailen naar dewel@stichtingwies.nl of u belt naar **0522-490461**. Voor specifieke vragen en/of opmerkingen kunt u contact zoeken met de leerkracht via de ouderapp Parro of u loopt even binnen.

5.3 Verzuim en aanwezigheid

Stichting WIES wil vanuit een veilig klimaat en een professionele cultuur, beleid rondom verzuim vormgeven. Vanuit vertrouwen werken en werken aan vertrouwen. Van de werkgever naar de werknemer en vice versa. Binnen teams wordt gewerkt aan een professionele veilige omgeving waar minimaal verzuim is en maximaal welbevinden. Alle partijen werken aan de gewenste en benodigde omstandigheden. Wet- en regelgeving rondom verzuim liggen ten grondslag aan het verzuimbeleid van stichting WIES. Het document Verzuimbeleid is op te vragen via de directie.

5.4 Vervanging

In geval van vervanging hanteren we het volgende stappenplan:

1. Externe invalleerkracht

We proberen via de invalpool van *WIES opvang en onderwijs* een invalleerkracht vast te leggen.

2. Interne invalleerkracht

We vragen welke parttime leerkracht beschikbaar is. Dit gebeurt altijd in overleg. Een parttime leerkracht is niet voor niets parttime gaan werken. Als het niet lukt om een vervanger te vinden, zullen wij met behulp van onderwijsassistenten de groep opvangen. Dit is een noodmaatregel die helaas door het tekort aan leerkrachten wellicht vaker gaat voorkomen.

3. Splitsen

Op de eerste dag wordt de groep verdeeld over andere groepen als er geen invaller beschikbaar is.

4. Groep naar huis

Mochten alle bovenstaande stappen opleveren dat er geen invalleerkracht is, dan blijft de groep op de tweede dag thuis. In eerste instantie is dat de groep van de afwezige leerkracht. Mocht deze stap meerdere dagen achtereen worden uitgevoerd, dan kan dit betekenen dat er om en om groepen naar huis worden gestuurd. Hier worden ouders zo vroeg als mogelijk over geïnformeerd via Parro en/of een e-mail. Wanneer nodig zal noodopvang geboden worden.

5.5 Inzet en begeleiding stagiaires

Verschillende VMBO-, MBO- en HBO studenten vinden hun weg naar ons kindcentrum en daar zijn we erg blij mee. In het geval van VMBO studenten gaat het om zogenaamde 'snuffelstages'. Vanuit het MBO hebben we regelmatig studenten afkomstig van de opleiding tot pedagogisch medewerker, sociaal pedagogisch werker of onderwijsassistent. Vanuit het HBO hebben we jaarlijks studenten van de opleiding tot leerkracht basisonderwijs of van de academie voor lichamelijke opvoeding. Binnen het kindcentrum is Marieke Tuit onze stagecoördinator.

5.6 Professionalisering leerkrachten

In eerste instantie is de leerkracht of pedagogisch medewerker zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling.

We verwachten dat de leerkracht jaarlijks een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) opstelt en bijhoudt. Daarnaast vindt er ieder jaar een start- en functioneringsgesprek plaats. De directeur is onderwijskundig verantwoordelijk voor het kindcentrum en neemt mede daarom verschillende lesbezoeken af per schooljaar.

Hoofdstuk 6: Contact met ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

In de opvoeding van uw kind staat u er niet alleen voor. Daarnaast kunnen wij als kindcentrum niet zonder uw steun: we zijn er van overtuigd dat we samen moeten optrekken. We hechten dan ook veel waarde aan ouderbetrokkenheid. In dit geval hebben we het over de pedagogische driehoek, waarbij het belang van ouders en het kindcentrum hetzelfde is: het welzijn van onze kinderen. Om te investeren in ouderbetrokkenheid hebben we een aantal zaken met elkaar afgestemd, waarover u meer leest verderop in dit hoofdstuk.

6.2 Informatievoorziening

Een goede communicatie met ouders vinden wij van groot belang. We hebben een aantal vaste items waarmee wij met u communiceren:

- Nieuwsbrief: eenmaal per maand met nieuws en informatie;
- Website: altijd snel en overzichtelijk een overzicht van belangrijke informatie;
- Parro: in geval van groeps- of leerlinggebonden zaken maken we gebruik van deze app voor smartphones. Ook gebruiken we de agenda, waarin alle belangrijke activiteiten en data staan. Ook kunt u uw kind via de app afmelden bij ziekte of doktersbezoek;
- E-mail: in sommige gevallen van algemene zaken krijgt u een e-mail;



38

Naast bovengenoemde items vindt er ook ieder schooljaar een informatieavond plaats. Aan het begin van het schooljaar wordt u hiervoor uitgenodigd en tijdens deze avond wordt u op de hoogte gebracht van relevante informatie van de groep van uw kind. Deze wordt gecombineerd met de voorheen bekende algemene ouderavond, waarbij onder andere de jaarverslagen van het kindcentrum en de oudergeledingen aan bod komen.

Daarnaast worden er koffieochtenden voor ouders georganiseerd op wisselende dagen. Tijdens dit moment gaat de directeur op een informele wijze met u in gesprek over de school en heeft u de gelegenheid om vragen te stellen of feedback te geven. Over de oudergesprekken leest u meer in hoofdstuk 6.6

6.3 Oudergeledingen

6.3.1 Medezeggenschapsraad

Op onze school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. De MR bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De medezeggenschapsraad vormt een belangrijke schakel tussen ouders, personeel en het bevoegd gezag (schoolbestuur) en draagt bij aan een goede kwaliteit van het onderwijs en een prettig schoolklimaat. Op bestuursniveau is de medezeggenschap georganiseerd via de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

(GMR).

