

Kindcentrum De Wel
Burgemeester Haitsmalaan 7
7948 AE Nijeveen

0522-490461
www.kindcentrumdewel.nl



Versie 2025/2026

Voorwoord

Een kind brengt veel tijd bij ons door, namelijk zo'n 1.000 uren per jaar!
In deze periode maken kinderen een grote ontwikkeling door en deze willen wij zo optimaal als mogelijk ondersteunen.

Naast het aanbieden van basisondersteuning is het ons streven om leerlingen met een andere onderwijsbehoefte te kunnen begeleiden waar mogelijk. Dit geldt voor leerlingen die extra of een andere instructie nodig hebben, maar ook voor leerlingen die extra uitdaging behoeven. In alle gevallen proberen we dit samen met ouders op te pakken.

In eerste instantie is de leerkracht verantwoordelijk voor de leerlingen uit zijn of haar eigen groep. Hierbij wordt de leerkracht ondersteund door de intern begeleider. Zij coördineert alle mogelijke vormen van ondersteuning binnen het kindcentrum en geeft hier structuur aan. Binnen dit document wordt toegelicht hoe deze structuur vorm krijgt.

Met vriendelijke groet,

Anouk van der Veen
Intern begeleider Kindcentrum De Wel

Lieuwke Mulder
Directeur a.i. Kindcentrum De Wel

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1: Uitgangspunten	5
Hoofdstuk 2: Handelingsgericht werken	6
Hoofdstuk 3: Afname van toetsen	7
3.1 Methode gebonden toetsen	7
3.2 Methode onafhankelijke toetsen	7
3.3 Dyslectische leerlingen	7
3.4 Vervolgstappen	8
Hoofdstuk 4: Analysemomenten	10
4.1 Leerling- en groepsanalyse	10
4.2 Schoolanalyse	10
4.3 Analyse op individueel-, groeps- en schoolniveau	10
4.4 Planning van de leerling- en groepsanalyse	10
Hoofdstuk 5: Basisondersteuning	11
5.1 Planperiodes	11
5.2 Structuur groepsplannen	11
5.2.1 De A- en B-route	11
5.2.2 De C-route	12
5.2.3 De D-route	12
5.2.4 Toetsanalyse	12
5.2.5 Tussenevaluatie	13
5.2.6 Groepsanalyse	14
Groepsanalyse	14
5.3 De weekplanning en het logboek	15
5.5 Rol van de intern begeleider	16
5.6 Ontwikkelingsperspectief	16
5.6.1 Signaalmoment	17
5.7 Ouderbetrokkenheid	17
Hoofdstuk 6: Extra ondersteuning	18
6.1 Hulpvraag samenwerkingsverband	18
6.2 Commissie Arrangeren	18
6.3 Inzet externe instanties	19

6.4 Specifieke zorg op het gebied van visuele beperking en spraak/taal	19
6.5 Ouderbetrokkenheid	19
Hoofdstuk 7: Verlengen en versnellen	20
Hoofdstuk 8: Verwijzing	21
8.1 Schorsing en verwijdering	21
Hoofdstuk 9: Meer- en hoogbegaafde leerlingen	22
9.1 Screening van de leerlingen	22
9.2 Begeleiding binnen de groep	22
9.3 Begeleiding buiten de groep	22
9.3.1 Kwadraat Meppel	22
9.3.2 Plusklas TrEf	23
Hoofdstuk 10: Dyslexie	24
Hoofdstuk 11: Overgang naar het Voortgezet Onderwijs	26
11.1 Schooladvies	26
11.2 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte	26
11.3 Ouderbetrokkenheid	27
11.4 Informatieavond en open dagen	27
11.5 Aanmelding Voortgezet Onderwijs	27
11.6 Tijdspad activiteiten	28
Hoofdstuk 12: Het leerlingdossier	29
12.1 Afspraken	29
12.2 Overgang naar een andere school	29
Bijlage 1: Voorbeeld Ontwikkelingsperspectief (OPP)	30
Bijlage 2: Toelichting op het invullen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP)	32
Bijlage 4: Aanvraagformulier Preventieve Ambulante Begeleiding	36
Bijlage 5: Aanvraagformulier arrangement voor school	38
Bijlage 6: Aanvraagformulier arrangement voor ouders	43
Bijlage 7: Plaatsingswijzer	46
Bijlage 8 : Leerling- en groepsanalyse	47
Bijlage 9: Overgang PO-VO en dyslexie	49
Bijlage 10: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	53
Bibliografie	53

Hoofdstuk 1: Uitgangspunten

Voor een adequate uitvoering van de zorg en begeleiding van onze leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Handelingsgerichte werkwijze volgens de cyclus van Handelingsgericht werken (Pameijer, 2017);
- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methode onafhankelijke toetsen (Leerling in beeld);
 - Methode onafhankelijke doorstroomtoets (Leerling in beeld);
 - Methode gebonden toetsen;
- Basisondersteuning en systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen;
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
- Betrokkenheid ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- Centrale opslag van leerlinggegevens in leerlingdossiers;
- Belegging van taken en verantwoordelijkheden leraren, coördinatoren, intern begeleider, directeur;
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en/of een Ontwikkelingsperspectief (OPP);
- Voor de kinderen met een OPP geldt vanaf 1-8-2025 het hoorrecht. Dat betekent dat kinderen bij ons op school betrokken worden bij het OPP. Kinderen hebben de ruimte om hun eigen mening hierover te geven. Daarnaast worden jaarlijks de leerlingen gevraagd om hun mening over de ondersteuning op school.
- Het Onderwijs Zorgprofiel Passend Onderwijs is onderdeel van ons zorgdocument.

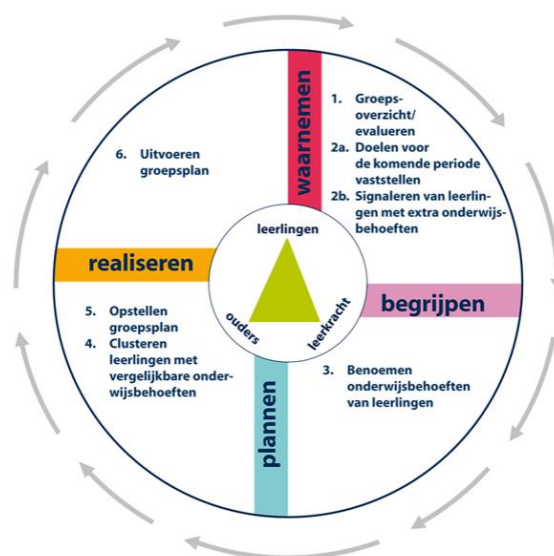
Hoofdstuk 2: Handelingsgericht werken

Met behulp van Handelingsgericht werken (HGW) (Pameijer, 2017) willen we de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Door middel van deze systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen willen we Passend Onderwijs aanbieden.

HGW (Pameijer, 2017) gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal. Hierbij denken we aan het aanbod, de instructie, de evaluatie en afronding van de les de leertijd en uitdaging;
2. Er is afstemming en wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, het kindcentrum en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij/zij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, om meer mogelijkheden te creëren om het probleem op te lossen.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. De leerkracht formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren (afhankelijk van het plan). Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd. Ze worden SMART geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken beschreven over wie wat doet en wanneer.

6



Hoofdstuk 3: Afname van toetsen

3.1 Methode gebonden toetsen

Voor de basisvakken rekenen en spelling worden toetsen afgenomen volgens de methode. De toetsen worden ingevoerd in Parnassys volgens de afgesproken normering (zie document 'Normering'). Na afloop van de toetsen wordt er, met uitzondering van taal, een analyse van de toetsen gemaakt en opgenomen in het groepsplan (zie hoofdstuk 5). Ook voor Engels wordt een toets gemaakt en ingevoerd, maar er wordt geen analyse van gemaakt. Voor Blink lezen en Blink geïntegreerd (zaakvakken) wordt er geen toets afgenomen, maar wordt de verwerking gewaardeerd.

De toetsen worden gewaardeerd met de 80% normering. De normering wordt aangepast naar 70% als er sprake is van dyslexie, dyscalculie of afspraken rondom een arrangement. Dit altijd na overleg met de intern begeleider.

3.2 Methode onafhankelijke toetsen

Voor de methode onafhankelijke toetsen wordt er vanaf het schooljaar 2023-2024 gebruik gemaakt van 'Leerling in beeld'. De toetsen zijn opgenomen in de werkkalender, die in overleg opgesteld wordt door de directeur en de intern begeleider.

Om de toetscondities zo optimaal mogelijk te maken nemen de leerkrachten bepaalde maatregelen. De materialen liggen vooraf klaar en de leerlingen weten waar en hoe ze moeten zitten. De leerkrachten kunnen er ook voor kiezen om de combinatiegroepen uit elkaar te halen. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider.

De leerkracht kijkt de toetsen na en voert de scores in de omgeving van Leerling in beeld in. Er wordt een analyse gemaakt op groeps- en op leerling niveau. De bevindingen worden opgenomen in het groepsplan (zie hoofdstuk 5).

3.3 Dyslectische leerlingen

Vanuit het verleden zijn er met leerlingen en ouders afspraken gemaakt over het voorlezen van toetsen. Die afspraken zijn vanaf schooljaar 2018-2019 enkel nog geldig voor de methodetoetsen.

De methode onafhankelijke toetsen worden in eerste instantie niet voorgelezen aan dyslectische leerlingen, om zo een reëel beeld te krijgen van de vaardigheden van de leerling. Mocht er sprake zijn van ernstige dyslexie dan wordt er in overleg met de intern begeleider besloten welke toetsen in aanmerking komen om te worden voorgelezen. Dit kan ingezet worden vanuit de digitale toetsen van Leerling in beeld. Begrijpend lezen mag niet worden voorgelezen. Leerkrachten mogen dyslectische leerlingen wel de teksten zelf voorafgaand aan de Cito-afname al een keer laten lezen.

Toetsen mogen altijd vergroot worden, er mag gebruik worden gemaakt van een afdekkaart en de toetstijd mag worden aangepast (langer dan de reguliere toetstijd of in meerdere, korte stukken).

3.4 Vervolgstappen

Schematisch kunnen de vervolgstappen na de methode onafhankelijke toetsen als volgt worden omschreven (rollen van de leerkracht en de intern begeleider):

	Activiteit	Wanneer
1.	De leerkracht maakt na het invoeren van de toetsen een 'verzamelstaat' van betreffende toetsen.	Februari en juni
2.	De leerkracht maakt een vergelijking op groeps- en leerling niveau en noteert dit in de evaluatie van het groepsplan.	November, februari, april en juni
3.	De leerkracht maakt een analyse van de risicoleerlingen uit het groepsplan. Afhankelijk van dit groepsplan zijn dit in ieder geval de leerlingen met een V-score en eventueel de leerlingen met een IV-score die zich ook in deze risicogroep bevinden.	November, februari, april en juni
4.	De leerkracht formuleert doelen op groepsniveau: percentages niveauwaarden.	Februari en juni
5.	De leerkracht formuleert doelen op leerlingniveau voor de risicoleerlingen: vaardigheidsscores en DLE.	Februari en juni
6.	De leerkracht formuleert de onderwijsbehoefte voor alle leerlingen uit de risicogroep en eventueel specifieke leerlingen uit de andere subgroepen.	(november), februari, (april) en juni
7.	Met behulp van de geformuleerde doelen, de onderwijsbehoeften en de toetsoverzichten worden nieuwe groepsplannen opgesteld.	Februari en juni
8.	Op basis van de nieuwe groepsplannen wordt het logboek opgesteld en/of aangepast, waarbij de basisvakken staan ingepland: begrijpend- en technisch lezen, spelling en rekenen. In groep 3 wordt schrijven ook toegevoegd.	(november), februari, (april) en juni
9.	De resultaten worden besproken met het team tijdens de schoolanalyse en met de intern begeleider, tijdens de leerling- en groepsanalyse. De leerkracht presenteert de analyse van zijn groep op de vergadering.	Na de M- en E-toetsen (zie zorgplanning in werkkalender)
10.	De intern begeleider zorgt, indien nodig, voor ondersteuning en begeleiding van de leerkrachten.	Het hele schooljaar
11.	De intern begeleider bewaakt de procedure en de vastlegging van de gegevens.	Het hele schooljaar

4.5 De rollen van de leerkracht, intern begeleider en de directeur

1.	De intern begeleider en de directeur bespreken op groeps- en schoolniveau de resultaten van de leerlingen.	Viermaal per jaar: oktober, februari, april en juni
2.	De analyses van de intern begeleider en de directeur worden tijdens de schoolanalyse gepresenteerd. Deze vergaderingen zijn opgenomen in de zorgplanning.	Zorgvergadering na M- en E-toetsen
3.	De leerkrachten bereiden de schoolanalyse voor door in Parnassys een overzicht te maken van de 'speerpunten' van de groep. De leerkrachten kunnen elkaar bevragen en feedback geven.	Zorgvergadering na M- en E-toetsen
4.	De intern begeleider en de directeur bewaken samen de voortgang van de toetsanalyses en de besprekingen.	Het hele schooljaar

Hoofdstuk 4: Analysemomenten

4.1 Leerling- en groepsanalyse

De intern begeleider organiseert vier keer per schooljaar een leerling- en groepsanalyse met individuele leerkrachten. Deze worden gehouden in november, februari, april en juni. In februari en juni worden de evaluaties van de groepsplannen besproken. In november en april de tussenevaluaties. Tijdens de gesprekken wordt onder andere gekeken naar de voortgang van de leerlingen, zowel didactisch als pedagogisch. Er wordt gekeken of de doelen zijn behaald. Indien nodig kan er voor een individuele leerling een vervolgspraak gemaakt worden om de ontwikkeling beter te analyseren en om concrete vervolgstappen te kunnen zetten.

