

Kindcentrum De Wel
Burgemeester Haitsmalaan 7
7948 AE Nijeveen

0522-490461
kcdewel@trefonderwijs.nl
www.kindcentrumdewel.nl

Informatiegids 2025-2026



Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Uw kind brengt veel tijd bij ons door, namelijk zo'n 1000 uren per jaar!

Dat u ons uw kind toevertrouwt vinden we erg prettig en dan is het wel fijn om elkaar goed te leren kennen. Een manier om alles te weten te komen over ons kindcentrum is door het lezen van de informatiegids.

In deze gids vindt u alle relevante informatie en wetenswaardigheden. Daarnaast vindt u een planning van de activiteiten in dit schooljaar en verschillende roosters. We hebben hierin zo volledig mogelijk proberen te zijn. Toch kan het zijn dat sommige zaken onduidelijk zijn of dat u vindt dat er relevante informatie ontbreekt. Laat het ons dan gerust weten.

Ik wens u en uw kind een fijne tijd bij ons toe!

Hartelijke groet,

Lieuwke Mulder

Directeur a.i. Kindcentrum De Wel

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1: Het kindcentrum.....	7
1.1 Naam van het kindcentrum	7
1.2 Geschiedenis	7
1.2 Identiteit.....	7
1.3 Directie	7
1.4 Situering van het kindcentrum.....	8
1.5 Aantal kinderen	8
1.6 Aantal groepen	8
Hoofdstuk 2: Waar het kindcentrum voor staat	9
2.1 Visie en missies	9
2.2 Uitgangspunten	9
2.3 Prioriteiten	10
2.4 Positief klimaat.....	10
Hoofdstuk 3: De organisatie van het kindcentrum	12
3.1 Bevoegd gezag.....	12
3.2 Organisatie van het onderwijs	12
3.3 Ondersteuningsprofiel	12
3.4 Veiligheidsbeleid	13
Fysieke veiligheid	13
Psychische veiligheid.....	13
Anti-pestbeleid	14
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	14
Verantwoordelijkheden	14
3.5 Activiteiten voor de kinderen	14
3.5.1 Activiteiten onderbouw	14
3.5.2 VVE	15
3.5.3 Basisvaardigheden	15
3.5.4 Godsdienst	16
3.5.5 Kanjertraining.....	16
3.5.6 Digitale middelen	16
3.5.6 Burgerschap TrEf	17

3.5.7Wereldoriëntatie	18
3.5.8Expressievakken	18
3.5.9Verkeer	18
3.5.10Lichamelijke opvoeding en zwemles.....	18
3.5.11Schaken	19
3.5.12Welnootjes	19
3.5.13Speciale voorzieningen	19
3.5.14Leerlingenraad	19
3.5.15Innovatie	19
3.5.16Huiswerk.....	20
3.5.17Vaste activiteiten	20
Hoofdstuk 4: Ondersteuning van leerlingen	21
4.1Nieuwe leerlingen	21
4.2Leerlingvolgsysteem.....	22
4.2.1Rapporten	22
4.3Passend onderwijs.....	22
4.4Visie inclusief onderwijs van Tref onderwijs.....	22
4.5Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte.....	23
4.5.1Grenzen passend onderwijs	23
4.5.2Ondersteuning op onze school	23
4.5.3Ondersteuning voor het jonge kind	24
4.5.4.Ontwikkelingsperspectief en hoorrecht	25
4.5.5Commissie Arrangeren.....	25
4.5.6Zorgstructuur binnen onze school	25
4.5.7Compact schoolondersteuningsprofiel	26
4.6Aanwezige voorzieningen	27
4.6.1Logopedist	27
4.6.2Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	27
4.6.3Jeugdarts	27
4.6.4Schoolmaatschappelijk werk.....	28
4.6.5Samenwerkingsverband.....	28
4.6.6Het Zorg & Advies Team.....	28
4.6.7Kinderfysiotherapeut	28
4.7Plaatsing, verwijzing en schorsing en verwijdering	28
4.7.1Plaatsing	28
4.7.2Verwijzing	29

4.7.3Schorsing en verwijdering	29
4.8Begeleiding richting Voortgezet Onderwijs	29
4.8.1Verwijzingen	30
4.9Naschoolse activiteiten	30
Hoofdstuk 5: Het team	31
5.1Formatie en inzet	31
5.1.1Expertises	31
5.2Contact	31
5.3Vervanging	31
5.4Inzet en begeleiding stagiaires	31
5.5Professionalisering leerkrachten.....	32
Hoofdstuk 6: Contact met ouders	33
6.1Ouderbetrokkenheid	33
6.2Informatievoorziening	33
6.3Oudergeledingen	33
6.3.1Medezeggenschapsraad.....	33
6.3.2Ouder Activiteiten Commissie	34
6.3.3Overige commissies	34
6.4Inspraak	34
6.5Ouderactiviteiten	34
6.6Kind- en oudergesprekken	35
6.7Klachtenprocedure	35
6.7.1Vertrouwenspersoon	36
6.8Vrijwillige ouderbijdrage	37
6.9Verzekering	37
6.9.1Vervoer bij excursies of uitstapjes	37
Hoofdstuk 7: Kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs	39
7.1Kwaliteitszorg	39
7.2Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....	39
7.2.1Schoolplan	39
7.2.2Jaarplan	40
7.2.3 Visualisatie	40
7.3Professionalisering	42
7.3.1Teamoverleg.....	42
7.3.2Studiedagen	42
7.4Het kindcentrum en haar omgeving	42

Hoofdstuk 8: Resultaten van het onderwijs.....	44
8.1Inspectie van het onderwijs	44
8.2Opbrengsten.....	44
8.3Interne kwaliteit	44
8.4Uitkomsten tevredenheidspeilingen.....	44
8.4.1Oudertevredenheidspeiling	44
8.4.2Leerlingtevredenheidspeiling.....	45
8.4.3Personeeltevredenheidspeiling.....	45
Hoofdstuk 9: Praktische informatie	46
9.1Rooster	46
9.2Verzuim, verlof en leerplicht.....	46
9.2.1Verzuim en leerplicht	46
9.2.2Ziekte.....	46
9.2.3Bijzonder verlof	46
9.2.4Baaldag	47
9.3Vakantierooster en feestdagen.....	47
9.4Vrije dagen	47
9.5Rooster Lichamelijke Opvoeding.....	47
9.5.1Peutergym	48
9.6Luizencontrole.....	48
9.7Viering verjaardagen	48
9.8Buurtplein.....	48
9.9Sponsorbeleid.....	49
Hoofdstuk 10: Privacy	50
10.1AVG en privacywetgeving	50
10.2Privacy en Parro	51
Hoofdstuk 11: Contactgegevens	52
11.1Kindcentrum.....	52
11.1.1Onderwijsvoorziening	52
11.1.2Opvangvoorziening	52
11.2Stichting.....	52
11.3Oudergeledingen.....	52

Hoofdstuk 1: Het kindcentrum

1.1 Naam van het kindcentrum

De naam van het kindcentrum verwijst naar onze christelijke identiteit, wat ook goed benoemd wordt met 'De Wel'. De Wel verwijst naar God, de bron van het leven. In ons logo hebben we gekozen voor waterdruppels. Dit past goed bij de naam en daarnaast symboliseren zij de kinderen: altijd vol leven en borrelend van energie!