Doel en taak van de MR

De MR behartigt de belangen van leerlingen, ouders en personeel door mee te denken en mee te beslissen over het schoolbeleid. De raad is een wettelijk orgaan en heeft als doel het bevorderen van:

- de kwaliteit van het onderwijs;
- een veilige en stimulerende leeromgeving;
- transparante besluitvorming binnen de school;
- een goede samenwerking tussen school, ouders en personeel.

Bevoegdheden van de MR

De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, instemmingsrecht of adviesrecht. Dit betekent dat het bevoegd gezag bij bepaalde besluiten eerst de MR moet raadplegen.

Voorbeelden van onderwerpen waarbij de MR betrokken is:

- het schoolplan en de schoolgids;
- regels rondom veiligheid, gedrag en schooltijden;
- het formatiebeleid en het sociaal beleid;
- het beleid voor passend onderwijs en ondersteuning;
- de vrijwillige ouderbijdrage.

Bij onderwerpen met instemmingsrecht kan een besluit pas worden uitgevoerd nadat de MR heeft ingestemd.

39

De MR bestaat uit:

- een oudergeleding (ouders/verzorgers van leerlingen);
- een personeelsgeleding (leerkrachten en/of onderwijsondersteunend personeel).

Beide geledingen hebben een gelijkwaardige stem. De leden worden gekozen door hun eigen achterban.

Ouders: Gerben ter Veen (voorzitter) en Renske Overweg
Leerkrachten: Marijke Bennen en Dorine de Boer

Afvaardiging van onze school voor de GMR is: Marijke Bennen

Werkwijze en communicatie

De (G)MR vergadert meerdere keren per schooljaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De (G)MR informeert ouders en personeel regelmatig over haar werkzaamheden en besluiten, bijvoorbeeld via de schoolwebsite, nieuwsbrief of ouderavonden.

Ouders en personeelsleden kunnen onderwerpen of ideeën aandragen bij de (G)MR. Zo draagt de (G)MR bij aan actieve betrokkenheid van alle geledingen binnen de school.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad speelt een belangrijke rol in het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs en het vertegenwoordigen van de stem van ouders en personeel. Door gezamenlijke verantwoordelijkheid en open overleg werkt de (G)MR samen met de schoolleiding en het bevoegd gezag aan een sterke en toekomstgerichte organisatie.

6.3.2 Ouder Activiteiten Commissie

De Ouder Activiteiten Commissie (OAC) organiseert zelfstandig tal van activiteiten. Tevens coördineren zij activiteiten en ondersteunen deze bij de praktische uitvoering. De leden van de OAC worden gekozen door en uit ouders. De OAC bestaat uit zeven ouders en twee leerkrachten :

Ouders: Willeke Brand, Anselm Fürmaier, Melanie Hoorn (voorzitter), Gerjanne van der Linde, Patricia Nienhuis, Linda Slot en Gerard de Waard

Leerkrachten: Linda Janssen & Yvette van Poppel

6.3.3 Overige commissies

Naast de bovengenoemde commissies zijn er nog een aantal zelfstandig opererende commissies binnen het kindcentrum, te weten het luizenteam, de versiercommissie en de verkeerscommissie.

6.4 Inspraak

Het kindcentrum moet op veel momenten in het schooljaar beslissingen nemen, zowel over organisatorische zaken als over leerlingen, als over een combinatie van die twee. Besluiten die wij als kindcentrum nemen, bespreken wij (indien mogelijk en indien noodzakelijk) met u als ouders/verzorgers. Zeker als het om beslissingen over individuele leerlingen gaat, overleggen wij met de betreffende ouders/verzorgers. Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van een leerling afwijkt van de verwachtingen. Bijvoorbeeld omdat de ontwikkeling van een leerling achter blijft bij de klasgenoten, waardoor het beter voor de leerling is om te verlengen of doubleren. Ook het omgekeerde kan het geval zijn, namelijk dat een leerling een groep hoger geplaatst moet worden dan volgens de leeftijd voor de hand zou liggen. Samen kijken we wat het beste is voor de leerling. Het kan echter voorkomen dat wij als kindcentrum en u als ouders het niet eens worden. Toch zal er een beslissing genomen moeten worden, in het belang van uw kind. In dat geval heeft het kindcentrum het laatste woord en beslissen wij in welke groep uw kind wordt geplaatst. In enkele gevallen is het nodig de MR om advies of instemming te vragen.

6.5 Ouderactiviteiten

Bij het organiseren van activiteiten vragen we in veel gevallen om ondersteuning bij de OAC. Toch kan deze geleding niet altijd volledig ondersteunen en doen we een beroep op u als ouders. Wij verwachten van u dat u openstaat om ons als kindcentrum te ondersteunen bij activiteiten, uiteraard als dit past binnen uw agenda. Het kindcentrum organiseert tweemaal per schooljaar een schoonmaakavond en hiervoor wordt u eenmaal ingedeeld en benaderd. Als u verhinderd bent dan verwachten we dat u zelf met andere ouders ruilt.

6.6 Kind- en oudergesprekken

Dit schooljaar houden we verschillende kind- en oudergesprekken. Een gesprek duurt 15 minuten en vooraf wordt u hiervoor uitgenodigd via Parro. Alle kinderen zijn altijd welkom bij een gesprek: zo praten we niet 'over' het kind maar 'met' het kind.