Naast de voortgang van de leerlingen komt ook het handelen van de leerkracht aan bod. Welke interventies kan de leerkracht nog doen om de resultaten van de leerlingen te verbeteren. De leerkrachten maken immers het verschil.

De besprekingen vinden onder of na schooltijd plaats en hebben per groep een duur van 45 minuten. Er wordt door de directeur indien nodig een vervanger geregeld.

De leerkracht vult voorafgaande aan de leerling- en groepsanalyse een format in (zie bijlage 11) en deelt deze met de intern begeleider. In januari en juni van het schooljaar is de directeur eveneens aanwezig bij de analyse

4.2 Schoolanalyse

Tweemaal per schooljaar vindt de schoolanalyse plaats. Tijdens dit moment zijn alle leerkrachten, de intern begeleider en de directeur aanwezig. De resultaten en analyses per groep worden plenair met elkaar gedeeld en ook wordt er samen nagedacht over eventuele interventies. Het doel is dat de leerkracht de ondersteuningsbehoeften kan delen ten aanzien van zijn of haar groep. Daarnaast weten de leerkrachten wat er in de andere groepen speelt. Op deze manier worden de onderwijsbehoeften van de groep twee keer per schooljaar in kaart gebracht.

4.3 Analyse op individueel-, groeps- en schoolniveau

Na de Midden(M)- en Eind(E) toetsen van Leerling in beeld maken de intern begeleider en de directeur een analyse op schoolniveau. De vorderingen worden bijgehouden in het ondersteuningsprofiel.

De leerkrachten maken een analyse op groeps- en individueel niveau. De vorderingen worden bijgehouden in de groepsplannen van de eigen groep.

4.4 Planning van de leerling- en groepsanalyse

De planning van de leerling- en groepsanalyse is opgenomen in de werkkalender van het schooljaar. Dit geldt ook voor de schoolanalyse.

Hoofdstuk 5: Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de manier waarop de leerkracht de ondersteuning inricht voor de eigen groep.

Op onze school werken we met groepsplannen, die gelinkt zijn aan het Handelingsgericht werken (Pameijer, 2017). De vertaling van het groepsplan is de weekplanning en aanvullend het logboek (zie 5.3).

5.1 Planperiodes

Het schooljaar is verdeeld in twee planperiodes van om en nabij 20 weken. De eerste periode start op de eerste dag van het schooljaar en loopt tot en met februari (einde van M-afname Leerling in beeld). In november wordt er een tussenevaluatie gemaakt. In deze periode kunnen kortlopende interventies worden afgerond en nieuwe interventies worden toegevoegd voor de groep en individuele leerlingen, waarbij de leerlingen uit de risicogroep individueel worden geëvalueerd. De specifieke data staan vermeld in de werkkalender. De tweede periode start begin maart en loopt tot het einde van het schooljaar (einde van de E-afname Leerling in beeld).

5.2 Structuur groepsplannen

Op onze school wordt er in alle groepen gewerkt met groepsplannen:

Groep 1 & 2:	gedrag, rekenen en taal
Groep 3:	gedrag, rekenen, spelling, technisch lezen
Groep 4 t/m 8:	gedrag, rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen
Groep 4:	Eerste afname begrijpend lezen is eind groep 4.

11

Per vakgebied wordt een groepsplan opgesteld. Het groepsplan is onderverdeeld in vier routes:

- de A-route (leerlingen met een eigen leerlijn)
- de B-route (leerlingen die onder gemiddeld scoren)
- de C-route (leerlingen die gemiddeld scoren)
- de D-route (leerlingen die boven gemiddeld scoren).

Het groepsplan gedrag wordt bijgehouden in Parnassys, de overige groepsplannen zijn terug te vinden binnen SharePoint.

5.2.1 De A- en B-route

In de A-route worden leerlingen ingedeeld met een eigen leerlijn en indien nodig in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Zij volgen voor een vakgebied een eigen programma. In de B-route worden leerlingen ingedeeld die ondergemiddeld presteren binnen het betreffende vakgebied en extra ondersteuning nodig hebben. Dit betekent overigens niet dat zij zich niet ontwikkelen: de ontwikkeling is echter minder dan het groepsgemiddelde. Hiermee is ook meteen uitgesloten dat risicoleerlingen altijd een IV- of een V-score behalen. Ook dit is afhankelijk van het groepsgemiddelde. Onder het kopje *Doelstellingen* wordt per leerling uitgewerkt welke doelen er zijn en of stimulerende- dan wel belemmerende factoren een rol spelen. Onder het kopje *Inhoud* wordt het leerstofaanbod genoteerd. Dit kan voor de B-

route leerlingen hetzelfde aanbod zijn, maar daar waar het afwijkt wordt het individueel beschreven. Onder het kopje *Organisatie* wordt beschreven op welke momenten het leerstofaanbod gepland staat en wie daar verantwoordelijk voor is. Onder het kopje *Evaluatie* staat een verwijzing naar de evaluatie.

Subgroep/namen	Doelstellingen <i>Wat wil ik bereiken?</i>	Inhoud <i>Wat ga ik gebruiken?</i>	Organisatie <i>Wie doet wat, wanneer en hoe lang?</i>	Evaluatie <i>Waar en wanneer evalueer ik dit?</i>
A-route				
<i>De vorderingen van een leerling met een A-route worden hier bijgehouden, of indien aanwezig in het Ontwikkelingsperspectief (OPP).</i>				
B-route				
<i>Per leerling -></i>	Doel Leerling in beeld:	Inhoud vanuit de methode:	<i>Bijv. methodeles: ma t/m do basisinstructie + verlengde instructie door de leerkracht, zelfstandige verwerking in maatjes</i>	
	DLE:	Inhoud vanuit andere methodieken of programma's:		
	Doel methode:	Inzet ICT:		
	Stimulerende factoren:	Inzet pre-teaching:		
		Inzet huiswerk		
	Belemmerende factoren:			

5.2.2 De C-route

In de C-route worden leerlingen ingedeeld die genoeg hebben aan de basisondersteuning. Deze leerlingen ontwikkelen zich net onder, net boven of gelijk aan het groepsgemiddelde. De verschillende kopjes worden voor deze groep plenair uitgewerkt, maar daar waar het afwijkt wordt het individueel beschreven.

5.2.3 De D-route

In de bovengemiddelde groep worden leerlingen ingedeeld die minder basisondersteuning behoeven en extra uitdaging nodig hebben. Deze leerlingen ontwikkelen zich boven het groepsgemiddelde. De verschillende kopjes worden voor deze groep plenair uitgewerkt, maar daar waar het afwijkt wordt het individueel beschreven.

5.2.4 Toetsanalyse

Met uitzondering van het groepsplan gedrag maken we binnen de verschillende groepsplannen gebruik van toetsanalyses. Toetsen worden afgenomen vanaf groep 3.

De analyse begint in feite al voorafgaande aan een toets, wanneer de leerkracht de doelstellingen bepaalt voor de verschillende subgroepen alsmede de gehele groep. Op die manier weet de leerkracht wat hij/zij kan verwachten. Na de toets wordt de analyse aangevuld met de uitval, opvallende aspecten en factoren die van invloed kunnen zijn. Hierna bepaalt de leerkracht welke acties gewenst zijn en gepland worden in het logboek.

Toets:	Blok ..			
	A-route	B-route	C-route	Gehele groep
Doelstelling				
Resultaat				
Gehaald?				
Uitval op de volgende onderdelen:				
1. (onderdeel: naam + resultaat)				
Wat opvalt:				
• Vergelijking met dezelfde toets van de vorige groep • Vergelijking doelstellingen/resultaten van de subgroepen • Uitval per onderdeel voor de gehele groep >30%				
Factoren die van invloed kunnen zijn:				
• Wat heeft goed gewerkt? • Wat heeft niet goed gewerkt? • Wat had je als leerkracht anders kunnen doen om wel de doelstellingen te bereiken? (aanbod, instructie, aanbod) • Overige factoren (onrust, ziekte, incidenten, etc.)				
Welke acties plan ik in het logboek?				
Actie:	Dag/datum/tijd:	Resultaat:		
1.				
2.				

5.2.5 Tussenevaluatie

Na ongeveer 10 weken onderwijs volgt er een tussenevaluatie, welke staat aangegeven in de werkkalender. Tijdens deze tussenevaluatie gaat de leerkracht in op de resultaten tot nu toe. In ieder geval worden de leerlingen die zijn ingedeeld in de risicogroep geëvalueerd en eventueel ook andere leerlingen, waarvan de resultaten opvalt. De wijzigingen m.b.t. doelstellingen, aanbod en/of instructie worden opgenomen in het huidige groepsplan. Dit doet de leerkracht door de wijzigingen cursief/rood te vermelden.

Datum:				
B-route				
Naam	Resultaten tot nu toe	Evaluatie	Vervolgacties	Nieuwe doelen?
<i>Naam leerling</i>	<i>Methode? LOVS?</i>			

5.2.6 Groepsanalyse

Na ongeveer 20 weken is de planperiode geheel ten einde, welke staat aangegeven in de werkkalender. Tijdens de eindevaluatie vult de leerkracht een groeps- en leerlinganalyse in. In de groepsanalyse worden de gemiddeldes uitgewerkt op basis van methode toetsen en methode onafhankelijke toetsen. De groepsanalyse wordt aangevuld met de uitval, opvallende aspecten en factoren die van invloed kunnen zijn. Hierna bepaalt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerling voor in de volgende planperiode (het nieuwe groepsplan).

Groepsanalyse

Datum:								
	Route A	Route B	Route C	Route D	Gehele groep			
Doelstelling LVS								
Resultaat LVS								
Gehaald?								
Landelijk gemiddelde								
% II-scores	20%							
% III-scores	20%							
% IV-scores	20%							
% V-scores	20%							
Uitval op de volgende onderdelen:								
(onderdeel: naam + resultaat)								
Wat opvalt:								
• Referentieniveaus binnen de groep • Vergelijking resultaat LVS en methode • Vergelijking met andere vakgebieden binnen LVS • Uitval per onderdeel voor de gehele groep >30%								
Factoren die van invloed kunnen zijn:								
• Wat heeft goed gewerkt? • Wat heeft niet goed gewerkt? • Wat had je als leerkracht ander kunnen doen om wel de doestellingen te bereiken? (aanbod, instructie, klassenmanagement) Dit maak je concreet bij interventies. • Overige factoren (onrust, ziekte, incidenten, etc.)								
Onderwijsbehoeften van deze groep								
Interventies voor deze groep								
• Wat ga je als leerkracht inzetten om tot beter resultaat te kunnen komen. (aanbod, instructie, klassenmanagement etc)								

5.3 De weekplanning en het logboek

In de groepsplannen is terug te vinden welke keuzes er gemaakt worden m.b.t. aanbod, tijd en instructie. Wanneer er een aangepast aanbod is voor een leerling of leerlingen, wordt dit in de weekplanning vermeld. De ontwikkelingen en vorderingen worden gevolgd in het logboek. Het logboek is een apart document, aanvullend op het groepsplan en de weekplanning.

In het logboek worden de vorderingen bijgehouden van de leerlingen in de (A- en) B-route en eventueel andere leerlingen, waarvan de vorderingen opvallen.