1.2 Geschiedenis

Al in 1861 was er een christelijke school te vinden in Nijeveen. De Christelijke Afscheiden Gemeente, een voorloper van de Gereformeerde Kerk, bouwde haar eigen school. Op 4 maart 1946 werd de Christelijke Schoolvereniging opgericht en op 12 december 1947 droeg de Gereformeerde Kerk te Nijeveen het schoolgebouw en de bijbehorende grond over aan deze vereniging. In datzelfde jaar richtte de vereniging een kleuterschool op.



Het huidige hoofgebouw van *Kindcentrum De Wel* is gebouwd in 1957 als lagere school. Het onderbouwgebouw is in 1973 als kleuterschool gebouwd. Beide gebouwen hebben in 2001 een ingrijpende verbouwing ondergaan. De laatste grote verbouwing heeft in 2010 plaatsgevonden, waarbij het onderbouwgebouw is gerenoveerd. Tussen 2017 en 2022 is het onderbouwgebouw twee keer verbouwd, omdat de kinderopvang groeiende is. In 2022 zijn beide gebouwen van binnen en buiten geschilderd.

Binnen het kindcentrum is stichting TrEf Onderwijs verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod in de groepen 1 t/m 8. Plus Kinderopvang is verantwoordelijk voor de opvangmogelijkheden. TrEf onderwijs en Plus Kinderopvang hebben hetzelfde bevoegd gezag (zie hoofdstuk 3.1).

1.2 Identiteit

Ons kindcentrum gaat uit van een christelijke levenshouding, die wordt geïnspireerd door de Bijbel. Veiligheid, vertrouwen, samenwerking, gastvrijheid en respect voor de ander en de Schepping, zijn waarden die door ons worden uitgedragen. We zien onszelf als een open, christelijk kindcentrum en zijn niet kerkgebonden.

De identiteit is niet alleen zichtbaar in de lessen Godsdienst. Voor, tijdens en na de lessen dragen we onze identiteit uit en ook tijdens de vieringen is dit goed terug te zien.

1.3 Directie

Lieuwke Mulder is momenteel interim-directeur van *Kindcentrum De Wel*. Zij is 2,5 dag per week aanwezig. Voor de Kerstvakantie van 2025 wordt de procedure gestart voor de werving van een nieuwe directeur. Tevens is er een waarnemend directeur in de persoon

van Anouk van der Veen. In geval van afwezigheid van de directeur is zij het aanspreekpunt van het kindcentrum. Anouk Veldhuizen is locatiemanager opvang namens Plus Kinderopvang.

1.4 Situering van het kindcentrum

Het kindcentrum staat aan de rand van het dorp Nijeveen, wat deel uitmaakt van de gemeente Meppel. Het kindcentrum is goed te bereiken voor de mensen uit het dorp, vanuit het buitengebied en de stad Meppel en nieuwbouwwijk Nieuweveense landen.

Het kindcentrum beschikt over twee gebouwen. In het hoofgebouw bevinden zich zes leslokalen, een gemeenschappelijke ruimte en een aantal kantoorruimtes. In het onderbouwgebouw bevinden zich twee leslokalen en ruimtes voor voorschoolse-, naschoolse-, peuter- en babyopvang.

1.5 Aantal kinderen

Op de teldatum van 1 februari 2025 telde het Kindcentrum 159 schoolgaande leerlingen. Op basis hiervan is de formatie voor het schooljaar 2025-2026 ingericht. Dit betekent dat we 11 leerkrachten, een onderwijsassistent, een conciërge en een directeur kunnen inzetten. Eén leerkracht vervult hierbij de taak van intern begeleider: iedere dinsdag en woensdag.

1.6 Aantal groepen

We werken dit jaar met twee combinatiegroepen 1/2. Op die manier kunnen we onder andere tegemoet komen aan de verwachte instroom van leerlingen en worden beide groepen niet te groot. De groepen 3, 4, 5 en 8 zijn een enkele groep. Groep 6/7 is drie dagen in de week een enkele groep en op dinsdag en woensdag zijn zij samen. Op deze dag is er een onderwijsassistent in de groep.

Hoofdstuk 2: Waar het kindcentrum voor staat

2.1 Visie en missies

Ieder kind heeft behoefte aan veiligheid. Ieder kind heeft recht op onderwijs. Ieder kind heeft talent. Vanuit deze drie 'gedachten' willen we aansluiten bij onze kinderen. We willen een veilige plaats bieden voor onze kinderen, waarbij we vanuit onze christelijke identiteit aandacht schenken aan de omgang met jezelf, de ander en zuinig zijn op de wereld om ons heen. We willen onze kinderen vaardigheden meegeven waar ze voor de rest van hun leven op terug kunnen vallen, op zowel sociaal-emotioneel als cognitief niveau. We willen ontdekken welke talenten kinderen bezitten, opdat we deze kunnen ontwikkelen en beter weten wat we wel en niet kunnen, zodat vervolgkeuzes in de rest van het leven beter genomen kunnen worden. We zien ons kindcentrum daarom ook als een 'oefenplaats' voor het leven, waarbij we 'samen' werken, 'samen' leren, 'samen' lachen, 'samen' huilen en 'samen' leven. Want 'samen' staan we sterk!

We hebben ervoor gekozen om aan onze visie drie missies te verbinden, ieder vanuit een eigen context:

'Lekker in je vel op De Wel'

Onze *pedagogische missie*: we geloven dat veiligheid en plezier een goede basis zijn om tot leren te komen.

'Een krachtig fundament door inzet van talent'

Onze *didactische missie*: we zijn er van overtuigd dat de kinderen van nu, maar ook in de toekomst, fundamentele basisvaardigheden nodig hebben om zich te redden in de maatschappij.

'Iedereen heeft talent; of je nu klein of groot bent'

Onze *missie voor talentontwikkeling en de brede vaardigheden*: ieder mens heeft talent, mits talentvol benaderd. De komende jaren willen we samen ontdekken op welke wijze we tegemoet kunnen komen aan de ontwikkeling van talent bij onze kinderen, onze medewerkers en wellicht ook ouders.

2.2 Uitgangspunten

Bij het schrijven van onze visie en missies hebben we een zorgvuldig traject gevolgd, waarbij we onderzoek hebben gedaan binnen onze populatie. Onder de populatie verstaan wij onze leerlingen, de ouders en het team. Voorafgaande aan het maken van het Schoolplan 2023-2027 zijn de visie en missies herijkt. Onze populatie kenmerkt ons als een kindcentrum met een dorps karakter. Dit betekent dat we toegankelijk willen zijn voor de mensen in onze omgeving en ons niet specifiek willen richten op één onderwijsstroming. Daarnaast komt duidelijk naar voren dat we ons als kindcentrum kunnen richten op de basis, ingegeven door pedagogiek en didactiek. Volgens ons hebben deze twee 'pijlers' altijd verbinding met elkaar:

het één versterkt het andere. Wel hebben we bij het opstellen van de missies, onze opdrachten, bewust voor de bovenstaande volgorde gekozen.

2.3 Prioriteiten

In het *Schoolplan 2023-2027* (zie hoofdstuk 7.1) kiezen we voor prioriteiten, ingegeven door onze missies. Dit betekent dat we per missie een prioriteit kiezen en per schooljaar drie prioriteiten agenderen met betrekking tot het ontwikkelen van het kindcentrum. Deze prioriteiten en hoe we dit vormgeven beschrijven we in het jaarplan. Naast de prioriteiten besteden we eveneens aandacht aan de ‘borging’ van fundamentele zaken. Ook hierin zijn de drie missies leidend.