Dit schooljaar werken we niet meer met 'vaste dagen'. In de onderstaande tabel staat aangegeven in welke periodes wij kind- en oudergesprekken organiseren. De leerkrachten geven vervolgens aan wat hun beschikbaarheid is en voor iedere groep zijn dit minimaal twee momenten binnen de betreffende week. De gesprekken vinden plaats vanaf 14.30 uur. Tevens kunt u zien wanneer u 'verplicht' wordt te komen en wanneer de gesprekken 'facultatief' zijn. Dat de planning in de groepen 7 en 8 afwijkt van de groepen 1 t/m 6, heeft te maken met de adviesgesprekken met betrekking tot de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs (VO):

Groep/moment	September	November	Februari	April	Juni
1 t/m 6	verplicht	facultatief	verplicht	facultatief	facultatief
7	verplicht	facultatief	verplicht	facultatief	verplicht
8	verplicht	verplicht	verplicht (maart)	niet	niet

6.7 Klachtenprocedure en Wet vrij en veilig onderwijs

Wij proberen op school alles zo goed mogelijk te regelen, maar waar gewerkt wordt, worden ook fouten gemaakt. Als u dit merkt, is het van groot belang dat u daarmee niet blijft rondlopen. Kom langs. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht of directeur. Op school maken wij onderscheid tussen klachten die wijzelf kunnen oplossen en de meer ernstige of 'onoplosbare' klachten.

Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van de stichting. Dit is een officieel document over het indienen en afhandelen van ernstige klachten, die te maken hebben met de school. Voor de goede gang van zaken wijzen wij u op de te nemen stappen.

Ga in eerste instantie met uw klacht naar degene die de klacht aangaat (bijvoorbeeld de betrokken leerkracht) en probeer samen een oplossing te vinden.

Indien u er samen niet uitkomt of wanneer fase één onbevredigend is verlopen, neem dan contact op met de locatieleider. Ook in deze fase wordt geprobeerd onderling een oplossing te vinden.

Wanneer ook in fase twee geen oplossing wordt gevonden, neemt u contact op met de contactpersonen Veiligheid van de school:



Naam: Marieke Tuit

Bovengenoemde persoon is ook de contactpersoon voor contact over het naleven van het pestprotocol.

Zij kan u, als dat nodig is, verwijzen naar het bevoegd gezag (klacht@stichtingwies.nl) of de externe vertrouwenspersonen van stichting Wies.

Ext. Vertrouwenspersoon Personeel	Jannet Poppe	j.poppe@gimd.nl
Ext. Vertrouwenspersoon Ouders	Anne Weert	a.weert@gimd.nl

Als blijkt, dat u als ouders samen met de school en de vertrouwenspersoon er niet uitkomt, dan is er sprake van een ernstig conflict. Uw klacht kan dan officieel schriftelijk worden gemeld bij de overkoepelende Klachtencommissie (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs).

Schriftelijk: Postbus 394, 3440 AJ Woerden

E-mail: info@gcbo.nl

Alle informatie over de klachtenprocedure kunt u vinden op www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl.

Aan het indienen van een klacht zijn voor de klager geen kosten verbonden. De volledige klachtenregeling en klachtenprocedure zijn online beschikbaar en liggen ter inzage op school. Iemand die een klacht indient de school betreffend, ontvangt een kopie van de procedure en regeling.

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

Stichting WIES hecht veel waarde aan een veilig, respectvol en stimulerend leerklimaat. Dit vraagt om duidelijke afspraken over de rechten en plichten van alle betrokkenen: ouders/verzorgers, leerlingen en het bevoegd gezag. Gezamenlijk dragen zij bij aan goed onderwijs en een prettige schoolomgeving.

1. Ouders/verzorgers

Rechten van ouders/verzorgers

- Ouders hebben recht op goede informatie over het onderwijs, de ontwikkeling en het welzijn van hun kind.

- Ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen die hun kind aangaan, zoals ondersteuning, zorg en begeleiding.
- Ouders hebben inspraak via de medezeggenschapsraad (MR), conform de Wet medezeggenschap op scholen.
- Ouders kunnen hun mening kenbaar maken en klachten indienen volgens de geldende klachtenregeling van de school.

Plichten van ouders/verzorgers

- Ouders zorgen ervoor dat hun kind regelmatig en op tijd de school bezoekt.
- Ouders informeren de school tijdig over ziekte, afwezigheid of andere relevante omstandigheden.
- Ouders respecteren de identiteit, regels en afspraken van de school.
- Ouders werken constructief samen met de school in het belang van de ontwikkeling van hun kind.
- Ouders gaan respectvol om met leerlingen, medewerkers en andere ouders.

2. Leerlingen

Rechten van leerlingen

- Leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige en positieve leeromgeving.
- Leerlingen hebben recht op respectvolle behandeling en gelijke kansen.
- Leerlingen mogen hun mening geven en worden serieus genomen o.a. via het hoorrecht*.
- Leerlingen hebben recht op bescherming van hun privacy.

Plichten van leerlingen

- Leerlingen volgen de lessen en schoolactiviteiten naar beste vermogen.
- Leerlingen houden zich aan de schoolregels en gemaakte afspraken.
- Leerlingen gaan respectvol om met medeleerlingen, medewerkers en eigendommen van de school.
- Leerlingen dragen bij aan een prettige en veilige sfeer binnen de school.

3. Bevoegd gezag (schoolbestuur)

Rechten van het bevoegd gezag

- Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor het vaststellen van het beleid van de school.
- Het bevoegd gezag ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving.
- Het bevoegd gezag stelt regels vast voor orde, veiligheid en organisatie.

Plichten van het bevoegd gezag

- Het bevoegd gezag zorgt voor deugdelijk, toegankelijk en kwalitatief goed onderwijs.
- Het bevoegd gezag draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor leerlingen en personeel.
- Het bevoegd gezag stelt personeel aan dat bevoegd en bekwaam is.

- Het bevoegd gezag faciliteert inspraak en medezeggenschap van ouders en personeel.
- Het bevoegd gezag behandelt klachten zorgvuldig en volgens vastgestelde procedures.

Tot slot

Door wederzijds respect, duidelijke communicatie en gezamenlijke verantwoordelijkheid werken ouders, leerlingen en bevoegd gezag samen aan de ontwikkeling en het welzijn van ieder kind. Deze samenwerking vormt de basis voor een veilige en fijne schooltijd voor iedereen.