In het onderstaande voorbeeld komen het tijdstip en het vakgebied overeen met de weekplanning. Bij 'Wie' worden vooraf de namen ingevuld van de B-route leerlingen. De doelstelling komt overeen met de doelstelling van de les. Hierbij maken we onderscheid in twee soorten doelen:

Productdoel: een doel wat je aan het einde van de les kunt meten, bijvoorbeeld:

- *Aan het einde van de les hebben alle leerlingen 15 van de 20 sommen goed*
- *Aan het einde van de les hebben de risicoleerlingen maximaal 3 fouten in opdracht 1*
- *Aan het einde van de les kunnen de leerlingen vier 'routewoorden' schrijven*
- *Aan het einde van de les kan de leerling een samenvatting maken van vier zinnen*

Procesdoel: een doel wat niet direct meetbaar is, wat in ontwikkeling is, bijvoorbeeld:

- *Aan het einde van de les hebben we kennisgemaakt met de letter V*
- *Aan het einde van de les hebben we geprobeerd om foutloos een samenvatting te schrijven*
- *Aan het einde van de les hebben de risicoleerlingen gekeken welke 'hakwoorden' goed geschreven zijn*
- *Aan het einde van de les hebben we goed geluisterd tijdens het samenwerken met een maatje*

Dag:	Tijd:	Wat:	Wie:
Maandag	09.00	Basisinstructie + verlengde instructie	Anja, Bea, Jan & Niek
Doel:	Aan het einde van de les kunnen de leerlingen ongelijknamige breuken gelijknamig maken		
Evaluatie / incidenteel / analyse lessen en toetsen			
Uitval op de volgende onderdelen: Jan vindt het moeilijk om de onderste getallen keer te doen.			
Wat opvalt: Anja en Bea hebben dit doel gehaald. Zij kunnen de breuk zelfs al vereenvoudigen. Niek kon na het samenwerken al verder met de opdrachten van de les. Hij begrijpt het prima.			
Factoren die van invloed kunnen zijn: Leerlingen tijdens de verlengde instructie drie sommen gegeven voor extra inoefening. Deze sommen stap voor stap met ze herhaald. Jan beheerst de tafelsommen van 7, 8 en 9 niet.			
Welke acties plan ik:			
Actie: Extra tafelsommen inplannen op rekentuin en morgen opnieuw een aantal breuksommen.	Dag/datum/tijd: Dinsdag ...	Resultaat: Jan geeft aan prettig te vinden extra te kunnen oefenen. De tafel van 7 ging al veel beter. Actie doorzetten.	

5.5 Rol van de intern begeleider

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt binnen het kindcentrum betreffende de leerlingenzorg. Beslissingen zoals het aanvragen van onderzoek, het delen van informatie met externen of het aanmaken van een andere leerroute worden nooit zonder de intern begeleider genomen.

Daarnaast is de intern begeleider adviseur van de leerkrachten en de directeur. Tevens controleert de intern begeleider of de cyclus van Handelingsgericht werken (Pameijer, 2017) op de juiste wijze wordt doorlopen en of de documentatie per groep in orde is. De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor het aanleggen van de gehele documentatie.

5.6 Ontwikkelingsperspectief

Er zijn leerlingen voor wie het leerstofaanbod van de jaargroep te moeilijk wordt. Tijdens het reguliere traject zijn zij besproken bij de groeps- en leerlinganalyse. Ook zijn er al diverse

interventies binnen de groep geweest om het ontstane hiaat te dichten of te verkleinen. Wanneer dit alles niet zorgt voor een positieve ontwikkeling, kan er in overleg met de intern begeleider een Plan van aanpak worden opgesteld. Wanneer dit aanbod niet voldoende is en er externe begeleiding vanuit het samenwerkingsverband aangevraagd dient te worden, wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

5.6.1 Signaalmoment

Wanneer leerlingen driemaal binnen een bepaald vakgebied achter elkaar een V-score behalen op een methode onafhankelijke toets zien wij dat als een 'signaal-moment'. De leerkracht en de intern begeleider kijken samen naar de resultaten en gaan beredeneerd na wat een goede vervolgstap is.

Als er sprake is van een achterstand kleiner dan anderhalf jaar op 'functioneringsniveau' kan het volstaan om een andere leerroute in te zetten. Binnen het vakgebied rekenen zijn er vanaf groep 6 'leerroutes Pluspunt' beschikbaar. Binnen de andere vakgebieden kan er een aanpassing gedaan worden in het aanbod, de instructie of de leertijd.

Als er sprake is van een achterstand van meer dan anderhalf jaar op 'functioneringsniveau' wordt er een plan van aanpak opgesteld, waarbij de intern begeleider mogelijk besluit om onderzoek aan te vragen. Op dat moment wordt er een OPP opgesteld. Het functioneringsniveau en de ontwikkelingslijn van de leerling worden onderzocht om zo richting te kunnen geven aan het OPP. Het aanpassen van leerroutes of het opstellen van een plan van aanpak of OPP's wordt altijd in overleg met ouders en leerling gedaan. Op alle ouderspreekavonden worden ouders voorgelicht over de vorderingen. Een nieuw OPP wordt door hen vooraf ingezien en ondertekend en tijdens de evaluatiemomenten van de planperiodes meegegeven ter inzage en wordt daarna ondertekend en weer ingeleverd.

Tijdens het werken met een plan van aanpak of het OPP is de leerkracht verantwoordelijk voor de uitvoering, controle, analyse en evaluatie in lijn met de Planperiodes (zie hoofdstuk 5.1).

5.7. Ouderbetrokkenheid

Tenminste tweemaal per schooljaar verwachten wij ouders op een oudergesprek. Ouders hebben daarnaast de mogelijkheid om nog driemaal vrijwillig per schooljaar te komen op de oudergesprekken. Indien nodig worden er extra gesprekken ingeroosterd. In eerste instantie is de leerkracht het aanspreekpunt voor ouders. Indien gewenst kan de intern begeleider aanschuiven bij een gesprek.

Hoofdstuk 6: Extra ondersteuning

Onder extra ondersteuning verstaan we ondersteuning die plaatsvindt buiten de eigen groep, veelal onder begeleiding van een deskundige.

Kindcentrum De Wel is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Meppel (SWV PO 2203) en in de meeste gevallen ondersteunen zij ons als we extra ondersteuning willen aanvragen. Bij dit Samenwerkingsverband zijn vele scholen aangesloten, maar ook veel externe instanties.

6.1 Hulpvraag samenwerkingsverband

Mocht de leerkracht behoefte hebben aan extra ondersteuning betreffende een individuele leerling, dan wordt de interne begeleider geraadpleegd. Er wordt in eerste instantie gekeken naar interne mogelijkheden en desgewenst kan de reken- of taalcoördinator een rol spelen in dit gesprek. Bij eventuele wijzigingen in basisondersteuning worden ouders ingelicht en eventueel betrokken in een vervolggerek. De leerkracht leidt dit gesprek en de intern begeleider of de directeur schuift indien nodig aan. Wanneer de basisondersteuning zodanig wijzigt dat leerlingen op een andere leerlijn gaan werken wordt er een plan van aanpak opgesteld. Wanneer er een hulpvraag extern wordt uitgezet dient te worden, wordt er altijd een ontwikkelingsperspectief opgesteld (OPP).

Wanneer er twijfel bestaat over de cognitieve capaciteiten van de leerling of welke begeleiding nodig is om in te zetten om de ontwikkeling optimaal te stimuleren, kan er een vraag uitgezet worden naar het samenwerkingsverband. De intern begeleider is hiervoor verantwoordelijk. De aanvraag wordt altijd zorgvuldig met de ouders besproken.

De eerste stap is om een vraag uit te zetten naar het onderwijsloket. Hier kan een casus ingebracht worden die wordt besproken binnen een team van het samenwerkingsverband. Van hieruit wordt er een terugkoppeling gegeven met een advies welke hulp zij denken dat het beste is om in te zetten.

Een advies kan zijn om preventieve ambulante begeleiding (PAB) in te zetten. Dit traject start met het formuleren van een specifieke hulpvraag (zie bijlage 4), waarna er een aanvraag wordt gedaan. Vervolgens wordt er een traject ingezet dat een omvang heeft van maximaal 12 uren. Dit traject bestaat uit twee observaties en twee gesprekken. In deze gesprekken worden de observaties besproken en de daaruit voortvloeiende adviezen. Hierbij zijn ouders, ambulant begeleider, leerkracht(en) en de intern begeleider aanwezig. Wanneer er tijdens de vervolgesprekken blijkt dat er meer specifieke hulp nodig is, wordt een vervolgtraject ingezet.

6.2 Commissie Arrangeren

Mocht na de PAB uitwijzen dat er meer ondersteuning nodig is van een ambulant begeleider of externe instantie, dan kan er in overleg met ouders besloten worden een arrangement voor de leerling aan te vragen bij de Commissie Arrangeren (CA). Voor de aanvraag worden de benodigde formulieren toegestuurd aan de CA. Mocht de aanvraag worden goedgekeurd, dan bepaalt de CA of er extra middelen komen om de leerling te helpen. Het kan zijn dat er uren vrijkomen voor ambulante hulp, waarbij wij de hulp kunnen inschakelen van een externe instantie. Het kan zijn dat de CA van oordeel is dat de leerling naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO) verwezen moet worden. In dat geval wordt er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij de CA.

6.3 Inzet externe instanties

Er kunnen externe instanties ingezet worden om advies in te winnen en/of voor behandeling aan de hand van een specifieke hulpvraag en/of verder onderzoek. Ook kan de CA een externe instantie toewijzen om ondersteuning te bieden. Te denken valt aan:

- Ambulant begeleider;
- Logopedie;
- Fysiotherapie;
- Ergotherapie;
- Jeugdarts;
- Jeugdverpleegkundige;
- Bureau Jeugdzorg;
- Schoolmaatschappelijk werk;
- Externe onderzoekscentra.

Wanneer externe instanties, die uit initiatief van ouders betrokken zijn, begeleiding of behandeling op school willen bieden, wordt dit altijd in overleg met leerkracht en intern begeleider gedaan.

6.4 Specifieke zorg op het gebied van visuele beperking en spraak/taal

Extra ondersteuning voor leerlingen met een visuele beperking of spraak/taal achterstand start bij de signalering door ouders, de leerkracht, een logopedist, een fysiotherapeut en/of een ergotherapeut. In overleg met de intern begeleider wordt een aanvraag ingediend bij een externe instantie zoals Bartimeüs en Kentalis. Ouders zijn voor deze aanvraag verantwoordelijk. De hulp die voor de betreffende leerlingen georganiseerd wordt, gaat buiten het Samenwerkingsverband om.

6.5 Ouderbetrokkenheid

Mocht een leerling een OPP of arrangement hebben, dan verwachten we betreffende ouders op alle oudergesprekken. Indien nodig worden er extra gesprekken ingeroosterd. In eerste instantie is de leerkracht het aanspreekpunt voor ouders. Indien gewenst kan de intern begeleider of directeur aanschuiven bij een gesprek.

Hoofdstuk 7: Verlengen en versnellen

Ons onderwijs is zo ingericht dat een leerling na de peutergroep in 8 jaar tijd de basisschool kan doorlopen. Echter komt het voor dat een leerling een kortere of langere tijd nodig heeft. Bij een kortere tijd spreken we van 'versnellen' en bij een langere tijd van 'verlengen' of 'doubleren'.

Versnellen komt een enkele keer voor, wanneer een leerling zowel geestelijk als cognitief grote stappen maakt en een grotere uitdaging aan kan. In zo'n geval zou de leerling een groep overslaan.

Verlengen komt voor in groep 1 of doubleren in groep 2, wanneer we merken dat een leerling meer tijd nodig heeft om klaar te zijn voor een meer schoolse setting als in groep 3. Verlengen komt ook voor wanneer een kind later in een schooljaar in groep 1 komt, omdat het dan vier jaar oud is geworden. Hierbij maken we niet vooraf afspraken, maar bepalen we zo vroeg als mogelijk in de loop van het schooljaar wat het beste is voor de leerling. Er is dus geen datum of grens om een leerling van groep 1 naar groep 2 te laten gaan, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen met sprongen gaat.

Doubleren komt in een enkel geval voor in een latere groep, wanneer blijkt dat de leerling geestelijk en/of cognitief niet mee komt of door bijzondere omstandigheden. In al deze gevallen heeft het kindcentrum de laatste stem, maar bij voorkeur willen we vanuit de dialoog een beslissing nemen met ouders.

Hoofdstuk 8: Verwijzing

Tijdens de schoolloopbaan van de leerling kunnen we situaties tegenkomen waardoor we moeten constateren dat hij of zij elders beter op zijn/haar plaats is. In het geval van extreme gedragsproblematiek kunnen we besluiten om de expertise van het Samenwerkingsverband in te schakelen. Zij kunnen dan meekijken welke acties het beste passen bij de betreffende situatie en bieden hulp bij een eventuele verwijzing. Hierbij wordt de Commissie Arrangeren (CA) ingeschakeld (zie hoofdstuk 6.2)

8.1 Schorsing en verwijdering

Als wij vaststellen dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op ons kindcentrum (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaand aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, maar zullen wel de ouders gehoord worden. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directie en bij TrEf onderwijs. In geval van schorsing of verwijdering wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 9: Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Sommige leerlingen hebben meer uitdaging nodig. Ons beleid binnen de school is beschreven in het 'Beleidsplan begaafde leerlingen', welke op aanvraag beschikbaar is. Hieronder worden enkele belangrijke praktische punten weergegeven.