2.4 Positief klimaat

Vanuit onze christelijke identiteit zijn we sterk gericht om de omgang met elkaar en ‘naastenliefde’. Ook gebruiken we voor het bevorderen van een positief klimaat de Kanjertraining. De eerste weken van het schooljaar richten we ons op de groepsvorming. Dit noemen wij de ‘Gouden weken’. De eerste weken zijn een belangrijke periode betreffende de groepsvorming. De leerkrachten zijn allen bevoegd om de Kanjertraining te mogen uitvoeren en weten op welke wijze zij het groepsproces kunnen volgen en beïnvloeden. Ook staat het thema schoolklimaat regelmatig op de agenda in het teamoverleg. We vinden het hierbij belangrijk dat we zowel in goede als slechte tijden contact hebben met ouders. In een schooljaar zijn er verschillende momenten waarop ouders worden uitgenodigd om met de leerkracht of directeur in gesprek te gaan. Hierbij staan we altijd open voor feedback.



10

Hoofdstuk 3: De organisatie van het kindcentrum

3.1 Bevoegd gezag

Ons kindcentrum valt samen met 7 andere scholen en kindcentra uit Zuidwest Drenthe onder het bevoegd gezag van stichting *TrEf onderwijs*. De stichting heeft als doel om christelijk onderwijs in stand te houden in de dorpen Diever, Dwingeloo, Koekange, Nijensleek, Nijeveen, Pesse, Ruinerwold en Zuidwolde. Daarnaast heeft de stichting het doel om scholen en kindcentra te handhaven en niet te laten fuseren.

Stichting *TrEf onderwijs* bevordert op de scholen en kindcentra die zij bestuurt het werken vanuit de waarden en normen die de Bijbel ons aanreikt. Kinderen wordt geleerd om elkaar te respecteren en kinderen worden opgevoed tot het liefhebben van ieders naaste. De stichting probeert dat te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat de belangen van christelijk onderwijs ten goede komt.

TrEf onderwijs is samen met Kindpunt Meppel bestuurlijk verantwoordelijk voor Plus Kinderopvang. Plus Kinderopvang verzorgt binnen ons kindcentrum alle, mogelijke opvangvoorzieningen.

Om de stichting te ondersteunen kunt u donateur worden, voor een bedrag van € 8,- per jaar. Het donateursbedrag komt volledig ten goede aan de 'eigen' school of kindcentrum.

De directeur-bestuurder van *TrEf onderwijs* is Ina Hutten. Zij is de werkgever van alle werknemers van de stichting. De directeurs van de 8 scholen/kindcentra vormen samen met de directeur-bestuurder het directiebestuur. Zij vergaderen maandelijks over beleidszaken en over onderwijskundige ontwikkelingen.

3.2 Organisatie van het onderwijs

TrEf onderwijs hecht waarde aan de autonomie van de verschillende scholen en kindcentra. Door de verspreiding in de regio heeft iedere school of kindcentrum haar eigen uitgangspunten en prioriteiten.

Binnen ons kindcentrum werken wij in een 'onderbouw' en een 'bovenbouw'. De onderbouw bestaat uit de peutergroepen en de groepen 1 t/m 4. De bovenbouw bestaat uit de groepen 5 t/m 8. Beide 'bouwen' worden aangestuurd door een coördinator die daarbij ondersteuning krijgen van de directeur. Door het werken in bouwen vindt er veel informeel en formeel overleg plaats en dit zorgt ervoor dat er binnen de verschillende groepen veel wordt samengewerkt. Op die manier kunnen we nog beter inspelen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

3.3 Ondersteuningsprofiel

De wijze waarop wij de leerlingen ondersteunen is opgenomen in het *Ondersteuningsprofiel 2025-2026*. Het ondersteuningsprofiel is een dagelijkse uitwerking van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit ondersteuningsprofiel wordt inhoudelijk ieder schooljaar geagendeerd en geëvalueerd in het team. De directeur en de intern begeleider hebben het huidige ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit wordt jaarlijks bijgewerkt en is te vinden op de website.



Binnen de ondersteuning van leerlingen vinden we het belangrijk dat we goed omgaan met de verschillen tussen leerlingen, maar ook dat het werkbaar is voor alle teamleden. In de eerste plaats kijken we altijd naar uw kind en zijn/haar algemene ontwikkeling. Het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling staan daarbij op de eerste plaats. Daarnaast vinden we het belangrijk dat uw kind zich eveneens cognitief ontwikkelt. Om hier goed zicht op te krijgen maken we gebruik van observatielijsten en toetsen, waarover u in hoofdstuk 8 meer leest. Alle leerlinggegevens verwerken wij digitaal in Parnassys.

We delen het schooljaar op in vier periodes van ongeveer 10 weken. Voor de vakken begrijpend lezen, technisch lezen, rekenen en spelling maken de leerkrachten groepsplannen, waarbinnen de leerlingen op hun eigen niveau worden ingedeeld. Na 10 weken vindt er een (tussen)evaluatie plaats en wordt het onderwijsaanbod naar behoefte aangepast. Voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte proberen we onderwijs op maat te leveren. Hierbij houden we rekening met het functioneringsniveau van het kind en maken wij aanpassingen in de lesstof. Hierbij speelt de intern begeleider een coördinerende rol. De intern begeleider coacht de leerkrachten, onderhoudt contact met externe instanties en heeft iedere week overleg met de directeur. De intern begeleider bewaakt in die zin ook de ondersteuningsstructuur van het kindcentrum. Zo zijn er vaste momenten waarop zij met alle leerkrachten in gesprek gaat over de groep. Dit noemen we de groeps- en leerlingbespreking. In teamverband worden er vaste momenten georganiseerd om de uitkomsten te bespreken. Dit noemen wij de schoolanalyse. Naast alle vaste momenten zijn er tal van momenten dat de intern begeleider gesprekken bijwoont en haar expertise inzet, bijvoorbeeld tijdens oudergesprekken.

13

3.4 Veiligheidsbeleid

Onze school streeft naar een veilige leer- en werkomgeving voor alle leerlingen, medewerkers en ouders. Veiligheid omvat bij ons sociale, fysieke en psychische veiligheid. Dit beleid is gericht op het voorkomen, signaleren, afhandelen en evalueren van incidenten.

Sociale veiligheid

- Wij hanteren duidelijke school- en klassenregels die bijdragen aan een respectvolle omgang.
- Jaarlijks monitoren wij de beleving van veiligheid onder leerlingen met een gestandaardiseerd instrument.
- Op basis van de resultaten van deze monitoring worden waar nodig verbetermaatregelen getroffen.

Fysieke veiligheid

- De school voldoet aan de Arbo- en brandveiligheidseisen.
- Er zijn procedures voor ontruiming, EHBO en toezicht op speeltoestellen.
- Incidenten en ongevallen worden geregistreerd en geëvalueerd.

Psychische veiligheid

- Wij zorgen voor een klimaat waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gesteund voelen.

- Er is aandacht voor signalen van stress, angst of onveiligheid bij leerlingen.