6.7.1 Vertrouwenspersoon

Een onderdeel van de klachtenregeling is dat er voor gezorgd wordt dat ouders, collega's en leerlingen bij iemand terecht kunnen met problemen ten aanzien van vermoeden van strafbare feiten, seksuele intimidatie of ontucht. We hebben op dit moment één interne vertrouwenspersoon, Marieke Tuit. Ze kan ook benaderd worden middels een e-mail. De taak van de interne vertrouwenspersoon is om te zorgen voor een eerste opvang bij bovenstaande problemen. Het is niet haar taak om direct oplossingen aan te dragen. Wel kan zij helpen bij het zoeken hiernaar en verwijzen. Ook overige klachten op het gebied van agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

44

Naast de interne vertrouwenspersonen per school en kindcentrum heeft onze stichting in het kader van de klachtenregeling ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Voorheen leverde de GGD de externe vertrouwenspersoon. De GGD heeft aangegeven dit niet langer te willen doen. Het bestuur heeft daarom een andere vertrouwenspersoon aangesteld. Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders, behalve met de interne contactpersonen, ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon:

Johanna Kuiper
j.kuiper@gimd.nl
 088 800 85 16

Ook is het mogelijk zich hiervoor rechtstreeks in verbinding te stellen met de landelijke vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111 (tegen lokaal tarief).

We hebben op school een uitgebreide versie van de regeling seksuele intimidatie beschikbaar. Als u deze wilt lezen, kunt u terecht bij de directeur of bij de interne vertrouwenspersoon.

6.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Goed onderwijs wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast organiseren wij op onze scholen extra activiteiten die bijdragen aan een rijke en afwisselende schooltijd voor de leerlingen. Om deze activiteiten mogelijk te maken, vragen wij ouders/verzorgers jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage.

Waarvoor wordt de vrijwillige ouderbijdrage gebruikt?

De vrijwillige ouderbijdrage wordt ingezet voor activiteiten en voorzieningen die niet uit de reguliere bekostiging betaald mogen worden, zoals:

- vieringen (bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst en Pasen);
- culturele en sportieve activiteiten;
- extra materialen of workshops;
- uitstapjes en projectdagen;
- pleinfeest

De vrijwillige ouderbijdrage komt rechtstreeks ten goede aan de leerlingen.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat:

- ouders/verzorgers niet verplicht zijn de bijdrage te betalen;
- leerlingen nooit worden uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage (gedeeltelijk) niet wordt betaald;
- deelname aan het onderwijs altijd gewaarborgd is.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, ongeacht de financiële situatie thuis.

45

Hoogte en instemming

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage kan per school en per leerjaar verschillen en wordt jaarlijks vastgesteld. De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht op de besteding en hoogte van de ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 25,- per leerling. Voor de leerlingen die na 1 januari 2027 beginnen is een bedrag van € 10,- vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders/verzorgers informatie over de vrijwillige ouderbijdrage.

Vragen of ondersteuning

Voor vragen over de vrijwillige ouderbijdrage of wanneer betaling een probleem vormt, kunnen ouders/verzorgers contact opnemen met de schooldirectie. Samen zoeken we naar een passende oplossing.

6.9 Verzekering

Ons kindcentrum heeft een basisverzekering met uitbreiding. De dekking van de basisverzekering houdt in:

- a. De risico's van bestuurders en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA),
- b. Ongevallenverzekering tijdens schooltijd, schoolreizen, excursies e.d.

Verder is er een aanvulling genomen op dit basispakket:

- 24-uurs dekking voor ongevallen. Dit betekent dat leerlingen ook buiten de schooltijden tegen de gevolgen van ongevallen verzekerd zijn;
- Secundaire aansprakelijkheid voor leerlingen. Als leerlingen tijdens georganiseerde schoolactiviteiten onrechtmatige daden verrichten die leiden tot schade, is onze school tegen aansprakelijkheid voor de schade verzekerd;
- Autocascoverzekering (eigen risico ongeveer € 50,-). Dit houdt in dat personen die voor school hun auto gebruiken (het dagelijks brengen naar en halen van school valt hier niet onder) en een aanrijding krijgen, kunnen, als ze alleen WA verzekerd zijn, hun eigen risico claimen. Ook kunnen ze de eventuele gemiste no-claimkorting verhalen op de verzekering van school.

Deze verzekeringen gelden slechts als uw eigen verzekering onvoldoende dekking geeft. U moet dus altijd eerst uw eigen verzekering aanspreken.

Als u een ongeval krijgt en u denkt een beroep te kunnen doen op de verzekering van onze school, dan kunt u op school een schadeaangifteformulier halen.

6.9.1 Vervoer bij excursies of uitstapjes

Als kinderen incidenteel in andermans auto meerijden, zoals bij een excursie of uitstapje, dan mogen kinderen ouder dan 3 jaar zonder autostoeltje of zittingsverhoger vervoerd worden. In deze gevallen geldt:

- Kinderen mogen alleen achterin de auto in de gordels vervoerd worden;
- Kinderen mogen alleen over een beperkte afstand vervoerd worden, dus geen vakantiereis;
- De aanwezige autostoeltjes en/of zittingsverhoger moeten wel gebruikt worden;
- De bestuurder heeft een inzittendenverzekering;
- Ouders nemen kennis van de wet- en regelgeving omtrent het veilig vervoeren van kinderen;
- Bij aanwezigheid van een airbag mogen alleen kinderen vanaf 12 jaar voorin worden vervoerd of de airbag moet 'uitgezet' worden.

Voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verkeersveiligheid/vraag-en-antwoord/moet-ik-mijn-kind-in-de-auto-in-een-kinderzitje-vervoeren>

Hoofdstuk 7: Kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch en doelgericht aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit doen wij op basis van een meerjarenplanning en jaarlijkse evaluaties, zoals vastgelegd in ons schoolplan.