9.1 Screening van de leerlingen

Zoals eerder genoemd worden de vorderingen van de leerlingen op meer manieren bijgehouden (observatie, methode en methode onafhankelijke toetsen). Wanneer blijkt dat leerlingen hoge scores halen op de methode en methode onafhankelijke toetsen, wordt er gekeken of zij in aanmerking komen voor een compact programma waaraan een verrijkend programma gekoppeld wordt. Er wordt per leerling gekeken naar onder andere instructiegevoeligheid, manier van denken en werkhouding. De leerkracht en de intern begeleider bepalen samen (en in overleg met de leerlingen) een eventuele deelname aan verrijkingswerk of andere opdrachten.

Daarnaast wordt jaarlijks in oktober en mei de SiDi PO signalering afgenomen. Leerlingen die hierin opvallen worden door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Bij leerlingen die gedurende het schooljaar instromen, wordt SiDi PO afgenomen binnen 6 weken na binnenkomst.

9.2 Begeleiding binnen de groep

Voor de leerlingen die meer aan kunnen zijn er verschillende manieren om extra ondersteuning in de groep te krijgen. We vinden het belangrijk dat de leerling inzicht en inspraak krijgt in de verschillende mogelijkheden. Zo kan er verrijkingswerk voor taal en/of rekenen worden ingezet. Tevens is het mogelijk dat de leerling aangeeft dat het iets 'anders' wil leren. Bijvoorbeeld een vreemde taal of meer over een bepaald onderwerp. In overleg met de leerkracht kan er worden gekozen voor een 'eigen' project, waarbij duidelijk is wat de kaders zijn en op welke wijze dit project wordt afgerond. Ouders worden in dit geval op de hoogte gebracht.

In eerste instantie is de groepsleerkracht de begeleider van de leerlingen en verzorgt de voorbereiding, het stellen van doelen, de instructie en evaluatie van het extra werk. De leerkracht kan een beroep doen op de intern begeleider en de hoogbegaafdheidsspecialist binnen de school. Wanneer nodig kunnen deze teamleden ook de instructie- en evaluatiemomenten van de leerkrachten overnemen.

Het aanbieden van verrijking is belangrijk, maar het proces is des te waardevoller. De leerlingen moeten leren om zich in te spannen en er moeten eisen gesteld worden aan het werk. Daarnaast moeten de leerlingen leren om met frustratie om te gaan en doorzettingsvermogen te tonen.

9.3 Begeleiding buiten de groep

9.3.1 Kwadraat Meppel

Naast compacten en verrijken is de plusklas (vanaf groep 5) een manier om uitdagend onderwijs te bieden aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het is voor deze leerlingen goed om in ontwikkeling op te trekken met gelijkgestemden. Voor deze leerlingen geldt dat ze

moeten leren beheersen wat ze nog niet kunnen, maar ook leren omgaan met het maken van fouten. Fouten durven maken, van proberen kun je leren.

De school is aangesloten bij 'Kwadraat Meppel'. De leerlingen die deelnemen aan de plusklas moeten een IQ van 130 of hoger hebben, wat blijkt uit een onafhankelijk afgenomen onderzoek. Daarnaast moet de didactische voorsprong zichtbaar zijn uit de niet-methode gebonden toetsen. De leerlingen worden door de intern begeleider aangemeld bij de leerkracht van de plusklas. Waar nodig wordt de aanmelding door de groepsleerkracht of de intern begeleider toegelicht. Een toelatingscommissie bepaalt uiteindelijk over de deelname. Leerlingen kunnen bij voldoende ruimte ten allen tijden instromen in de plusklas.

9.3.2 Plusklas TrEf

Kindcentrum De Wel, CBS De Fontein te Dwingeloo, CBS Roosjenschool te Diever en Kindcentrum De Bron te Nijensleek, hebben samen een Plusklas voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit de bovenbouw opgericht. De onderwijskundige aanpak van Stichting Kwadraat wordt in praktijk gebracht. Leerlingen krijgen les in een groep van ongeveer 15 kinderen. Ze gaan aan de slag met speciale projecten met ontwikkelingsgelijken. Aan de orde komt: leren onderzoeken en leren 'leren'. Leerlingen die naast de uitdaging en verrijking binnen de groep meer nodig hebben en/of de noodzaak ervaren om gelijkgestemden te ontmoeten kunnen in aanmerking komen voor de Plusklas vanuit TrEf. Dit gaat altijd in overleg met de intern begeleider en de leerkracht van de plusklas. Instroom vindt plaats in september en februari. De plusklas vindt twee keer per maand plaats op de Roosjenschool te Diever. Het vervoer wordt door de ouders zelf geregeld.

Hoofdstuk 10: Dyslexie

In groep 2 wordt gebruik gemaakt van de screening beginnende geletterdheid. De screening wordt afgenomen door de leerkracht en bestaat uit twee onderdelen: het fonologisch bewustzijn en de receptieve letterkennis. De toets wordt geanalyseerd en waar nodig wordt er intensief geoefend met de leerlingen onder begeleiding van de leerkrachten en de ouders (zie 'Beredeneerd aanbod' en het 'Taalbeleidsplan').

De logopedist neemt een logopedische screening af bij alle groep 2 leerlingen. Vanaf januari wordt in groep 2 het digitale ondersteuningsprogramma 'Bouw' ingezet voor leerlingen die laag scoren op de toetsen beginnende geletterdheid. Hier worden ouders over geïnformeerd. Dit informeren doen wij via een telefoongesprek of tijdens een oudergesprek.

In groep 3 starten we met het afnemen van de methode onafhankelijke toets en spellingtoetsen. Wanneer het resultaat op de AVI-toets onder het afnamemoment scoort, wordt er eveneens een DMT-toets afgenomen. Wanneer ook deze toets onvoldoende wordt gelezen (V- of IV-score) wordt er in het groepsplan een aanpassing gemaakt op aanbod, instructie of tijd. Wanneer deze aanpassing onvoldoende oplevert, worden ouders benaderd om in overleg te bekijken of en op welke wijze er ook thuis geoefend kan worden.

Wanneer een leerling 3x een V-score op de DMT toets scoort, voldoet de leerling in theorie aan de normen voor een enkelvoudig dyslexie onderzoek. Er wordt voor deze leerling een plan van aanpak opgesteld, waarin de interventies en de voortgang wordt weergegeven. In overleg met de intern begeleider en ouders wordt de leerling aangemeld bij een onderzoeksinstantie zoals IJsselgroep of Timpaan. Via de gemeente wordt een ontvankelijkheidsverklaring aangevraagd, waarna het onderzoek kan plaatsvinden.

Wanneer er enkelvoudige dyslexie wordt vastgesteld, volgt de leerling een dyslexiebehandeling via dezelfde externe instantie. Op dit moment krijgt de leerling 45 behandelingen. De behandelplannen en de evaluaties daarvan worden met de ouders en de school besproken. Het omvat een intensief traject voor leerlingen en hun ouders. Op school blijft de leerling ook oefenen met lezen en spellen binnen de groep en zo mogelijk door middel van extra leesbegeleiding buiten de groep.

Bij dyslexie hanteren we onderstaande aanbevelingen, waarbij we goed kijken wat past bij de leerling:

- Meekijken bij een boekbespreking bij de keuze van het boek, het moet niet te moeilijk zijn;
- Tijd geven om een spreekbeurt voor te kunnen bereiden;
- Tijdig aangeven wanneer er werkstukken ingeleverd moeten worden;
- Huiswerk eventueel aanpassen (bijvoorbeeld topografie en Engels);
- In de orthotheek zijn Jumboletterboeken zijn die de leerling mag gebruiken;
- In de bibliotheek zijn boeken speciaal voor leerlingen met dyslexie;
- De kleuren van de F en L-methode (Taal in Blokjes) koppelen aan de categoriekaart van Staal;
- Een sticker op de tafel van de F en L-methode (Taal in Blokjes);
- Alert blijven als de behandeling stopt na 3 behandelperiodes. In het dossier en in Parnassys staan de evaluaties en behandelplannen;

- Tijdens de behandelperiode heeft de leerling dagelijks huiswerk, in overleg mag dat ook onder schooltijd met een ouder gedaan worden 1x of 2x per week;
- Extra leesbegeleiding minimaal een keer in de week. Door de eigenleerkracht, onderwijsassistent of stagiaire.
- Toetsen (waar nodig) voorlezen, behalve de toetsen van Leerling in beeld;
- Kinderen met dyslexie mogen in toetsboekjes werken;
- Begrijpend lezen: van tevoren mogen leerlingen met dyslexie de teksten van Leerling in beeld al lezen (op school, niet thuis);
- Gebruik maken van de voorleesfunctie van Staal. Daarnaast mogen vragen van de overige methodes voorgelezen worden;
- De dicteewoorden van Staal dagelijks oefenen met Bloon, vaste momenten afspreken en op taakkaart vermelden;
- Dictees in een rustig tempo aanbieden (vooral visueel), eventueel af en toe een woord overslaan als het tempo te hoog ligt;
- Extra ondersteuning technisch lezen: kies samen een leuk boek uit de bibliotheek en lees dat door. Motivatie houden door te praten over de inhoud, verschillende leesvormen in te zetten (bijvoorbeeld lezen tot je een fout maakt, dan mag de ander verder lezen, om en om een regel lezen, etc.). Vraag wat de leerling prettig vindt, met of zonder bladwijzer, afschermen van de tekst onder of boven wat gelezen moet worden, etc.);
- Leesmaatje(s) regelen die duidelijk en rustig kunnen voorlezen;
- Stillezen: alleen of met een maatje. Niet te moeilijke boeken laten kiezen (waar ligt interesse) of boeken met minder tekst, meer illustraties;
- Toetsen en ander materiaal op A-3 papier kopiëren;
- Indien gewenst kan er met de methode Alinea gewerkt worden;
- Dyslectische kinderen laten ervaren dat ze het kunnen, zelfvertrouwen geven!
- Bij het afnemen van de Doorstroomtoets nemen we de afspraken over die vanuit de toets zijn gemaakt voor leerlingen met dyslexie.

In overleg met alle VO-scholen in Meppel hebben we nog enkele, aanvullende afspraken gemaakt, welke zijn opgenomen in bijlage 10.

Hoofdstuk 11: Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

11.1 Schooladvies

De uitslagen van de voorgaande Cito LOVS toetsen en de toetsen van Leerling in beeld van de groepen 6, 7 en 8 tellen mee voor het schooladvies. In de groepen 6 en 7 zijn M-toetsen (januari) en E-toetsen (juni/juli). In groep 8 worden de B-toetsen afgenomen in november en nemen we met ingang van februari 2024 de Doorstroomtoets af. Het schooladvies is vooraf al uitgebracht. De uitslag van de Doorstroomtoets is vooral belangrijk voor de schoolopbrengsten, maar kan ook nog invloed hebben op het advies. Als de score hoger is dan het advies, wordt het advies aangepast. Dit gaat altijd in overleg met de ouders, maar de basisschool beslist uiteindelijk. Als de score lager is dan het advies hoeft er niets gewijzigd te worden. Het advies van de basisschool is altijd bindend. Het voortgezet onderwijs moet dit overnemen.

Naast de uitslagen van de methode onafhankelijke toetsen, wordt er ook gekeken naar de volgende aspecten:

- de talenten van een leerling;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling;
- leerprestaties (methodetoetsen).

We geven een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes. Dus bijvoorbeeld een havo advies of een vmbo-tl/havo advies.

De Plaatsingswijzer is een online document, waarin de gegevens van de methode onafhankelijke toetsen van de groepen 6, 7 en 8 worden ingevuld voor de vakken begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling. De Plaatsingswijzer geeft per niveau aan wat de score betekent: onvoldoende, twijfel, basis of plus profiel op vmbo basis, vmbo kader, vmbo tl, havo of vwo niveau. Omdat de voortgezet onderwijs scholen de Plaatsingswijzer ook gebruiken, is het een prettig document om gegevens te vergelijken en analyseren. Ook voor ouders is het duidelijk te zien wat het (toets)niveau is van hun kind.

Vanaf groep 6 worden de resultaten van de M- en E-toetsen ingevoerd. De uitleg van de Plaatsingswijzer wordt weergegeven in de Informatiegids, zodat ouders hiervan op de hoogte zijn. Vanaf groep 7 wordt de Plaatsingswijzer tweemaal gebruikt tijdens ouderspreekavonden. Ook verwachten we de leerlingen bij dit gesprek. Begrijpend lezen en rekenen zijn de twee belangrijkste vakgebieden m.b.t. het voortgezet onderwijs. Eind groep 5 en 7 wordt de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. De NSCCT helpt leerlingen, die onder hun niveau presteren, op te sporen. De uitslag is een betrouwbare en valide meting van het leerpotentieel van de leerling.