Anti-pestbeleid

- De school heeft een anti-pestcoördinator die aanspreekpunt is voor leerlingen en ouders. Dit is Marieke Tuit
- Wij treden actief op tegen (digitaal) pesten, agressie, discriminatie en onverdraagzaamheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De school hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- Medewerkers zijn getraind in het herkennen van signalen en weten hoe te handelen.

Verantwoordelijkheden

- Er zijn functionarissen aangesteld voor veiligheid, waaronder een preventiemedewerker, BHV-coördinator, en een interne contactpersoon.
- Wij werken samen met externe partners zoals de GGD, politie en jeugdzorg indien nodig.



14

3.5 Activiteiten voor de kinderen

3.5.1 Activiteiten onderbouw

In de groepen 1 en 2 bieden wij onderwijs dat aansluit bij de ontwikkeling van jonge kinderen. Leren gebeurt spelenderwijs, waarbij we gericht werken aan de brede ontwikkeling: cognitief, sociaal-emotioneel, motorisch en creatief. Onze leerkrachten creëren een rijke leeromgeving waarin leerlingennieuwsgierig worden gemaakt en uitgedaagd om nieuwe dingen te ontdekken. In de onderbouw werken wij met vier thema's per schooljaar en het observatiesysteem van Klasseplan. De manier van werken in deze groepen hebben wij beschreven in het Beredeneerd aanbod 2025-2026. Dit plan wordt inhoudelijk ieder schooljaar geagendeerd en geëvalueerd in het team. Het aanbod in de peutergroepen sluit hierop aan. Iedere dag van de week hebben wij peuteropvang en bij verschillende activiteiten betrekken wij de peuters bij het aanbod van de kleuters. Zo spelen zij samen op het schoolplein, doen zij mee met voorlees- en spelactiviteiten en nemen zij deel aan projecten en thema's van de groepen 1 & 2, maar ook bij activiteiten met het gehele kindcentrum.

3.5.2 VVE

Vroegschoolse Educatie (VVE) is gericht op kinderen in de kleutergroepen (en groep 3). Ook wordt VVE voorafgaand aan de schoolperiode geboden in ons aanbod kinder- en peuteropvang. Bij peuters en kleuters speelt het spelend leren hierbij de hoofdrol.

Binnen ons kindcentrum zorgen we dat onderwijs, opvang en het aanbod op de peutergroep zoveel mogelijk op elkaar zijn afgestemd. Dit zorgt voor een doorgaande lijn van voorschool (KDV/peutergroep) naar vroegschool (groep 1/2), die van belang is voor de optimale ontwikkeling van het kind.

De doelstelling van het VVE beleid is om te voorkomen dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en om hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière te vergroten. Achterstanden in de ontwikkeling worden vroegtijdig gesignaleerd en baby's, peuters en kleuters krijgen de kans zich optimaal te ontwikkelen door hen op hun niveau te stimuleren in een rijke omgeving.

Peuters die extra begeleiding en stimulering nodig hebben komen, na indicatie volgens het gemeentebestuur, in aanmerking voor een VVE peuterarrangement. De Wet OKE (Wet ontwikkelingskansen door kwaliteit en educatie) stelt dat VVE aangeboden moet worden gedurende 16 uur per week. Spreiding over vier dagdelen geeft het beste leereffect. Kinderen met en zonder VVE-indicatie zitten samen in één groep. Uit onderzoek is namelijk gebleken dat kinderen met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand zich in gemengde groepen optrekken aan de andere kinderen. Elke groep wordt begeleid door twee gediplomeerde medewerkers (max.16 peuters). Een groep van 8 peuters wordt begeleid door één medewerker. PlusKinderopvang heeft daarnaast een ervaren medewerker aangesteld als VE coach, die op de opvanggroep kan begeleiden.

De opvang zorgt voor een warme overdracht naar school. Doel van de overdracht is om middels het overdragen van informatie de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Dit wordt bereikt door eventuele problemen van individuele kinderen in een vroeg stadium te signaleren, te registreren, te bespreken met ouders en te melden bij de overgang naar groep 1. Meer over de voorschoolse educatie kunt u vinden in het VE-beleid welke in te lezen is via onze website: www.pluskinderopvang.nl.

3.5.3 Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden verstaan wij rekenen & taal. In de groepen 1 & 2 richten wij ons vooral op het spelen. Kleuters leren volgens ons van spel. Daarnaast komen er reken- en taalactiviteiten aan bod.

De overgang van groep 2 naar groep 3 is op het eerste gezicht een grote stap, van spelend leren naar een schoolse situatie. Toch proberen wij dit te versoepelen door ook in groep 3 veel aandacht te schenken aan spel. Zij spelen bijvoorbeeld nog twee keer per week op het plein van de onderbouw.

Naast reken- en taalactiviteiten is er vanaf groep 3 ook meer aandacht voor het aanvankelijk (technisch) lezen en schrijven. Hiervoor gebruiken we de methode Lijn 3.

In de groepen 4 t/m 8 wordt taal uitgesplitst in begrijpend lezen, spelling, taal, woordenschat en technisch lezen. Voor de vakken spelling en taal gebruiken wij de methode Staal en voor begrijpend- en technisch lezen Blink Lezen. Ook voor het vakgebied rekenen is

veel aandacht. Hiervoor gebruiken we de methode Semsom in groep 3 en Pluspunt in de groepen 4 t/m 8, aangevuld met de programma's Het Rekenmuurtje en Met Sprongen Vooruit, waarbij we inzetten op het automatiseren van de rekenvaardigheden.

3.5.4 Godsdienst

Binnen het kindcentrum werken we met de methode Kind op Maandag. Binnen de methode is plaats voor de vertellingen, het zingen en de vieringen. Godsdienst zien we niet als een apart vak omdat het raakvlakken heeft met meerdere vakgebieden. Godsdienst 'belevén' we met elkaar, door de hele dag heen. Dit is te zien aan de manier waarop we met onszelf, elkaar en onze omgeving omgaan. Iedere week beginnen twee groepen met een gezamenlijke weekopening. In onze maandelijkse nieuwsbrief vermelden we het thema en de verschillende verhalen van de komende periode.

3.5.5 Kanjertraining

In ons kindcentrum gebruiken we in de groepen 1 t/m 8 de Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training staat iedere week op het programma en bestaat per doelgroep uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. Alle leerkrachten zijn gecertificeerd Kanjertrainer. Marieke Tuit is onze Kanjercoördinator.



16

3.5.6 Digitale middelen

Digitale middelen zijn niet meer weg te denken uit ons onderwijs. Ze helpen ons om lessen afwisselend, interactief en actueel te maken. In elk lokaal is een digibord aanwezig, waarmee leerkrachten op een visuele en interactieve manier les kunnen geven. Iedere leerling heeft de beschikking over een device, welke bekostigd wordt door het kindcentrum. De jongste leerlingen werken met tablets en vanaf groep 3 werken de leerlingen met een Chromebook. Alle voorzieningen worden ondersteund door een wifi-netwerk. Al het digitale onderwijs verloopt via de MOO-omgeving (Mijn Omgeving Online). Hierin hebben leerlingen toegang tot veilige, op maat gemaakte programma's, waarmee ze zowel zelfstandig als onder begeleiding kunnen werken.

Digitale vaardigheden zijn een vast onderdeel van ons lesprogramma. Zo leren leerlingen niet alleen met technologie te werken, maar ook verantwoord, kritisch en creatief om te gaan met informatie en media – belangrijke vaardigheden voor nu én de toekomst.