Wij hanteren een duidelijke visie op goed onderwijs, die is afgestemd op de behoeften van onze leerlingen en de samenleving. Vanuit deze visie formuleren wij ambities en concrete doelen, die richting geven aan ons onderwijsbeleid.

De school voert een cyclisch kwaliteitszorgsysteem uit, waarbij we jaarlijks reflecteren op onze prestaties en processen. We gebruiken diverse bronnen, zoals leerlingresultaten, tevredenheidsonderzoeken, inspectierapporten en interne audits. Op basis van deze gegevens stellen we verbetermaatregelen op en voeren deze uit binnen het team.

We stimuleren een open en lerende cultuur, waarin teamleden elkaar ondersteunen en feedback geven. Professionalisering van personeel is een vast onderdeel van onze kwaliteitszorg.

De school evalueert systematisch of de gestelde doelen worden behaald. We verantwoorden ons richting ouders, leerlingen, het bestuur en de inspectie. Bijstelling van beleid gebeurt op basis van evaluaties en in overleg met betrokkenen.

Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij het verbeteren van de kwaliteit, bijvoorbeeld via ouderpanels, leerlingenraad en MR. Externe partners zoals de GGD, jeugdzorg en samenwerkingsverbanden worden betrokken bij specifieke verbetertrajecten.

7.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Binnen het kindcentrum werken we planmatig aan de verbetering van het onderwijs. De hoofdpunten staan beschreven in het schoolplan, welke is opgesteld voor de periode 2023-2027. De praktische vertaling wordt voor teamleden weggezet in een jaarplan per schooljaar. Alle ouders en andere belangstellenden lezen hierover in de schoolgids of in het jaarverslag van de school.

7.2.1 Schoolplan

In het *Schoolplan 2023-2027* kunt u lezen welke activiteiten wij de komende jaren ondernemen om ons onderwijs op peil te houden, dan wel te verbeteren. Ditmaal is het schoolplan digitaal opgemaakt en terug te vinden via:

<https://login.schoolplan.nu/publicaties/christelijke-basischool-de-wel/5435-kc-de-wel-schoolplan-2023-2027>

In hoofdstuk 2.4 staan de visie en de missies beschreven. Deze pedagogische missie, didactische missie en missie voor brede vaardigheden en talentontwikkeling zijn in feite de drie opdrachten waarbinnen alle onderwijsactiviteiten plaatsvinden. Daarnaast zijn er in het schoolplan een aantal verplichte activiteiten opgenomen, daar waar het aankomt op activiteiten vanuit wet- en regelgeving.



7.2.2 Jaarplan

Het schoolplan, bestaande uit vier schooljaren, wordt opgedeeld in een jaarplan per schooljaar. Dit jaarplan zorgt voor een praktische vertaling vanuit de hoofdpunten. Aan het begin van ieder schooljaar wordt het jaarplan met alle teamleden doorgenomen en op basis hiervan worden overlegmomenten ingericht. Een verantwoording van het schooljaar wordt opgesteld binnen het jaarverslag van de school. Dit jaarverslag wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR) en met alle ouders gedeeld.

Afgelopen jaar 2025-2026 is gewerkt aan de implementatie van kwaliteitskaarten op basis van het inspectiekader, het verbeteren van ons rekenonderwijs, de kanjer certificering en aanpak binnen onze school, het burgerschapsplan en veiligheidsplan, zicht op ontwikkeling en het leren van en met elkaar binnen het team. De doelen zijn afgerond en worden geborgd.

De aanpak voor het verbeteren van het rekenonderwijs nemen we mee naar spelling. Zicht op ontwikkeling als doel, de borging van de kwaliteitskaarten en het leren van en met elkaar verlengen we in 2026-2027. Het onderwijs aan het jonge kind is een nieuw doel voor aankomend schooljaar.

7.2.3 Visualisatie

Dit jaar zetten we drie 'verbeteractiviteiten' in om ons onderwijs te verbeteren. We kiezen bewust voor drie activiteiten, zodat we ze kunnen koppelen aan onze drie missies. Daarnaast willen we ook graag effectief en efficiënt te werk gaan en ons met die reden beperken tot drie prioriteiten, welke vetgedrukt zijn op de poster:

JAARPLAN 2026-2027



49

1. **Didactisch handelen:** in het kader van onze didactische missie "Een krachtig fundament door de inzet van talent" blijven we ons inzetten voor het neerzetten van goed onderwijs, waarin veiligheid voor alle kinderen en een stevige instructie belangrijk is: we willen zoveel als mogelijk tegemoet komen aan de behoeften van alle kinderen. De focus ligt hierbij op het borgen van de

aanpak voor het rekenonderwijs, waar we vorig schooljaar mee gestart zijn, en deze aanpak uitbreiden naar spelling. Aanvullend staat ons onderwijs aan het 'jonge kind' centraal, dit gaan we evalueren en waar nodig verbeteren.

2. **Zicht op ontwikkeling:** Onze school werkt actief aan het versterken van het zicht op de ontwikkeling van leerlingen. Dit betekent dat we vanaf het moment van binnenkomst systematisch informatie verzamelen over de kennis, vaardigheden en ontwikkeling van elke leerling. We gebruiken deze informatie om het onderwijs goed af te stemmen op de behoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.
3. **Leren van en met elkaar:** als team leren we van en met elkaar. Lesson study is een krachtige en praktijkgerichte methode voor teamgerichte professionalisering van leraren. Het draait om samen leren, lesgeven en reflecteren met als doel het verbeteren van het leerproces van leerlingen. Daarnaast werken we aan professionalisering door collegiale consultatie, we kijken bij elkaar in de klassen en leren van en met elkaar.

7.3 Professionalisering

Zoals in hoofdstuk 5.6 vermeld is de leerkracht of pedagogisch medewerker zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de professionalisering van het gehele team. Zo zijn er diverse overlegmomenten en enkele studiedagen.