11.2 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Als kindcentrum kunnen we niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor LWOO (leerwegondersteunend onderwijs), extra ondersteuning of PRO (praktijkonderwijs). We kunnen wel het schooladvies 'vmbo met extra ondersteuning' geven. Het deel 'met extra ondersteuning' is dan geen onderdeel van het schooladvies. Het geeft

alleen aan dat de school verwacht dat de leerling 'extra ondersteuning' nodig heeft op het VMBO. De Voortgezet Onderwijs (VO) scholen hebben de ondersteuning op verschillende manieren geregeld. Tijdens de overdracht (of indien nodig al eerder) wordt besproken welke begeleiding leerlingen hebben gehad binnen ons kindcentrum en wat wenselijk is voor het VO. Leerlingen die op minimaal twee vakken 15 maanden leerachterstand hebben, waarvan een van de twee vakken in ieder geval rekenen of begrijpend lezen is, komen in aanmerking voor het LWOO-onderzoek. In Meppel wordt dit in oktober/november centraal afgenomen voor alle VO scholen. Mocht er later in het jaar nog een LWOO-onderzoek wenselijk zijn, dan kan er contact opgenomen worden met de school waar het kind is aangemeld. De uitslag van het LWOO-onderzoek geeft aan welk niveau het kind heeft en of het kind LWOO kan krijgen. Ook kan uit het advies komen dat een kind beter naar het praktijkonderwijs kan. De uitslag van het LWOO-onderzoek is meestal leidend voor het advies, maar de basisschool geeft het definitieve advies.

11.3 Ouderbetrokkenheid

Na de M-afname in groep 7 wordt er voor het eerst een gesprek gevoerd m.b.v. de Plaatsingswijzer, waarvoor zowel ouders als de leerling worden uitgenodigd. In alle volgende gesprekken komt de Plaatsingswijzer aan bod. In groep 8 wordt het definitieve advies medio februari bekend gemaakt.

Als de score van de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het advies, vindt er nogmaals een gesprek plaats en wordt er gekeken of het advies nog aangepast moet worden.

11.4 Informatieavond en open dagen

Jaarlijks organiseren we medio november een informatieavond voor de ouders van de leerlingen uit de groepen 7 en 8. Tijdens deze avond krijgen de voortgezet onderwijs scholen uit Meppel, Greijdanus, Stad en Esch, Dingstede en Terra, de gelegenheid om zich te presenteren. Na een korte algemene introductie van de leerkracht van groep 8, kunnen de ouders twee scholen kiezen waar ze naar toe willen (2 rondes van 45 minuten).

Eind januari organiseren de voortgezet onderwijs scholen in Meppel een open dag (vrijdag) waar de leerlingen met hun ouders naar toe kunnen. De voortgezet onderwijs scholen in Steenwijk organiseren in januari/februari ook open dagen.

11.5 Aanmelding Voortgezet Onderwijs

Voor 24 maart wordt het schooladvies bepaald. De leerkracht van groep 8 heeft een gesprek met de intern begeleider en de directeur om het uiteindelijke advies vast te stellen. Voor 1 maart moet het (voorlopig) advies ingevoerd worden in het programma Bron. Eventuele wijzigingen kunnen later nog ingevoerd worden. Tijdens de adviesgesprekken in februari worden de aanmeldformulieren voor de scholen uitgedeeld. Een aantal scholen kiezen ervoor om de aanmelding digitaal te laten verlopen. Ouders krijgen uitleg over de te nemen stappen bij de betreffende scholen. Als een leerling kiest voor een school buiten Meppel, kunnen de formulieren van de website van de desbetreffende school worden gehaald. In de week tussen 25 en 31 maart moeten de leerlingen zijn aangemeld bij de gekozen VO school. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor deze aanmelding. Toets gegevens worden door de school, digitaal verstuurd, via het programma OSO. Voor de zorgleerlingen moeten ook andere belangrijke documenten worden meegestuurd, zoals een onderwijskundig verslag of een dyslexieverklaring. De voortgezet onderwijs scholen in Meppel nemen ook altijd het

initiatief voor een warme overdracht. Dat kan plaatsvinden op onze school of op de voortgezet onderwijs school.

11.6 Tijdsplan activiteiten

Uitslagen Cito M en E toetsen invullen in de plaatsingswijzer	Januari en juni groep 6
Uitslagen Cito M en E toetsen invullen in de plaatsingswijzer	Januari en juni groep 7
Gesprek met ouders en leerlingen over het niveau E7	Februari en juli groep 7
LWOO onderzoek aanvragen voor leerlingen die op minimaal twee vakken 15 maanden leerachterstand hebben (via Terra of Stad&Esch; Welmoed van der Veen)	Oktober groep 8
Cito B-toetsen	Oktober / November groep 8
Uitslagen Cito B-toetsen invullen in de plaatsingswijzer	November groep 8
Voorlopig advies geven tijdens verplicht 15-minuten gesprek	November groep 8
Informatieavond VO-scholen en ouders organiseren	November groep 8
Planning maken voor voorlopig adviesgesprekken	Januari groep 8
Open dag voor de leerlingen op de VO scholen	Januari groep 8
Doorstroomtoets afnemen	Februari groep 8
Uitslag Doorstroomtoets analyseren en als uitslag hoger is dan advies, gesprek plannen met ouders om het te bespreken.	Februari groep 8
Eventueel aanpassingen wat betreft het advies doorvoeren in Bron en OSO en melden bij de VO-scholen	Februari groep 8
Overleg leerkrachten groepen 7, 8, intern begeleider en directeur, definitief advies bepalen	Februari groep 8
Inschrijfformulieren VO-scholen verzamelen	Februari groep 8
Adviesgesprekken met ouders en leerlingen	Februari groep 8
Definitief advies invoeren in Bron	Voor 1 maart groep 8
Indien nodig leerling(en) aanmelden voor tweede ronde LWOO onderzoek op de school waar hij/zij naar toe gaat	Maart groep 8
Inschrijfformulieren verzamelen, controleren en opsturen naar VO-scholen	De week voor 1 april groep 8
Digitale overdracht (leerlinggegevens, toetsresultaten en eventueel aanvullende documenten) via OSO	De week voor 1 april groep 8
Warme overdracht met VO-scholen	Mei/juni groep 8

Hoofdstuk 12: Het leerlingdossier

Voor alle leerlingen is er een leerlingdossier aanwezig. De intern begeleider beheert de documenten per groep in een map. Voor de leerlingen met een arrangement is vaak een apart leerlingdossier beschikbaar. De indeling van deze map is voor alle leerlingen hetzelfde: gespreksdocumenten, onderzoeksverslagen van externe instanties, toets gegevens, handelingsplannen, notities. Van alle leerlingen is er ook een digitaal dossier, zodat documenten op alle momenten oproepbaar zijn.

12.1 Afspraken

1. De dossiers van de leerlingen mogen de school niet verlaten.
2. Ouders hebben het recht het dossier van hun eigen kind in te zien.
3. Er mogen geen kopieën worden gemaakt.
4. De school houdt zich aan de wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de Wet Privacy.
5. De dossiers worden nog twee jaar bewaard, nadat de leerling naar het voortgezet onderwijs is doorgestroomd. .

12.2 Overgang naar een andere school

Wanneer een leerling de school tussentijds verlaat wordt er door de directie een digitaal dossier via OSO klaar gezet en naar de ontvangende school verzonden. Ook kan er een onderwijskundig rapport gemaakt worden. De school hanteert voor de kleuters en voor groep 3 tot en met 8 verschillende versies.

Vervolgens wordt er contact gezocht met de ontvangende school voor een “warme” overdracht. Dit wordt telefonisch gedaan door de groepsleerkracht of de intern begeleider.

Bijlage 1: Voorbeeld Ontwikkelingsperspectief (OPP)

- Dit OPP is uitgegeven door het samenwerkingsverband. De verwachting is dat er nog een nieuwe versie komt ivm hoorrecht voor kinderen. Zolang deze nieuwe versie er niet is wordt onderstaande gebruikt. Kinderen worden op De Wel betrokken bij het OPP en mogen hun mening geven.



Ontwikkelingsperspectief (OPP) - SWV PO 22.03									
Naam leerling						Startdatum OPP			
Geboortedatum						Datum verwachte uitstroom			
School van inschrijving						Ingevuld door			
Groep(-sverloop)						Functie			

Instroomprofiel

	1	2	3	4	5	6	7
Totaal IQ	< 20	20-34	35-49	50-69	70-89	90-110	> 110
	VSO	VSO	VSO	ZML/PRO	PRO/VMBO (BBL)	VMBO (KBL/ GTL)	HAVO / VWO
Toelichting:							
Diagnose (DSM-V)					Instantie:		
					Datum onderzoek:		
Verklaringen (Dyslexie/Dyscalculie)					Instantie:		
					Datum onderzoek:		
Medicatie					Start:		
					Einde:		

Externe ondersteuning/ Hulpverleningscontacten	Periode (startdatum-afsluitingsdatum)

Versie 1.4

	1	2	3	4	5	6	7
Ontwikkeling Sociaal- emotioneel	0-2 jaar	2-4 jaar	4-6 jaar	6-9 jaar	9-11 jaar	Kalenderleeftijd	
Toelichting:							

	Bevorderende factoren:	Belemmerende factoren:
Cognitief functioneren		
Didactische ontwikkeling		
Werkhouding en taakaanpak		
Executieve functies		
Sociale ontwikkeling		
Emotionele ontwikkeling		
Praktische zelfredzaamheid		
Spraaktaalontwikkeling/ communicatieve redzaamheid		
Motorische ontwikkeling		
Fysieke/ medische situatie		

	Relevante factoren:
Onderwijs: school, groep, leerkracht	
Opvoeding: ouders, gezin en vrije tijd	

Versie 1.4

Ondersteuningsbehoefte							
Profiel	1	2	3	4	5	6	7
Intensiteit van ondersteuning t.a.v.	Ze er intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijd adequa at
Leren en ontwikkelen				X			
Toelichting:							
Executieve functies							
Toelichting:							
Sociaal-emotionele ontwikkeling							
Toelichting:							
Praktische zelfredzaamheid			I				
Toelichting:							
Communicatie							
Toelichting:							
Fysieke/ medische situatie							
Toelichting:							

Integratief beeld

Versie 1.4

Uitstroombrofiel																			
Leerjaar/schooljaar	1		2		3		4		5		6		7		8		9		Leerroutes ↓
Afname toets momenten	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	
TL DMT	Streefplanning																		Kies item
	Beheersingsniveau																		
TL AVI	Streefplanning																		Kies item
	Beheersingsniveau																		
SP	Streefplanning																		Kies item
	Beheersingsniveau																		
BL	Streefplanning																		Kies item
	Beheersingsniveau							I											
RE	Streefplanning																		Kies item
	Beheersingsniveau																		
Leerroutes	1		2		3		4		5		6		7						
	ZML		ZML		ZML		ZML/ PRO		PRO/ VMBO (BBL)		VMBO (KBL)/ (GTL)		HAVO/ VWO of >						
TL DMT																			
Toelichting:																			
TL AVI																			
Toelichting:																			
SP																			
Toelichting:																			
BL																			
Toelichting:																			
RE																			
Toelichting:																			

Versie 1.4

Bijlage 2: Toelichting op het invullen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP)



Toelichting gebruik OPP

SWV Passend Onderwijs PO 2203
Hoogeveen - Meppel - Steenwijk

Algemene opmerkingen:

- ✓ Het OPP is opgeslagen als een sjabloon. Door het op te slaan onder een andere naam wordt voorkomen dat het originele bestand wordt overschreven.
- ✓ In het hele document kunt u de vierkante hokjes aankruisen en op de balkjes klikken om gebruik te maken van het rolluikmenu of een toelichting te typen.
- ✓ Het OPP wordt (verplicht) opgesteld voor leerlingen waar een arrangement voor wordt aangevraagd (waaronder de aanvraag van een TLV voor het S(B)O) en naar keuze voor leerlingen die voor een of meer vakgebieden afwijken van de leerlijn. Voor alle leerlingen in het SBO en SO wordt ook een OPP opgesteld.
- ✓ Als u opmerkingen of vragen heeft over het OPP kunt u contact opnemen met de Commissie Arrangeren.

Hieronder wordt per onderdeel beschreven hoe het OPP ingevuld dient te worden:

Gegevens leerling:

Hier worden kort een aantal leerlinggegevens weergegeven.

Onderzoeksgegevens:

Hier worden kort de onderzoeksresultaten weergegeven, voor zover deze beschikbaar zijn. Deze gegevens zijn uit het onderzoeksrapport te halen. Vaak zal het gaan om een intelligentieonderzoek, ook andere relevante onderzoeksgegevens kunnen hier worden vermeld. De invloed van deze gegevens op het functioneren van de leerling wordt uitgewerkt onder het kopje 'integratief beeld'. Er kan middels een rolmenu worden aangegeven welke intelligentietest er is afgenomen en welk Totaal-IQ hieruit naar voren kwam. Voor de meest gebruikte intelligentietest, de WISC-III, kunnen ook de schaal- en factorscores worden ingevuld (VIQ, PIQ, VBF, POF, VSF). De afkortingen hebben de volgende betekenis: TIQ = Totaal IQ, VIQ = Verbaal IQ, PIQ = Performaal IQ, VBF = Verbaal Begrip Factor, POF = Perceptuele Organisatie Factor, VSF = Verwerkingssnelheid Factor.