Tal van zaken om trots op te zijn, maar ICT is binnen ons kindcentrum niet leidend. De leerkracht en pedagogisch medewerker zijn dat wel. ICT zetten we in ter ondersteuning van de activiteiten en lessen, bijvoorbeeld tijdens de verwerking.

3.5.6 Burgerschap TrEf

Als TrEf onderwijs dragen wij gezamenlijk onze kernwaarden uit naar de kinderen, ouders en collega's. Wij zijn betrokken en betrouwbaar en stimuleren groei. Onze visie is dan ook "Onderwijs maken we samen".

Betrouwbaar

Betrouwbaarheid betekent dat wij doen wat wij beloven. Dit geeft vertrouwen en maakt ons geloofwaardig. Dit geldt voor iedereen: als leerkracht naar kinderen, als teamlid naar collega's en als organisatie naar medewerkers, ouders en overige partners. Betrouwbaarheid is de basis voor een goede relatie. Een goede relatie vergroot de motivatie en is de basis voor ontwikkeling.

Betrokken

Betrokkenheid betekent dat wij verbonden zijn met elkaar. Wij hebben hart voor de kinderen die dagelijks onderwijs volgen, tonen begrip en hebben oprecht aandacht voor elkaar.

Betrokkenheid geeft vertrouwen en motivatie om te willen leren en ontwikkelen.

Persoonlijke groei

Wij geloven dat iedereen kan groeien. Of het nu gaat om een kind of volwassene. Wij hebben oog voor de talenten en stimuleren mensen deze te ontdekken en ontwikkelen. Persoonlijk groei geeft zelfvertrouwen en motivatie voor het verder ontwikkelen van talenten.

Onze gezamenlijke missie is:

Bij TrEf ontdek je jezelf, de ander en de wereld.

Binnen onze kernwaarden staat jezelf ontdekken en ontwikkelen centraal. Dit doe je niet alleen, maar samen in een team, met de klas of met ouders. Daarnaast tref je de wereld en wordt aandacht besteed aan de uitdagingen in de wereld om ons heen en verder weg. In de scholen en kindcentra van TrEf wordt kinderen respect voor en kennis over de basiswaarden van de democratische rechtstaat bijgebracht. Hiernaast wordt er met leerlingen gewerkt aan de sociale en maatschappelijke competenties die zij nodig hebben om te kunnen functioneren in onze moderne, pluriforme, democratische samenleving. We borgen aandacht voor en kennis van soorten diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan. Onze scholen en kindcentra zijn voor onze leerlingen een van de belangrijkste plekken waar zij kunnen oefenen met het democratisch Burgerschap.

Centraal bij de uitwerking van ons aanbod met betrekking tot Burgerschap zijn de zogenaamde centrale waarden – vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit. Ons aanbod richt zich op actief Burgerschap dat o.a. wordt vormgegeven rond de 8 basiswaarden van de democratische rechtsstaat:

Vrijheid van meningsuiting

Gelijkwaardigheid

Begrip	Verdraagzaamheid
Afwijzen van onverdraagzaamheid	Afwijzen van discriminatie
Autonomie	Verantwoordelijkheidsbesef

TrEf maakt voor burgerschapsonderwijs gebruik van de bouwstenen zoals ze geformuleerd zijn door het SLO. De bouwstenen zijn geclusterd in de kernen: Democratie, Diversiteit en Maatschappelijke thema's. Vanwege de leesbaarheid is er een onderscheid gemaakt tussen de onderbouw (groepen 1 t/m 4) en de bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Bij alle bouwstenen zijn algemene en schoolspecifieke doelen toegevoegd met betrekking tot kennis en inzicht, vaardigheden en houdingen. Deze doelen zijn uitgesplitst per leerjaar. Uiteraard zijn er ook veel doelen die elk leerjaar terugkomen.

3.5.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie bestaat uit aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en topografie. In de onderbouw wordt hier thematisch aandacht aan gegeven en in vanaf groep 4 staat wereldoriëntatie op het lesrooster. Dit vak komt vanaf groep 5 structureel aan bod. We werken met de methode Blink Geïntegreerd. In deze methode zijn aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek geïntegreerd in één methode en wordt er gewerkt vanuit thema's. Voor topografie worden er wel toetsen gemaakt, vanaf groep 6.

3.5.8 Expressievakken

Onder expressievakken verstaan we drama, handvaardigheid, muziek en tekenen. In iedere groep is aandacht voor deze vakgebieden. Hiervoor gebruiken we verschillende methodes en de inzet van externe leerkrachten. In de bovenbouw wordt er binnen een circuitvorm aandacht besteed aan de expressievakken, op de vrijdagmiddag. Op het gebied van de expressievakken werken we samen met *CultuurKlik*. Deze organisatie verleent expertise en menskracht op basis van de wensen van het kindcentrum en het aanbod binnen de provincie Drenthe. De Interne Cultuurcoördinator (ICC-er) is verantwoordelijk voor het maken van de planning.

3.5.9 Verkeer

In alle groepen staat verkeer op het lesrooster. Dit heeft als doel dat leerlingen zich uiteindelijk zelfstandig redden in het verkeer van in het dorp of daarbuiten. Als kindcentrum voldoen we bovendien aan de criteria van het Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL) en organiseren we jaarlijks verschillende activiteiten. Daarnaast hebben we een 'verkeersouder' welke deel uitmaakt van de Ouder Activiteiten Commissie (OAC). Deze verkeersouder organiseert in overleg met het kindcentrum verschillende activiteiten, waaronder de jaarlijkse fietscontrole in het najaar. Ook ondersteunt de verkeersouder bij activiteiten vanuit Veilig Verkeer Nederland (VVN), zoals bijvoorbeeld het project ANWB Streetwise.

3.5.10 Lichamelijke opvoeding en zwemles

De peuters en de leerlingen van de groepen 1 & 2 maken regelmatig gebruik van sporthal De Eendracht. De leerlingen van groep 1 hebben hiervoor gymschoenen nodig. Vanaf groep 2 dragen leerlingen hierbij een broekje en een shirt. De leerlingen van de groep 3 gaan eenmaal per week naar de sporthal. Daarnaast gaan zij nog op twee extra momenten per week naar het onderbouwplein. De groepen 4 t/m 8 gaan tweemaal per week naar de sporthal. Tevens doen we dit schooljaar wederom mee aan 'Swim2Play' waarbij de

leerlingen in een periode van vijf weken, iedere week eenmaal naar Bad Hesselingen in Meppel gaan. Hierbij maken we gebruik van ouderhulp, betreffende het halen en brengen van de kinderen.

3.5.11 Schaken

In groep 7 staat schaken een jaar lang op het lesrooster. Wekelijks krijgen de leerlingen drie kwartier schaakles, onder leiding van oud-collega meester Bouwman. Ook wordt er in de wintermaanden een onderlinge competitie gespeeld in de groepen 7 en 8. Deelname is niet verplicht, maar de ervaring is dat bijna alle leerlingen meespelen. De competitie vindt plaats na schooltijd. Daarnaast doen we ook mee aan het schaaktoernooi van de gemeente Meppel.

3.5.12 Welnootjes

De Welnootjes is ons koor. In het najaar wordt gekeken welke leerlingen vanuit de bovenbouw mee willen doen en dan vinden er tot de meivakantie 2-wekelijks repetities plaats. Ons koor wordt jaarlijks meerdere keren uitgenodigd, bijvoorbeeld bij vieringen in het dorp of bij verzorgingstehuizen in de regio.