50

7.3.1 Teamoverleg

Ieder schooljaar start met een studiedag voor alle leerkrachten. Tevens vindt er iedere maand een onderwijskundig teamoverleg plaats voor alle leerkrachten en is er een maandelijks teamoverleg voor de onder- of bovenbouw. Wekelijks vinden er bordsessies plaats voor het overzicht en korte afstemming. Eenmaal per schooljaar is er een kindcentrum-overleg waarbij zowel leerkrachten als pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Binnen het kindcentrum wordt ook het informele overleg gestimuleerd, waarbij we van en met elkaar leren.

7.4 Het kindcentrum en haar omgeving

Het kindcentrum werkt met verschillende 'partners' samen. In hoofdstuk 3 en 4 zijn al een aantal partners genoemd en hieronder staan nog andere belangrijke partners beschreven:

- OBS Commissaris Gaarlandt: de openbare school in Nijeveen. Beide directeurs overleggen regelmatig en ook worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen, bijvoorbeeld het organiseren van de kindermiddag van het Oranjefeest;
- Oranjefeest-commissie: de commissie die het dorpsfeest van Nijeveen organiseert;
- Dorpsvereniging Nijeveen: de vereniging komt op voor de belangen van Nijeveen en initieert verschillende activiteiten, waaronder het opruimen van zwerfafval;
- De muziek- en sportverenigingen in het dorp Nijeveen;

- De scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) uit Meppel, welke ieder schooljaar een voorlichtingsavond organiseren, al dan niet online en in samenwerking met de openbare school;
- Gemeente Meppel: in veel verschillende opzichten werken we met hen samen. Zo huren wij ruimte voor lichamelijke opvoeding in sporthal De Eendracht en hebben we goed contact met de dorpsregisseur;
- De Lokaal Educatieve Agenda (LEA): binnen dit overlegorgaan zijn alle onderwijspartijen uit de gemeente Meppel betrokken en zij komen ten minste tweemaal per schooljaar bijeen.

Hoofdstuk 8: Resultaten van het onderwijs

8.1 Inspectie van het onderwijs

Eind 2019 en begin 2020 heeft er een 'bestuursinspectie' bij *TrEf onderwijs* plaatsgevonden, waarna er op verschillende scholen en kindcentra een verificatieonderzoek heeft plaatsgevonden. Op dinsdag 3 maart 2020 is ons kindcentrum bezocht en op vijf standaarden bekeken, waarbij er met verschillende geledingen gesprekken zijn geweest, er lessen zijn bezocht en er onderzoek heeft plaatsgevonden. Volgens de Inspectie van het onderwijs scoren deze vijf standaarden een **voldoende** op een schaal van onvoldoende, voldoende en goed. Hiermee is de basis op orde en valt ons kindcentrum onder het reguliere toezicht.

8.2 Opbrengsten

De Inspectie van het onderwijs kijkt naar de opbrengsten van de doorstroomtoets. De leerlingen van groep 8 hebben in februari 2026 de doorstroomtoets gemaakt. Ze hebben de eigen gestelde doelen voor het fundamentele (1F)- en streefniveau (1S/2F) gehaald: het doel voor 1F was 84% en wij behaalden 89%. Het doel voor 1S/2F was 33% en wij behaalden 44%. Gezien de schoolweging en bijbehorende referentieniveaus hadden deze scores hoger moeten zijn. 1F zit boven de signaleringswaarde met 85%, 1S,2F zit onder de signaleringswaarde van 47%. De komende jaren ligt de focus op het aanbod van de basisvakken, passend bij de populatie en de schoolweging.

8.3 Interne kwaliteit

De interne kwaliteit meten wij met kwaliteitskaarten en interne audits vanuit WIES. Afgelopen schooljaar is er een interne audit geweest op 12 mei 2026. Uitkomst van de interne audit is dat de pedagogische kwaliteit op orde is en dat de didactische kant aandacht verdient. Dit is in lijn met het ingezette jaarplan en daarbij behorende focus op de doorgaande leerlijnen voor de basisvakken en zicht op ontwikkeling.

8.4 Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken

Eens per drie schooljaren nemen we een tevredenheidsonderzoek af onder kinderen, ouders en teamleden. We maken onderscheid tussen de Ouder-, Leerling- en Personeelstevredenheidsonderzoek, maar om tot een zo goed mogelijk beeld te komen nemen we deze gelijktijdig af. Onderstaande uitkomsten zijn van april 2025.

8.4.1 Oudertevredenheidsonderzoek

In mei 2025 heeft 43% van de ouders deelgenomen. De ouders zijn o.a. bevraagd op tevredenheid, uitstraling en imago, communicatie, veiligheid en het aanbod. Zij geven ons tezamen een gemiddelde **score van 3,1** op een schaal van 1 tot 4 en dit is **voldoende**.

8.4.2 Leerlingtevredenheidspeiling

In mei 2026 heeft 80% van de leerlingen van groep 5 t/m 8 deelgenomen. De leerlingen zijn o.a. bevraagd op het gebouw en de omgeving, het aanbod, de schooltijden, het pedagogisch handelen en het didactisch handelen. Zij geven ons kindcentrum tezamen een gemiddelde **score van 3,36** op een schaal van 1 tot 4 en dit is **ruim voldoende**.



8.4.3 Personeelstevredenheidspeiling

In mei 2025 heeft 91% van de personeelsleden deelgenomen. De personeelsleden zijn o.a. bevraagd op het schoolklimaat, zorg en begeleiding, opbrengsten, pedagogisch- didactisch handelen en personeelsbeleid. Zij geven ons kindcentrum tezamen een gemiddelde **score van 3,4** op een schaal van 1 tot 4 en dit is **goed**. Geen één thema is onvoldoende gescoord.