Leerlingprofiel:

Probeer zo concreet mogelijk op alle gebieden een beschrijving van het kind te geven.

Integratief beeld:

In het integratief beeld worden de onderzoeksgegevens en de compenserende en belemmerende factoren vanuit het leerlingprofiel met elkaar in verband gebracht. Je benoemt hoe de compenserende en belemmerende factoren de uitstroom van de leerling op verschillende gebieden beïnvloeden en wat dit betekent voor de uitstroom van de leerling. Dit vormt dus eigenlijk het realistische ontwikkelingsperspectief. Het integratief beeld vormt de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming.

Voorbeelden van een integratief beeld:

De cognitieve mogelijkheden van M. liggen op een beneden gemiddeld niveau. Haar goede werkhouding en voldoende geheugen zijn compenserende factoren, waardoor M. in de lagere groepen de aansluiting op leergebied heeft kunnen behouden. Vanaf ongeveer groep 6 werd een

groter beroep gedaan op het inzicht, waardoor het leren vanaf toen voor M. moeilijker is geworden en ze het tempo waarin de leerstof door de groep verwerkt wordt los heeft moeten laten. Op grond van het intelligentieniveau van M. kan een leerrendement van circa 60% verwacht worden, omdat er ook sprake is van compenserende factoren kan het in de praktijk wat hoger liggen, met name bij vakken waarbij weinig beroep gedaan wordt op het inzicht, zoals technisch lezen en spelling. M. zal uit kunnen stromen naar het VMBO BBL/KBL.

De leerproblemen van R. kunnen niet verklaard worden vanuit haar cognitieve mogelijkheden. Vanwege dyslexie is er sprake van een achterblijvende leesontwikkeling en zwakke resultaten bij spelling, de leerrendementsverwachting bedraagt bij deze vakken circa 50%. De leerproblemen van R. worden versterkt door werkhoudingsfactoren. R. heeft moeite met impulscontrole, ze begint soms al met haar taak voordat ze weet wat ze moet doen. Daarbij is er sprake van weinig reflectie en een hoog werktempo. Een protectieve factor is haar motivatie. Ondanks de gemiddelde cognitieve mogelijkheden en de vanwege haar dyslexie genomen compenserende en dispenserende maatregelen is bij de vakken Begrijpend Lezen en Rekenen een leerrendementsverwachting van 100% niet realistisch. Door de belemmerende werkhoudingsfactoren ligt het leerrendement bij deze vakken rond de 80%. Het uitstroomniveau van R. varieert daarmee per vakgebied van VMBO BBL/KBL (TL, SP) tot VMBO TL (BL, RE). Omdat de lagere scores op Technisch Lezen en Spelling kunnen worden verklaard uit dyslexie en R. op de inzichtelijke vakken Begrijpend Lezen en Rekenen duidelijk beter presteert, wordt toegewerkt naar uitstroom naar het VMBO TL.

Perspectief:

Het Startperspectief wordt bepaald bij een didactische leeftijd van 20 maanden (eind groep 4). Bij jonge leerlingen wordt dit, vanwege de onbetrouwbaarheid, niet ingevuld.

Het Uitstroomperspectief wordt bepaald bij een didactische leeftijd van 40 maanden (eind groep 6). Dit is een algemeen uitstroomprofiel, verderop in het format wordt de splitsing per vakgebied gemaakt.

Het Niveau bij uitstroom kan evenals het start- en het uitstroomperspectief worden ingevoerd via het rolluikmenu.

Leerlingbegeleiding – ondersteuningsaanbod t/m groep 4:

Bij een aanvraag arrangement voor leerlingen van groep 1 t/m 4 worden de eerste blokken van het OPP ingevuld t/m het blok leerlingbegeleiding - ondersteuningsaanbod t/m groep 4. Vanaf groep 5 worden ook de blokken eronder ingevuld. De LVS-gegevens van leerlingen t/m groep 4 worden niet opgenomen in het OPP, maar een uitdraai van de LVS-gegevens wordt bijvoorbeeld bij de aanvraag van een arrangement los meegestuurd naar de CA.

Didactische ontwikkeling:

In dit blok worden de tussendoelen per vakgebied gepland en wordt per jaar bijgehouden wat de leerling daadwerkelijk op de leerlingvolgsysteemtoetsen heeft gescord. Bovenaan de tabel kan de keuze worden gemaakt of de didactische ontwikkeling in DLE (Didactische Leeftijd Equivalent), VS (Vaardigheidsscore) of FN (Functioneringsniveau) wordt weergegeven. Ook kan ervoor gekozen worden om dit op meerdere manieren te doen (bijvoorbeeld VS en FN). In de tabel kan dit worden gedaan door de scores met een / te scheiden.

In de tabel staan twee extra kolommen die gebruikt kunnen worden als de leerling in een groep gedoubleerd is. De meetmomenten kunnen in dat geval worden aangepast (bijvoorbeeld E4-M5-E5-M5-E5-M6 in plaats van E4-M5-E5-M6). In de tabel worden dus zowel voor het eerste als het tweede jaar dat het kind de groep doet de didactische resultaten ingevuld.

De didactische doelen worden voor twee meetmomenten vooruit gepland. Dit kan door in de tabel didactische ontwikkeling bij 'doel' voor de twee eerstvolgende meetmomenten een prognose in te vullen. In de rij 'behaald' worden per meetmoment de daadwerkelijk door de leerling behaalde scores ingevuld.

Middels het rolluikmenu wordt per vakgebied het uitstroomniveau aangegeven.

Wanneer een leerling slechts op één vakgebied afwijkt van de leerlijn (bijvoorbeeld rekenen) wordt alleen voor dat vakgebied het OPP ingevuld.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

In de tabel sociaal-emotionele ontwikkeling worden de resultaten van het LVS-SEO weergegeven. Dit is een verplicht onderdeel van het OPP dat ook ingevuld dient te worden voor leerlingen met hoofdzakelijk problemen op didactisch gebied. Middels het rolluikmenu kan worden aangegeven welk instrument er wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling te volgen. Tweemaal per leerjaar kunnen de resultaten/scores worden ingevuld in de rij 'behaald'. In de rij 'doel' kunnen ook hier voor twee meetmomenten de scores worden vooruit gepland (prognose). In het geval van een doublure kunnen de meetmomenten op dezelfde wijze als bij de Didactische ontwikkeling worden aangepast (bijvoorbeeld E4-M5-E5-M5-E5-M6 in plaats van E4-M5-E5-M6). Er is tevens ruimte voor het toevoegen van aanvullende opmerkingen.

Plan van aanpak:

Hier kunnen de kwalitatieve didactische doelen worden weergegeven, maar ook doelen die niet vakgebied gerelateerd zijn, bijvoorbeeld doelen die betrekking hebben op het sociaal-emotionele functioneren van de leerling of de werkhouding. Voor leerlingen waarbij wordt afgeweken van een reguliere leerlijn, wordt altijd ook een sociaal-emotioneel doel opgesteld. Dit kan op basis van uitkomsten van het toets middel dat op school gebruikt wordt (ZIEN, SCOL, VISEON) of gegevens/adviezen vanuit onderzoeken bij de leerling kunnen basis zijn voor het doel. Per leerjaar is er een regel waar de doelen en het aanbod kunnen worden vermeld. Bij aanbod wordt weergegeven hoe dit er uit moet zien voor de leerling met zijn (specifieke) onderwijsbehoeften om de gestelde doelen te kunnen realiseren. Bij aanbod kan ook worden aangegeven welke leerroute de leerling volgt. In plaats van doelen, aanbod en evaluatie uitgebreid in de tabel te vermelden kan ook verwezen worden naar een uitgewerkt plan van aanpak (dat vaak wordt bijgehouden in een leerlingvolgsysteem), dit dient dan als bijlage bij het OPP. Uit de tabel moet dan blijken welke plannen (individuele en groepsplannen) er lopen, de inhoud van de plannen hoeft niet overgenomen te worden.

Evaluatie (onderdeel van Plan van aanpak):

De evaluatie heeft zowel betrekking op de kwalitatieve doelen (plan van aanpak) als de kwantitatieve doelen (scores op didactische en sociaal-emotionele leerlingvolgsysteemtoetsen). Geadviseerd wordt om tweemaal per jaar de recente toetsgegevens te bespreken en bij te houden in het ontwikkelingsperspectief. Je zet in de evaluatie het actuele niveau van de leerling af tegen het eerder gestelde doel. Eenmaal per jaar kunnen doelen bijgesteld worden. In de evaluatie wordt niet alleen weergegeven of het doel behaald is. Ook wordt geanalyseerd wat heeft gemaakt dat het doel al dan niet is behaald (bijvoorbeeld: kindfactoren, omgevingsfactoren, kenmerken van het aanbod) en wat dit betekent voor het vervolg. De evaluatie kan er bijvoorbeeld toe leiden dat het uitstroomniveau voor een vakgebied wordt aangepast of dat het algemene uitstroomperspectief moet worden bijgesteld. De doelen worden twee keer per jaar geëvalueerd. Dit kan worden aangegeven door de evaluatiedatum bij de inhoudelijke evaluatie te vermelden.

Ouders:

De ouders dienen te worden betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP. Dit gedeelte van het OPP of het Plan van aanpak waarnaar in dit deel wordt verwezen moet dan met toestemming van de ouders worden vastgesteld. Zij moeten hiervoor twee keer per jaar op het OPP tekenen, dit kan op de bijlage. Over het planningsdeel van het OPP (Didactische ontwikkeling en Sociaal-emotionele ontwikkeling) hebben de ouders geen instemmingsrecht. De school moet dit echter wel met de ouders bespreken. De ouders dienen zo volledig mogelijk te worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Het OPP wordt tenminste jaarlijks met de ouders geëvalueerd. Dit is wettelijk verplicht.

Leerling:

De leerling heeft recht om gehoord te worden. Dat doen wij dus ook op De Wel. Het kind is betrokken bij het OPP en mag zijn eigen mening geven. Hoorrecht is wat anders dan instemmingsrecht. We praten met het kind niet over het kind.

Cluster 3 leerlingen:

Voor leerlingen behorende tot de Cluster 3 populatie, bijvoorbeeld ZML-leerlingen, mag in plaats van het OPP van het samenwerkingsverband ook het OPP van de in de regio aanwezige Cluster-3-school (bijvoorbeeld ZMLK-school, De Twijn) gebruikt worden. Indien er een Ambulant Begeleider vanuit Cluster 3 betrokken is wordt aangeraden het OPP gezamenlijk in te vullen.

Aanvraagformulier Preventieve Ambulante Begeleiding

SWV PO 2203

Afdeling Meppel

Ambulante Dienst - afdeling Meppel:

Ingrid Bruijne	i.bruijne@po2203.nl	06-34306793
Marieke van Eerbeek	m.vaneerbeek@po2203.nl	06-34067323
Annet Linde	a.linde@po2203.nl	06-34067290
Manon Taal	m.taal@po2203.nl	06-16070008

Datum invullen	:
Naam invuller	:

Gegevens leerling:	
Naam leerling	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode + Plaats	
Telefoonnummer	
E-mail verzorger(s)	

School:	
Naam school	
Adres	
Postcode + Plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Naam directie	
Huidige groep	
Groepsverloop	

Groep:	
Groepsleerkracht	

Telefoon	
Email	
Werkdagen	

Contactpersoon en functie:	
Naam	
Telefoon	
Email	
Werkdagen	

Ambulant Begeleider:	
Naam	
Telefoon	
Email	
Werkdagen	

Startdocumenten

Indien aanwezig kunt u een handelingsplan / OPP toevoegen (en de evaluaties als die hebben plaatsgevonden).

1. Korte beschrijving van de problematiek en de kenmerken van de leerling/groep:

2. Wat is er al gedaan en wat is het resultaat?

3. Wat is de hulpvraag van de leerling/leerkracht/team

4. Is de hulpvraag van de leerling/leerkracht besproken in het team en wat zijn hier de resultaten van?

--

Toestemming:

☐

De ouders zijn op de hoogte gesteld van de aanvraag voor PB en geven toestemming voor het inzien van de noodzakelijke gegevens

Ondertekening:

Ouders:

Handtekening:

Datum:

Bijlage 5: Aanvraagformulier arrangement voor school

Aanvraagformulier Arrangement voor: **SCHOOL**

38

SWV PO 2203

Afdeling Meppel

Toelichting:

Met dit formulier kan een leerling door de school worden aangemeld bij de Commissie Arrangeren van SWV PO 2203, afdeling Meppel. Het formulier dient digitaal te worden ingevuld en is te downloaden van de website <http://www.po2203.nl/website/afdeling-meppel/documenten>.