3.5.13 Speciale voorzieningen

Binnen ons kindcentrum hebben we rolstoelvriendelijke ingangen en een invalidentoilet. Ook hebben we een buitentheater achter het hoofdgebouw, speciaal voor vieringen, activiteiten of buitenlessen.

3.5.14 Leerlingenraad

Aan het begin van het schooljaar wordt er een nieuwe leerlingenraad gevormd. De leerlingen van groep 5 t/m 8 mogen zich verkiesbaar stellen en uit iedere groep worden twee kandidaten gekozen. De leerlingenraad is een voorbeeld van burgerschapsonderwijs. De leerlingenraad vergadert eens in de 6 weken met de directeur. Vaste items zoals het plein en de gebouwen komen ter sprake, maar ook is er ruimte voor inbreng vanuit de vragen- en ideeënbus. Deze bus staat in de gemeenschappelijke ruimte en een ieder die het wil kan de bus van input voorzien. De leerlingenraad heeft invloed op het handelen van het kindcentrum en de besluitvorming. Zo is de leerlingenraad nauw betrokken bij veranderingen op het schoolplein. Ook verzorgt de leerlingenraad rondleidingen voor nieuwe ouders.

3.5.15 Innovatie

De wereld verandert in rap tempo. Binnen TrEf willen we met elkaar werken aan toekomstgericht onderwijs. Dit vraagt om het blijvend vernieuwen en ontwikkelen van onderwijs. Dit doen we o.a. in de vorm van een TrEf Innovatiegroep: Een groep gedreven leerkrachten van verschillende TrEf scholen werken aan projecten, waar alle scholen van kunnen profiteren. De eerste projecten gaan over talentontwikkeling en actief leren. Verschillende scholen hebben al enthousiast meegedraaid in de pilots. Binnen TrEf leven daarnaast nog meer innovatieve ideeën. Door kleine stapjes te zetten, te testen en snel te leren van je ervaringen komen scholen tot een uitkomst die goed aansluit bij de huidige behoeftes.

3.5.16 Huiswerk

In de bovenbouw wordt er regelmatig huiswerk meegegeven, voor vakken als Engels en topografie. Doel van het huiswerk is vooral dat leerlingen leren om zelfstandig te plannen, een belangrijke vaardigheid richting het VO. Voor andere vakgebieden worden er soms afspraken gemaakt tussen leerkrachten, leerlingen en ouders.

3.5.17 Vaste activiteiten

Ieder schooljaar organiseren we een aantal 'vaste activiteiten':

- Aan het begin van het schooljaar een Pleinfeest om de eerste periode van het schooljaar af te sluiten, met de gehele dag activiteiten;
- Activiteiten op het gebied van kunst & cultuur in samenwerking met Cultuur Klik uit Meppel;
- Een kerk- en kindcentrumdienst aan het begin van een nieuw kalenderjaar;
- Een jaarlijks project met betrekking tot Natuur en Milieu Educatie (NME);
- De Bibliotheek op school (dBos) met vele activiteiten en wekelijks een boekenruil;
- Kinderboekenweek in oktober, met ieder jaar een nieuw thema;
- Maandelijks een speelgoedochtend voor de peutergroep en de groepen 1/2;
- Inloopweken waarbij ouders in het kindcentrum mogen kijken;
- Koffieochtenden per groep om met de directeur in gesprek te gaan;
- Verschillende excursies;
- Verschillende vieringen: Sinterklaasfeest, Kerstviering, Paasviering, Dorpsfeest;
- Sportdagen en/of Koningsspelen;
- Schoolreizen groep 1 t/m 7 en schoolkamp groep 8;
- Sporttoernooien;
- Avondvierdaagse.

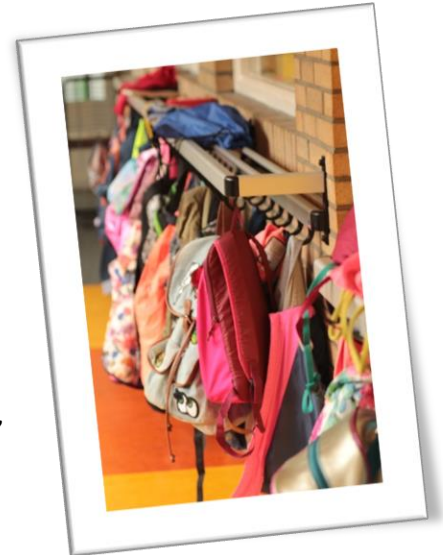
20

Voor iedere activiteit wordt informatie verstrekt via Parro of de nieuwsbrief.

Hoofdstuk 4: Ondersteuning van leerlingen

4.1 Nieuwe leerlingen

Kinderen zijn vanaf vier jaar van harte welkom in groep 1. Voordat een leerling wordt aangemeld, vindt er een gesprek plaats met de directeur. De identiteit van het kindcentrum wordt besproken. *TrEf onderwijs*, de stichting waar ons kindcentrum deel vanuit maakt, hanteert een open aannamebeleid waarbij respect voor de christelijke identiteit wordt gevraagd. Tijdens het gesprek wordt er ook ingegaan op de cultuur, de organisatie van het onderwijs en komen tal van praktische zaken aan bod. Als er ondersteuningsbehoefte is of wordt verwacht, zijn ouders verplicht dit te melden. Daarnaast verwachten wij dat het kind zindelijk is. Mocht dit niet zo zijn en is hiervoor een legitieme (medische) reden, dan worden er in overleg afspraken gemaakt. Na afloop van het gesprek wordt het inschrijfformulier overhandigd. Als deze ingevuld wordt ingeleverd is het kind aangemeld. Hierna plaatsen wij het kind in één van de groepen 1/2. Hierbij houden we rekening met de ontwikkeling van het kind, de verhouding jongens/meisjes en eventueel andere informatie vanuit de overdracht met de opvang. Op die manier kunnen we weloverwogen een keuze maken.



Op het moment dat een leerling is aangemeld, heeft een school of kindcentrum 'zorgplicht'. Ons kindcentrum heeft een ondersteuningsprofiel waarin staat welke ondersteuning wij kunnen bieden. Mocht dit niet toereikend zijn, dan wordt er binnen de stichting een passende school of kindcentrum gezocht. Ook kan er via het Samenwerkingsverband Meppel een aanvraag worden gedaan voor extra ondersteuning en/of middelen, zodat de ondersteuning binnen het kindcentrum kan worden gegeven.

Vanaf ongeveer drie jaar en tien maanden mogen in overleg met het kindcentrum maximaal vijf wendagen worden gepland. Het kindcentrum neemt hierover telefonisch contact op. We bouwen de wendagen op: we beginnen bijvoorbeeld met een halve dag, om te eindigen met enkele hele dagen.

Het komt af en toe voor dat ouders niet tevreden zijn over de school van hun kind en willen dat hun kind op ons kindcentrum wordt ingeschreven. In dat geval nemen wij, voordat wij deze leerling bij ons kindcentrum inschrijven, contact op met de school of kindcentrum waar de leerling op dat moment zit. Aan de ouders vragen wij of zij alles in het werk hebben gesteld de relatie met de school van hun kind te herstellen. Als blijkt dat ouders blijven vasthouden aan hun aanmelding bij ons kindcentrum schrijven wij het kind in. Deze procedure is kortgesloten met de andere basisschool in ons dorp, OBS Commissaris Gaarlandt. Deze school houdt dezelfde werkwijze aan.