Hoofdstuk 9: Praktische informatie

9.1 Rooster

WIES opvang is open van 7.00 uur tot 18.00 uur, afhankelijk van de bezetting van kinderen en pedagogisch medewerkers. Iedere werkdag is er mogelijkheid voor babyopvang, peuteropvang en voorschoolse- en buitenschoolse opvang.

De onderwijsvoorziening werkt met het 'Vijf-gelijke-dagen-model'. Dit betekent dat de lessen plaatsvinden tussen 8.30 en 14.00 uur. Overdag zijn er twee pauzes. De leerlingen nemen eten en drinken mee voor de ochtend- en lunchpauze. De leerlingen zijn vanaf 8.15 uur welkom in de klas.

9.2 Verzuim, verlof en leerplicht

9.2.1 Verzuim en leerplicht

(On)geoorloofd verzuim

Regelmatig schoolbezoek is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. In Nederland geldt vanaf 5 jaar de leerplicht en vanaf 4 jaar de schoolplicht wanneer een kind staat ingeschreven op een school. Onze school volgt de afspraken en wetgeving rondom (on)geoorloofd verzuim zoals vastgelegd in de Leerplichtwet.

Geoorloofd verzuim

Er is sprake van geoorloofd verzuim wanneer een leerling met toestemming van de school niet aanwezig is. Dit betreft onder andere:

- **Ziekte**
Bij ziekte melden ouders/verzorgers hun kind vóór aanvang van de schooldag af volgens de afspraken van de school. Bij langdurige of herhaaldelijke ziekte kan de school contact opnemen om mee te denken over passende ondersteuning.
- **Bijzonder verlof**
In bijzondere situaties kunnen ouders schriftelijk verlof aanvragen bij de schooldirecteur. Dit kan bijvoorbeeld bij:
 - een huwelijk of begrafenis van een familielid;
 - religieuze feestdagen;
 - een andere zwaarwegende omstandigheid.Verlof buiten de schoolvakanties voor vakantie, familiebezoek of goedkope vluchten is niet toegestaan.

De directeur beoordeelt de verlofaanvraag conform de richtlijnen van de Leerplichtwet.

Ongeoorloofd verzuim

Er is sprake van ongeoorloofd verzuim wanneer een leerling zonder geldige reden of zonder toestemming van school afwezig is. Dit geldt bijvoorbeeld wanneer:

- een leerling zonder ziekmelding afwezig is;
- ouders een kind thuishouden zonder toestemming;
- verlof wordt opgenomen zonder akkoord van de directeur;
- een leerling structureel te laat komt.

Wanneer de school ongeoorloofd verzuim constateert, neemt zij contact op met de ouders. Bij ongeoorloofd verzuim is de school verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Rol van ouders, school en leerplicht

Ouders/verzorgers

Ouders zijn verantwoordelijk voor het regelmatig schoolbezoek van hun kind en het tijdig melden van afwezigheid.

School

De school houdt toezicht op aanwezigheid, registreert verzuim en gaat in gesprek met ouders bij zorgen over schoolverzuim.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar ziet toe op naleving van de Leerplichtwet en kan ouders oproepen voor gesprek of, in uiterste gevallen, handhavend optreden.

Leerplichtwet

De leerplichtwet houdt in dat kinderen verplicht zijn om naar school te gaan van hun vijfde tot en met het einde van het schooljaar waarin ze zestien jaar worden. Daarna geldt de kwalificatieplicht, die tot de 18e verjaardag duurt. Tijdens de kwalificatieplicht moeten jongeren onderwijs volgen, tenzij ze een startkwalificatie hebben gehaald. Een startkwalificatie is een havo, vwo of mbo (vanaf niveau 2) diploma.

Rol en taak leerplichtambtenaren

Een leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplichtwet. Zo onderzoekt de leerplichtambtenaar of leerplichtige jongeren staan ingeschreven op school en/of ze de school met regelmaat bezoeken.

Scholen zijn verplicht om bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar in te schakelen. Deze onderzoekt dan of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is.

Ouder(s) en/of jongeren kunnen ook contact opnemen met de leerplichtambtenaar als er vragen zijn over een school en/of opleiding, extra verlof, vrijstellingen etc. De leerplichtambtenaar kan de jongere en/of zijn ouders adviseren, begeleiden en eventueel doorverwijzen. Als ouders en/of de jongeren zich niet houden aan de regels van de leerplichtwet kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken.

Meer informatie

Mail naar postbus@meppel.nl of bel de leerplichtambtenaren in Meppel mevrouw Klamer, mevrouw Donker of mevrouw Willems, telefoonnummer 14 0522

9.2.2 Ziekte

Als uw kind ziek is geeft u dit tijdig aan ons door. Ziekmeldingen kunt u via Parro aan de betreffende leerkracht doorgeven, voor 8.00 uur 's ochtends. Als uw kind langdurig ziek is, dan maken we onderlinge afspraken over bezoek en eventueel huiswerk.

9.3 Vakantierooster en feestdagen

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	12-10-2026	16-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026	01-01-2027
Voorjaarsvakantie	22-02-2027	26-02-2027
Goede Vrijdag	26-03-2027	
Paasmaandag	29-04-2027	
Meivakantie en hemelvaart	26-04-2027	07-05-2027
Pinkstermaandag	17-05-2027	
Zomervakantie	12-07-2027	20-08-2027

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) stelt voor elk jaar landelijk de data voor drie schoolvakanties vast (2 weken kerstvakantie, 6 weken zomervakantie, 1 week meivakantie). Scholen in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs moeten zich aan deze data houden. Voor de overige vakanties geeft het ministerie adviesdata. WIES volgt de adviesdata van OCW en zet twee weken meivakantie in voor leerlingen.

Er is binnen de gemeentes waar WIES -scholen onder vallen afstemming geweest tussen besturen voor PO en VO. Met onderstaande regeling sluiten we aan bij de roosters van onze vier gemeenten.

Advies GMR

Op 10 februari 2026 heeft de GMR van WIES positief geadviseerd.