Het is belangrijk dat dit formulier door de school volledig wordt ingevuld en ondertekend, zodat de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

De Commissie Arrangeren gaat ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling volledig op de hoogte zijn van de inhoud van de aanvraag door de school en de bijgevoegde documenten.

Het is verplicht om met het aanmeldingsformulier de volgende documenten mee te sturen:

- **Aanvraagformulier Arrangement ouders**
- **Handtekeningenformulier** (door beide ouders of voogd **en** directeur ondertekend)
- **Een actueel ondertekend ontwikkelingsperspectief** (OPP)

• Informatie leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling	
• Een compleet overzicht van het leerlingvolgsysteem	
Indien aanwezig (aanvinken):	
• Verslagen van observaties, onderzoeken en testen	☐
• Evaluatie(s) van voorgaande arrangementen	☐
• Verslagen van leerlingbesprekingen en/of consultaties	☐
• Een uitdraai van de verzuimregistratie (indien relevant voor de aanvraag)	☐

Alle documenten dienen *digitaal* te worden aangeleverd via GRIPPA.

Documenten die ondertekend moeten worden, kunnen nadat de handtekening is gezet worden gescand.

Datum invullen :
Naam invuller :

39

Personalia:	
Leerling woonachtig in het SWV PO 2203 ☐ Ja ☐ Anders:	
Naam leerling	
Straat + nummer	
Postcode + Plaats	
Geboortedatum	
Huidige groep	Combinatiegroep: ☐ Ja ☐ Nee
Groepsverloop	
Groepsgrootte	
Informatie school in het SWV PO 2203 ☐ Meppel ☐ Steenwijk ☐ Hoogeveen	
Naam school	
Straat + nummer	
Postcode + plaats	
Contactpersoon	Functie:
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Brinnummer	
-------------------	--

Wat wordt er verwacht van de Commissie Arrangeren?	
☐	Toekenning arrangement
☐	Advies plaatsing TLV

Concretisering van de aanvraag van het arrangement:	
Aanvraag toekenning arrangement binnen huidige onderwijssetting:	
• Gewenst arrangement	☐ Laag ☐ Midden ☐ Hoog ☐ Hoog +
• Gewenste duur van de ondersteuning	maanden
Of	
Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV):	
☐	Plaatsing SBO/SO
Gewenste duur van de toelaatbaarheidsverklaring: jaar	
Motiveer uw keuze voor de aanvraag:	

40

Wat is de reden van de aanmelding?

Welke ondersteuning heeft de school vanuit het schoolondersteuningsprofiel ingezet?

Welke ondersteuning is er vanuit het samenwerkingsverband ingezet? Beschrijf hoe deze is ingezet en wat het advies is geweest.

Indien er externe ondersteuning is betrokken, beschrijf hoe deze is ingezet.

Welk effect heeft de geboden ondersteuning voor deze leerling? Op welke punten lukt het niet om te voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerling?

Zijn er mogelijkheden van horizontale verwijzing verkend? Wat was daar van de uitkomst?

Beschrijf de handelingsverlegenheid.

Leerstofaanbod:

Vakken:	De leerling:			Bijzonderheden:
	heeft een eigen leerlijn	werkt op groeps niveau	krijgt verlengde instructie	
Begrijpend lezen	☐ ja	☐ ja	☐ ja	
Rekenen	☐ ja	☐ ja	☐ ja	
Taal	☐ ja	☐ ja	☐ ja	
Spelling	☐ ja	☐ ja	☐ ja	
Lezen	☐ ja	☐ ja	☐ ja	
Wereldoriëntatie	☐ ja	☐ ja	☐ ja	

Beschrijf de specifieke onderwijsbehoeften: welke ondersteuning heeft deze leerling op verschillende gebieden nodig om zich te ontwikkelen?

Instructie	
Leerinhoud	

Leeractiviteiten	
Feedback	
Groepsgenoten	
Leerkracht	
Leeromgeving	

School / thuis:	Ja	Nee
School is op de hoogte van de thuissituatie	☐	☐
Het beeld van school en ouders komt overeen	☐	☐
Op welke manier zijn de ouders betrokken bij de extra zorg voor deze leerling?		

Aanvraagformulier Arrangement voor ouders/verzorgers

SWV PO 2203

Afdeling

Meppel

Personalia:	
Naam leerling	
Straat + nummer	
Postcode + plaats	
Geboortedatum	
Gezinssamenstelling + leeftijd	
NAW gegevens + email: ☐ Ouder / ☐ verzorger 1 Wettelijk gezag: ☐ Ja ☐ Nee	
NAW gegevens + email: ☐ Ouder / ☐ verzorger 2 Wettelijk gezag: ☐ Ja ☐ Nee	
Telefoon	
Nationaliteit	
Thuis taal	
Datum invullen	
Schoolnaam	

Ondersteuningsbehoefte:	
Aan welke ondersteuning denkt u voor uw kind?	
☐	Leerlingondersteuning binnen huidige onderwijssetting
Motiveer uw keuze:	

Beschrijving van uw kind:	Ja	Nee	Toelichting:
Kan uw kind zichzelf goed redden?	☐	☐	
Kan uw kind goed omgaan met leeftijdsgenootjes?	☐	☐	
Gedraagt uw kind zich over het algemeen goed?	☐	☐	
Verloopt de zintuiglijke ontwikkeling goed?	☐	☐	
Verloopt de motorische ontwikkeling goed?	☐	☐	
Verloopt de spraaktaalontwikkeling goed?	☐	☐	
Is uw kind over het algemeen vrolijk?	☐	☐	
Voelt uw kind zich gepest?	☐	☐	
Is uw kind zindelijk?	☐	☐	
Wat zijn sterke kanten van uw kind?			
Op welk gebied maakt u zich zorgen?			
Wat vindt uw kind leuk op school?			
Welke interesses heeft uw kind?			
Overige informatie			

44

Bijzonderheden ten aanzien van de thuissituatie:	
Ingrijpende gebeurtenissen	
Veilig Thuis / Raad voor de kinderscherming	
Betrokken instanties	
Overige informatie	

Andere bijzonderheden:	
Medische bijzonderheden	
Diagnose(s)	
Medicatiegebruik	
Hulpmiddelengebruik	
Overige informatie	

Indien uw kind contact heeft gehad met externe instanties, wordt u gevraagd deze rapportage mee te sturen. Denk aan verslagen van de kinderarts, jeugdzorg, logopedie, fysiotherapie etc.



Bijlage 7: Plaatsingswijzer

Voorbeeld profielen en onderwijsniveaus Plaatsingswijzer

Hieronder ziet u een voorbeeld van verschillende tabbladen uit de Plaatsingswijzer.

Onderwijsniveau - HAVO

		Begrijpend lezen		Rekenen & Wiskunde		Technisch lezen - DMT		Technisch lezen - Tekst		Spelling	
CITO		januari	juni	januari	juni	januari	juni	januari	juni	januari	juni
Groep 6	Score	174	183	224	247	88	95			296	309
	Toetsversie	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 2009	Cito 2009			Cito 3.0	Cito 3.0
Groep 7	Score	186	197	243	248	84	90			311	340
	Toetsversie	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 2009	Cito 2009			Cito 3.0	Cito 3.0
CITO		oktober	januari	oktober	januari	oktober	januari	oktober	januari	oktober	januari
Groep 8	Score		202		284		103				349
	Toetsversie		Cito 3.0		Cito 3.0		Cito 2009				Cito 3.0

Onderwijsniveau - VMBO - TL

		Begrijpend lezen		Rekenen & Wiskunde		Technisch lezen - DMT		Technisch lezen - Tekst		Spelling	
CITO		januari	juni	januari	juni	januari	juni	januari	juni	januari	juni
Groep 6	Score	174	183	224	247	88	95			296	309
	Toetsversie	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 2009	Cito 2009			Cito 3.0	Cito 3.0
Groep 7	Score	186	197	243	248	84	90			311	340
	Toetsversie	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 2009	Cito 2009			Cito 3.0	Cito 3.0
CITO		oktober	januari	oktober	januari	oktober	januari	oktober	januari	oktober	januari
Groep 8	Score		202		284		103				349
	Toetsversie		Cito 3.0		Cito 3.0		Cito 2009				Cito 3.0

Onderwijsniveau - VMBO - KL

		Begrijpend lezen		Rekenen & Wiskunde		Technisch lezen - DMT		Technisch lezen - Tekst		Spelling	
CITO		januari	juni	januari	juni	januari	juni	januari	juni	januari	juni
Groep 6	Score	174	183	224	247	88	95			296	309
	Toetsversie	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 2009	Cito 2009			Cito 3.0	Cito 3.0
Groep 7	Score	186	197	243	248	84	90			311	340
	Toetsversie	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 3.0	Cito 2009	Cito 2009			Cito 3.0	Cito 3.0
CITO		oktober	januari	oktober	januari	oktober	januari	oktober	januari	oktober	januari
Groep 8	Score		202		284		103				349
	Toetsversie		Cito 3.0		Cito 3.0		Cito 2009				Cito 3.0

● Plusscore
 ● Basisscore
 ● Twijfelscore
 ● Besprekscore
 ● Onvoldoende voor dit niveau

Deze afbeelding laat het volgende zien

- Voor VMBO-KL worden op bijna alle vakgebieden door de jaren heen Plusscores behaald. Voor deze leerling zal op basis van de toetsen VMBO-KL te makkelijk zijn.
- Voor VMBO-TL worden voor de vakgebieden Begrijpend Lezen, Rekenen & Wiskunde en Technisch Lezen overwegend basisscores en plusscores behaald. Voor deze leerling zal op basis van de toetsen het onderwijsniveau VMBO-TL het beste aansluiten.
- Voor Havo worden over het algemeen op alle vakgebieden door de jaren heen onvoldoende scores, besprekscores en twijfelscores behaald. Voor deze leerling zal op basis van de toetsen Havo te hoog gegrepen zijn.

Via Plaatsingswijzer – informatiebrochure ouders.

Bijlage 8 : Leerling- en groepsanalyse

Kindcentrum De Wel
Burgemeester Haitismalaan 7
7948 AE Nijeveen

0522-490461

Kcdewel@trefonderwijs.nl

www.kindcentrumdewel.nl



Schooljaar: 2025-2026
Periode: september t/m januari / februari t/m juli
Groep: ...
Leerkrachten: ...

1. Met welke vragen en/of opmerkingen wil je beginnen?
2. Wat gaat heel erg goed in jouw/jullie groep?
3. Evaluatie voorgaande groepsplannen op hoofdlijnen: • Zijn de gestelde doelen bereikt? • Wat valt er positief op en is dit te verklaren? • Wat valt er negatief op en is dit te verklaren? • Is er sprake van ontwikkeling?
4. Vaststellen van aandachtspunten voor de gehele groep:
5. Signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben • Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerlingen? • Kunnen we leerlingen 'clusteren'?
6. Afspraken maken m.b.t. de nieuwe groepsplannen • Welke aanpassingen ga je maken? Onderwijsaanbod, leertijd, instructie • Wat betekent dit voor de afstemming met collega's?
7. Welke zaken moeten we nog in een vervolgoverleg bespreken?

47

Bijlage 9: Overgang PO-VO en dyslexie

Om onze leerlingen met dyslexie zo goed mogelijk voor te bereiden op de toetsing in het VO, hebben we contact gezocht met CSG Dingstede, Greijdanus Meppel, Stad & Esch en VO Terra. We hebben het gehad over extra tijd voor toetsen, het vergroten van toetsen, het programma Kurzweil, voorlezen bij toetsen, hulpmiddelen en begeleiding.

Krijgen leerlingen extra tijd voor toetsen?

CSG Dingstede	Alle leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen extra tijd voor toetsen: bij een 50 minuten toets is dit 15 minuten en bij een 80/100 minuten toets 20 minuten. Bij het eindexamen heeft een leerling recht op 20% extra tijd, dat is ons uitgangspunt.
Greijdanus	Alle leerlingen met dyslexie krijgen extra tijd bij toetsen: 25 %
Stad en Esch	Jazeker, 20% extra tijd.
VO Terra	Ja, alle leerlingen met een dyslexieverklaring hebben en krijgen extra tijd voor toetsen. Dit is vastgelegd in het Protocol dyslexie voortgezet onderwijs. Als een toets 45 minuten duurt, krijgen leerlingen met dyslexie een heel lesuur de tijd om de toets te maken. Onze lessen duren 60 minuten. Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen dus binnen de les een toets van 45 minuten maken. Tijdens tentamens krijgen leerlingen met een dyslexieverklaring 30 minuten extra tijd.
Kindcentrum De Wel	Wij geven de kinderen zo veel tijd als ze nodig hebben. Eigenlijk doen we dat met alle kinderen, maar met name kinderen met dyslexie mogen ook tijdens de methode onafhankelijke toetsen alle tijd nemen om een toets te maken.

49

Worden de toetsen vergroot aangeboden?