Als we de leerling niet toelaten moeten wij als school aantonen waarom het niet mogelijk is om de leerling passend onderwijs te bieden. De school moet de ouders van dit besluit

schriftelijk op de hoogte stellen. Met dit besluit kunnen ouders dan in beroep gaan. Dit kan bij ACTB = Advies Commissie Toetsing en Begeleiding en het bevoegd gezagd.

4.2 Leerlingvolgsysteem

In de peutergroep maken we gebruik van de methode Piramide en in de groepen 1/2 maken we gebruik van Klasseplan. De leerlingen worden binnen deze methoden 'gevolgd' door middel van observatie en registratie. Zowel de peuters als kleuters maken geen toetsen.

Vanaf groep 3 maken leerling tweemaal per jaar een aantal toetsen, binnen de vakgebieden rekenen en taal & lezen. De resultaten worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem en de scores staan vermeld in het rapport, dat twee keer per schooljaar wordt meegegeven.

Vanaf groep 6 worden de scores gebruikt voor de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer is een digitale tabel die de scores omzet naar een advies voor het Voortgezet Onderwijs. Door dit vanaf groep 6 te doen, krijgen we een breed beeld van de leerling en zijn we niet afhankelijk van één moment. In groep 8 nemen we de Doorstroomtoets af.

De scores zijn voor ons een gegeven en we kijken in de eerste plaats naar uw kind. Zeker in de laatste fase van het basisonderwijs willen we vanuit de dialoog met u als ouder(s) en met uw kind, een goede vervolgkeuze maken met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs.

Alle leerlingen staan daarnaast geregistreerd in Parnassys. In dit digitale systeem verwerken wij de aanmeldingen, maar houden we ook alle relevante informatie bij, zoals scores vanuit Leerling in Beeld (LIB), cijfers methodetoetsen, absenties, notities, rapporten, etc. Vanuit dit systeem ontvangt u e-mails van het kindcentrum en ook Parro is hieraan gekoppeld.

22

4.2.1 Rapporten

Tweemaal per schooljaar ontvangt uw kind een rapport in februari en in juni. Vanaf groep 3 ontvangt u eveneens een uitdraai met toetsscores. In de periode erna vinden de oudergesprekken plaats (zie hoofdstuk 6.6).

4.3 Passend onderwijs

Op onze school krijgt ieder kind onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden. De meeste kinderen volgen het reguliere aanbod goed. Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, bieden wij ondersteuning op maat – bijvoorbeeld bij lezen of rekenen, vaak met hulp van onze eigen specialisten. Wanneer nodig werken we samen met externe partners om passende ondersteuning te organiseren.

We bewegen richting inclusief onderwijs: dit betekent dat steeds meer kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op de reguliere basisschool blijven, met inzet van expertise uit het speciaal onderwijs, jeugdhulp en zorg. Zo bieden we hulp dichtbij huis, in een vertrouwde omgeving.

4.4 Visie inclusief onderwijs van Tref onderwijs

Bij Tref onderwijs streven we naar zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs voor ieder kind. Dit betekent dat we samenwerken met scholen in de buurt om kinderen een goede plek te kunnen bieden. Hierbij is het van belang om oog te hebben voor de verschillende systemen en de samenwerking in een gemeenschap: het dorp, ouders, de school en de zorg. Dit vraagt

om kwetsbaarheid, de wil om het samen te doen, expertise en samenwerking – een professionele houding die bijdraagt aan het tegemoetkomen van de onderwijsbehoeften van alle kinderen.

4.5 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

4.5.1 Grenzen passend onderwijs

Een leerling met specifieke onderwijsbehoeftes volgen we de ontwikkeling nauwkeurig. We doen ons best om alle leerlingen passend onderwijs te bieden. We evalueren regelmatig om te kijken hoe de insteek voor hulp en het bijbehorende handelingsplan moet zijn. Soms kan het voor komen dat wij geen passend onderwijs (meer) kunnen bieden. Na een zorgvuldig traject van het verzamelen van gegevens, gesprekken, opstellen van handelingsplannen en waar nodig verder onderzoek, kan het nodig zijn om de situatie van het kind voor te leggen aan de Commissie van Toewijzing. Zij beoordeelt of het kind in aanmerking komt voor speciaal onderwijs.

Het zoeken naar een andere, wel passende onderwijsplek kan komen door:

- Het gedrag van een kind leidt tot een voortdurende verstoring van de rust en de veiligheid in de groep en/of de school.
- Een kind niet in staat is om ons leerstofaanbod te verwerken, uitgaande van de minimale beheersing van de leerstof eind groep 6.
- Een kind geen vorderingen meer maakt in de leerstof.
- Een kind zich niet competent meer voelt in zijn welbevinden, doordat het niet meer kan aansluiten bij leeftijdsgenootjes op sociaal emotioneel gebied.
- De zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt dusdanig belastend wordt dat de kwaliteit van het onderwijs en/of de veiligheid niet meer gegarandeerd kan worden.
- De school ondanks alle aangetoonde inspanningen handelingsverleggen blijkt.

Samen met ouders en betrokken externen bekijken we waar er wel passend onderwijs geboden kan worden.

4.5.2 Ondersteuning op onze school

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Dat doen we door passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Onze leraren kijken niet alleen naar de resultaten, maar ook naar het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen. Als blijkt dat een kind extra hulp nodig heeft, regelen we dit samen met ouders en – indien nodig – met externe specialisten. Soms gebeurt dat binnen de klas, soms buiten de klas of met aanvullende begeleiding. Vanaf schooljaar 2025–2026 hebben leerlingen in het basisonderwijs officieel het recht om hun mening te geven over belangrijke besluiten die over hen zelf gaan. Dit heet het hoorrecht. Onderdeel hiervan is dat we de leerlingen in de school gaan vragen wat zij vinden van de ondersteuning die ons KC biedt.

Voorbeelden van ondersteuning

Leren: extra uitleg of oefenprogramma's bij taal, lezen of rekenen.

Uitdaging: verdiepende opdrachten of projecten voor kinderen die meer aankunnen.

Sociaal-emotioneel: begeleiding bij zelfvertrouwen, samenwerken of omgaan met emoties.

Gedrag & werkhouding: structuur, extra begeleiding of coaching.

Specialistische hulp: inzet van o.a. logopedist, kindercoach, fysiotherapeut of experts bij leerproblemen.

Werken met Handelingsgericht Werken (HGW)

We werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken. Dat betekent dat we:

- A. Doelen stellen die aansluiten bij de behoeften van het kind.
- B. Goed afstemmen met ouders en betrokkenen.
- C. Kijken naar wat al goed gaat en daarop voortbouwen.
- D. Systematisch werken en steeds evalueren of de aanpak effect heeft.

Door zo te werken, zorgen we voor duidelijkheid, structuur en een gezamenlijke aanpak van onderwijs en ondersteuning.