9.4 Vrije dagen

Studiedagen	Maandag 19 oktober 2026 Woensdag 3 februari 2027 Donderdag 25 maart 2027 Vrijdag 11 juni 2027 (dag na wandelvierdaagse)
Middag voor een vakantie	Vrijdag 18-12-2026 & vrijdag 9-07-2027 (12.00 uur vrij)

9.5 Rooster Lichamelijke Opvoeding

Zoals in hoofdstuk 3.4.7 staat vermeld maken de leerlingen gebruik van de voorzieningen in sporthal De Eendracht. De leerlingen van de 'eerste groep' die op de maandag en donderdag gebruik maken van de sporthal mogen rechtsreeks hiernaar toe komen.

We verwachten dat de leerlingen van de groepen 1 sportschoenen meenemen.

De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 moeten gymkleding meenemen, bestaande uit een korte broek, t-shirt (of gypakje) en sportschoenen.

Tijd	Maandag	Donderdag
8.30- 9.15	Groep 8	Groep 5
9.15-10.00	Groep 6	Groep 7
10.00-10.45	Groep 5	
10.45-11.30	Groep 4	Groep 6
11.30-12.15	Groep 3	Groep 4
12.15-13.00	Groep 1/2	Groep 3
13.00-13.45	Groep 7	Groep 8

9.5.1 Peutergym

Ook dit schooljaar kunnen kinderen van 2 tot 4 jaar oud weer meedoen met Peutergym. Juf Ingeborg verzorgt de peutergymlessen in het speellokaal van het kindcentrum en zorgt voor een afwisselend aanbod. Peuters mogen alle lessen meedoen, maar een keer overslaan is geen probleem. De peutergymlessen vinden altijd op een maandag plaats, tussen 8.30 en 9.15 uur en de data worden bekendgemaakt via Parro.

9.6 Luizencontrole

Na iedere schoolvakantie vindt er op vrijdag een luizencontrole plaats. Mochten er bij uw kind luizen en/of neten worden geconstateerd dat ontvangt u hierover bericht van de leerkracht van uw kind. Het is in het belang van alle leerlingen dat erna zo snel mogelijk actie plaatsvindt. Mochten er in een bepaalde groep veel gevallen zijn, dan vindt er binnen twee weken een her-controle plaats.

9.7 Viering verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het binnen het kindcentrum trakteren. Hierover kunt u het beste een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

9.8 Buurtplein

Als kindcentrum beschikken we over een prachtig buurtplein. Mede op initiatief van ouders en vanuit de wensen van onze leerlingen, hebben we veel aanpassingen gedaan in de afgelopen jaren. Zo kunnen we spelen op het veld en in de boswal, is er een buitentheater gerealiseerd, een korfbalveld, diverse schaduwplaatsen en een Pannakooi voor de voetballers. We zijn ontzettend trots op ons mooie plein en zijn er zuinig op en specifiek oor de Pannakooi hanteren wij de onderstaande regels:

De Pannakooi is OPEN:

- Voor alle kinderen van Kindcentrum De Wel
- Doordeweeks van maandag tot en met vrijdag
- In de vakanties voor de kinderen van de BSO
- Tot zonsondergang en tot uiterlijk 20.00 uur

De Pannakooi is GESLOTEN:

- Voor jeugd ouder dan 12 jaar
- Voor kinderen van een andere school of kindcentrum
- Ieder weekend en iedere schoolvakantie
- Onder werktijd van het kindcentrum, na zonsondergang en na 20.00 uur

Daarnaast hanteren wij Artikel 461 uit het Wetboek van Strafrecht: het plein is verboden voor onbevoegden.

9.9 Sponsorbeleid

We hebben bij st. WIES een sponsorbeleid. In het kort betekent dit dat wij alleen gebruik maken van eventuele sponsoring wanneer de sponsoring verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige doelstelling die wij hebben. De betrokken sponsor moet akkoord zijn met onze gedragsregels en geen wederdienst verlangen.

Voorbeelden van sponsoring: Bijdrage bij school-t-shirts, veiligheidshesjes, schoolkampboodschappen.

Hoofdstuk 10: Privacy

10.1 AVG en privacywetgeving

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy (IBP) van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting *WIES* worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

Voor de privacyverklaring van *WIES opvang en onderwijs* en het beleidsplan IBP verwijzen wij naar de website van WIES: [WIES | opvang & onderwijs](#).

10.2 Privacy en Parro

Bij de start van het schooljaar vragen wij u uw privacy voorkeuren aan te geven in Parro. Op die manier weten wij op welke manier wij leerlinggegevens mogen delen, bijvoorbeeld met lokale- en/of social media. Daarnaast is het van belang dat alle (nood) telefoonnummers actueel zijn. In dezelfde oproep zullen we u dan vragen dit te controleren.

Hoofdstuk 11: Contactgegevens

11.1 Kindcentrum

Kindcentrum De Wel
Burgemeester Haitsmalaan 7
7948 AE Nijeveen

directeur:

Mariëlle Timmerman

11.1.1 Onderwijsvoorziening

0522-490461
www.kindcentrumdewel.nl
dewel@stichtingwies.nl

11.1.2 Opvangvoorziening

0522 726800
www.stichtingwies.nl
opvangdewel@stichtingwies.nl

locatiecoördinator:

Dione Jonkman

11.2 Stichting

WIES opvang en onderwijs
Blankenstein 130
7943 PE, Meppel

bestuurders:

Ina Hutten (vz)
Herman Langhorst

0521-342086
www.stichtingwies.nl

11.3 Oudergeledingen

Medezeggenschapsraad (MR)
mrdewel@stichtingwies.nl

voorzitter:

Gerben ter Veen

Ouder Activiteiten Commissie (OAC)
ocdewel@stichtingwies.nl

voorzitter:

Melanie Hoorn