CSG Dingstede	De toetsen die leerlingen krijgen zijn op minimale lettergrootte 12. De extra vergrote toetsen (A3 formaat) mogen vanaf 2013 al niet meer tijdens de examens, daarom gebruiken we dit bij toetsmomenten ook bijna niet meer. Leerlingen vinden dit vaak ook niet zo fijn, de tafel ligt dan zo vol. Als een leerling in de brugklas toch een vergroting wil, kan dat nog wel. Als het lettertype voor leerlingen te klein is, kunnen ze via het computerprogramma Kurzweil de tekst vergroten.
Greijdanus	Toetsen worden niet vergroot, omdat dit bij het examen niet meer mag; toetsen worden aangeleverd op minimaal lettergrootte 12.
Stad en Esch	Nee, geen vergrotingen van toetsen. Waarom niet? Omdat dit in het landelijk examen ook niet aan de orde is. Daar werken we naar toe. Anders moeten we het later weer afleren, dat is nog lastiger.
VO Terra	Nee, alle toetsen zijn afgedrukt met lettergrootte 12. Dit is volgens het protocol voldoende.
Kindcentrum De Wel	Methodetoetsen worden niet vergroot. Het vergroten van methode onafhankelijke toetsen doen we in overleg met de leerlingen. Als ze het graag willen, vergroten we de toetsen van A4 naar A3. Wel proberen we dit in de bovenbouw te minderen, omdat het op het voortgezet onderwijs niet wordt gedaan. De ervaring leert dat de meeste leerlingen het niet nodig vinden dat toetsen worden vergroot.

Wordt er gebruik gemaakt van Kurzweil?

CSG Dingstede	Voor het programma Kurzweil hebben wij sinds kort een online licentie voor elke leerling beschikbaar. Het voordeel is dat leerlingen ook thuis met Kurzweil aan de slag kunnen. Voorheen gebruikten dyslectische leerlingen dit programma alleen tijdens de toetsen (om de toets voorgelezen te krijgen), maar het is onze intentie om het gebruik van Kurzweil de komende jaren uit te breiden tot studiehulp voor hen die daar baat bij hebben. Leerlingen die met Kurzweil willen werken krijgen hier op school instructie voor, het is daarom niet noodzakelijk dat ze al op de basisschool leren met dit programma om te gaan.
Greijdanus	Bij Greijdanus wordt niet gewerkt met Kurzweil, omdat dit programma niet werkt op het chromebook.
Stad en Esch	Implementatie bij alle leerlingen met dyslexie vanaf de brugklas. Mag altijd ingezet worden, thuis of op school. Ook bij toetsen. Leerlingen krijgen instructie hoe het programma werkt. Voorbereiding op de basisschool zou fijn zijn, dat scheelt de helft.
VO Terra	Ja, dit is mogelijk. Naar de behoefte van de leerlingen. Vanaf klas 1 tot en met 4. Meestal gebruiken de leerlingen Kurzweil alleen tijdens toetsen. We kijken ook hier naar de behoefte van de leerlingen. Ja, in de eerste klas hebben we een oefenmoment. Als een leerling de dyslexieverklaring op de basisschool heeft gekregen, dan heeft de leerling als het goed is kennis van de geboden hulpmiddelen voor leerlingen met een dyslexieverklaring, dus ook bijvoorbeeld Kurzweil.
Kindcentrum De Wel	De Wel: Oefenen/werken met Kurzweil is volgens de VO scholen niet beslist noodzakelijk op de basisschool, maar wel zinvol, omdat het programma op de meeste VO-scholen wordt gebruikt. Op De Wel zetten we Kurzweil in voor: - Luisterfunctie werkboeken methodes. - Luisterfunctie Cito toetsen. - Typeprogramma met luisterfunctie. Er zijn voldoende licenties om alle bovenbouwleerlingen met dyslexie te laten werken met Kurzweil. Op dit moment wordt het programma alleen gebruikt in groep 8, maar we gaan dat uitbreiden naar groep 7 en eventueel ook naar groep 5-6. Met name ook vanwege de luisterfunctie voor de Cito toetsen.

50

Wordt een toets voorgelezen of wordt er gebruik gemaakt van een voorleesfunctie?

CSG Dingstede	Leerlingen kunnen Kurzweil dus in ieder geval gebruiken bij toetsen: dit programma leest de toets dan voor. We gebruiken bij toetsen geen andere voorleesmethodes, behalve soms het mondeling toetsen bij talen in de onderbouw.
Greijdanus	Toetsen kunnen worden voorgelezen door een docent of via een voorleesprogramma. We gebruiken vanaf dit jaar IntoWords. Bij het examen gaat het via Daisy.
Stad en Esch	Niet bekend.
VO Terra	Niet bekend.
Kindcentrum De Wel	Bij leerlingen met een dyslexieverklaring mogen toetsen, zowel methodetoetsen als methodeonafhankelijke toetsen, worden voorgelezen. Dit wordt mondeling gedaan door de leerkracht, maar kan ook via Kurzweil. Cito Begrijpend Lezen mag niet voorgelezen worden.

Wordt er gebruik gemaakt van andere hulpmiddelen?

CSG Dingstede	We gebruiken op school -naast Kurzweil- andere hulpmiddelen voor leerlingen met dyslexie zoals: readingpen, leesliniaal, mondeling toetsen bij talen, WRTS of Quizlet, (online tools om woorden te leren) en studieluisterboeken (Daisy, Lex app, Amis).
Greijdanus	Andere hulpmiddelen: leerlingen kunnen mondeling worden getoetst; ze mogen gebruik maken van reminders voor grammatica en formules en idioomtoetsen worden in kleinere gedeelten afgenomen. Docenten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor extra begeleiding of instructie.
Stad en Esch	Wat nodig is, waar de leerling zich goed bij voelt, kan in overleg.
VO Terra	Dit is in overleg met de leerlingen.
Kindcentrum De Wel	Aangepast aan de leerling, bijvoorbeeld korte toetsen, toetsen in kleinere gedeelten aanbieden, mondeling toetsen etc.

Hoe en op welke wijze worden leerlingen met dyslexie begeleid?

CSG Dingstede	Als dyslexie officieel is vastgesteld wordt er i.o.m. de leerling een begeleidingsplan gemaakt. Het doel van deze begeleiding is te zorgen dat de leerling met succes de opleiding afrondt, waarvoor hij/zij de capaciteiten heeft. In de brugklas worden de leerlingen intensief begeleid. Elke leerling volgt een 'basistraining Dyslexie op Dingstede'. De verdere begeleiding bij dyslexie is afgestemd op de behoefte van de individuele leerling. Coaching in het leren omgaan met hun dyslexie, coaching in het leren gebruik maken van de hulpmiddelen, coaching bij het leren van de moderne vreemde talen, behoort tot de mogelijkheden. Er wordt in principe geen onderscheid gemaakt tussen dyslectische leerlingen van verschillende niveaus, maar in de praktijk zijn vwo-leerlingen wel wat zelfstandiger en behoeven soms minder coaching. We kijken naar de dyslexieverklaring, het onderzoeksverslag en wat de leerling nodig heeft om op zijn niveau te kunnen presteren. Daar passen we de ondersteuning in en buiten de les op aan, zodat de leerling succesvol kan presteren.
Greijdanus	Wat extra ondersteuning door docent Nederlands m.b.t. spellingregels.
Stad en Esch	Jazeker. Wekelijkse begeleiding van 1/2 lesuur door de dyslexiebegeleider. Begeleiding op maat door het schoolprogramma. Helpen bij leren leren / lezen / begrijpend lezen en nog veel meer. In de brugklas begeleiding op alle niveaus. Op de praktijkschool alleen Kurzweil instructie / begeleiding. Op het VSO alleen Kurzweil instructie / begeleiding. Ouderejaars kunnen 2 x in de week naar het dyslexieloket in de mediatheek op de di en do vanaf 14.00 u.
VO Terra	Als dit nodig is, zijn hier mogelijkheden voor. In eerste instantie is de extra hulp en instructie tijdens de lessen van de vakdocenten.
Kindcentrum De Wel	Begeleiding door de eigen leerkracht of een onderwijsassistent.

Is er extra hulp bij lees- of spellingsproblemen?

CSG Dingstede	In de brugklas screenen we alle leerlingen met duidelijke signalen van ernstige lees- en spellingsproblemen. Gekeken wordt naar leestempo en spelling. Bij uitval krijgt de leerling dan een begeleidingstraject om hem/haar op het gewenste
----------------------	--

	niveau te krijgen. Als de extra begeleiding niet helpt, wordt er in overleg een officieel dyslexieonderzoek geadviseerd.
<i>Greijdanus</i>	Eventueel inzet Muiswerk.
<i>Stad en Esch</i>	<i>Niet bekend.</i>
<i>VO Terra</i>	De leerlingen krijgen eerst extra hulp/begeleiding tijdens de lessen. Als blijkt dat dit niet voldoende is, dan wordt er gekeken of er meer hulp moet worden ingezet.
<i>Kindcentrum De Wel</i>	Begeleiding door de eigen leerkracht of een onderwijsassistent.

Opgesteld door Riëtte Smit-Plender in schooljaar 2019-2020.

Bijlage 10: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Compact SOP 2025-2026

De Wel



FRAME
WORK

School Kindcentrum De Wel Adres Burgemeester Haltsmalaan 7
Brin 04VK Plaats 7948 AE Nijeveen
E-mail lmulder@trefonderwijs.nl Telefoon 0522-490461
Datum 14-10-2025 Website www.kindcentrumdewel.nl

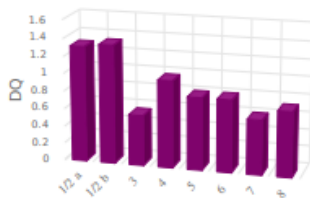
Legenda

score ≥ 90 en ≤ 100
score ≥ 80 en < 90
score ≥ 60 en < 80
score ≤ 60

Diversiteit leerlingpopulatie PO 2203

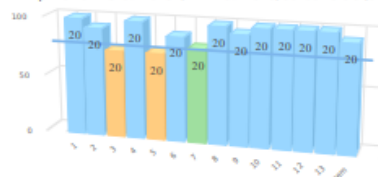
	1/2 a	1/2 b	3	4	5	6	7	8	Schooltaai
Totaal aantal leerlingen	24	25	14	24	20	20	15	18	160
Totale diversiteit per groep	29	30	14	24	20	20	15	18	170.0
DQs	1.32	1.36	0.58	1.00	0.83	0.83	0.63	0.75	0.90

Diversiteitsquotient per groep



De kwaliteit van de basisondersteuning

PO
p. 20 van 25-07-2023 t/m 24-07-2026, schoolversie (a.: 80)

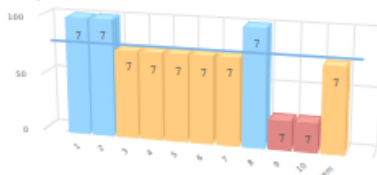


nr	ijkpunten	p 20
1.	Beleid t.a.v. ondersteuning.	100
2.	Schoolondersteuningsprofiel.	93
3.	Effectieve ondersteuning.	75
4.	Veilige omgeving.	100
5.	Zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	75
6.	Opbrengst- en handelingsgericht werken.	90
7.	Goed afgestemde methoden en aanpakken.	81
8.	Handelingsbekwame en competente medewerkers.	100
9.	Ambitieuze onderwijsarrangementen.	95
10.	Zorgvuldige overdracht van leerlingen.	100
11.	Betrokkenheid ouders en leerlingen.	100
12.	Expliciete interne ondersteuningsstructuur.	100
13.	Een effectief ondersteuningsteam.	100
	Gemiddelde	93

scores in procenten

De expertise van het schoolteam

PO
p. 7 van 11-05-2017 t/m 24-07-2026, schoolversie (a.: 80)

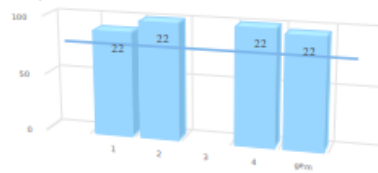


nr	gebieden	p 7
1.	Taal en Spraak	100
2.	Rekenen	100
3.	Minder begaafdheid	75
4.	Meer/hoogbegaafdheid	75
5.	Verhouding	75
6.	Gedrag	75
7.	Fysieke gesteldheid	75
8.	VVE/jonge kind	100
9.	Nederlands als tweede taal (NT2)	25
10.	School specifieke expertise voor aanpak van leerlingen met...	25
	Gemiddelde	73

scores in procenten

De tevredenheid school voor swv

SWV PO 2203
p. 22 van 31-08-2023 t/m 30-08-2025, schoolversie (a.: 80)



nr	onderdelen	p 22
1.	Advies leerling-ondersteuning Commissie Arrangeren.	91
2.	Arrangement.	100
3.	Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).	nvt
4.	Ouder(s) van een leerling.	100
	Gemiddelde	97

scores in procenten

Bibliografie

Pameijer, N. (2017). *Handelingsgericht werken*. Nederland: ACCO Uitgeverij b.v.