Vijf niveaus van ondersteuning

Ons ondersteuningsaanbod is opgebouwd in vijf niveaus:

1. Sterk basisaanbod in de klas – goed onderwijs voor alle kinderen, in een veilige leeromgeving.
2. Extra aandacht in de klas – meer oefening of herhaling, extra instructie of uitdaging.
3. Verdiepte begeleiding – intensievere hulp in kleine groepjes of met ondersteuning van een onderwijsassistent of specialist.
4. Individuele ondersteuning – één-op-één begeleiding of inzet van externe experts.
5. Andere onderwijsplek – in uitzonderlijke gevallen bekijken we samen met ouders en het samenwerkingsverband of een andere school passender is.

24

We vinden het belangrijk om ouders actief te betrekken bij alle stappen. Zij kennen hun kind het beste en hun kennis gebruiken we bij het maken van plannen. Daarnaast werken we samen met verschillende partners, zoals logopedisten, dyslexiezorg en jeugdhulpverlening.

4.5.3 Ondersteuning voor het jonge kind

In de kleuterbouw (groep 1 en 2) leggen we de basis voor een fijne en veilige schoolloopbaan. We houden rekening met de verschillen in ontwikkeling tussen jonge kinderen. Sommige kinderen hebben extra begeleiding nodig bij taal, motoriek of het wennen aan het schoolritme. Daarom bieden we gerichte ondersteuning waar nodig. Hoe we ondersteunen:

- Verlengde instructie: Kinderen die behoefte hebben aan extra uitleg of herhaling, krijgen kleine groepjes instructie na de klassikale uitleg. Dit gebeurt spelenderwijs en op een rustige manier.
- Hulpgroepjes: In kleine groepjes werken we gericht aan specifieke ontwikkelgebieden, zoals taal, rekenen, fijne motoriek of sociaal-emotionele vaardigheden.

- **Signalering:** Door observaties en spel volgen we de ontwikkeling van ieder kind. Wanneer er zorgen zijn, overleggen we met de intern begeleider en nemen we contact op met ouders.

4.5.4. Ontwikkelingsperspectief en hoorrecht

Toch komt het voor dat een leerling binnen één of meerdere vakgebieden niet kan meekomen met de lesstof van de eigen jaargroep. Er is dan sprake van een leer- of gedragsprobleem. Dit zien we dan in eerste instantie terug in de resultaten van de toetsen, in de werkhouding van de leerling of het gedrag. In eerste instantie zoekt de leerkracht dan contact met de intern begeleider. Samen bepalen zij welke acties gewenst zijn, waarvan u als ouder(s) wordt ingelicht. Een actie zou kunnen zijn dat uw kind binnen één of meerdere vakgebieden de lesstof doorloopt van een andere groep, beter passend bij het functioneringsniveau. Wanneer een leerling langdurige en intensieve ondersteuning nodig heeft, stellen we samen met ouders en – waar mogelijk – het kind een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Daarin staan de doelen en de afspraken duidelijk beschreven: wie doet wat, wanneer en hoe.

Belangrijk daarbij is het hoorrecht van het kind. Dat betekent dat we leerlingen de kans geven hun mening te geven over de ondersteuning die zij krijgen. We vragen bijvoorbeeld:

- Hoe vind je dat het gaat?
- Wat helpt jou het meest?
- Wat zou je anders willen?

25

De mening van het kind wordt vastgelegd in het plan. Op die manier wordt de stem van de leerling gehoord en meegenomen in de keuzes die we samen maken.

4.5.5 Commissie Arrangeren

Mocht een OPP niet voldoende blijken te zijn, dan kan er besloten worden een arrangement voor de leerling aan te vragen bij de Commissie Arrangeren (CA). Mocht de aanvraag worden goedgekeurd dan bepaalt de CA of er extra middelen komen om de leerling te helpen. Het kan zijn dat er uren vrijkomen voor ambulante hulp, waarbij wij de hulp kunnen inschakelen van een externe deskundige. Het kan zijn dat de CA van oordeel is dat de leerling naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO) verwezen moet worden. Op zo'n moment wordt er door de intern begeleider een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. In alle bovenstaande situaties worden ouders/verzorgers gekend.

4.5.6 Zorgstructuur binnen onze school

Onze zorgstructuur bestaat uit duidelijke rollen en processen:

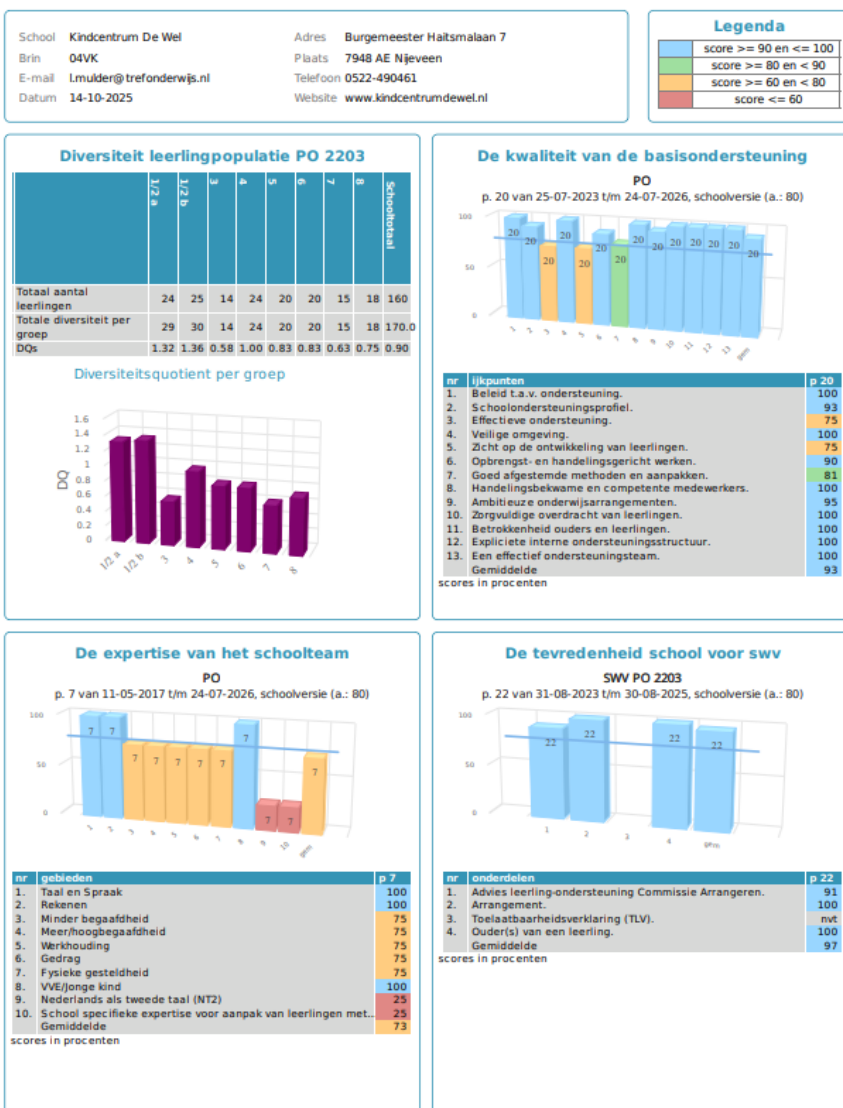
- **Intern begeleider (ib'er):**
De spil in de zorg. De ib'er coördineert het proces vanaf signalering, verzamelt gegevens uit observaties en toetsgegevens, initieert leerlingbesprekingen, volgt de ontwikkeling van onze leerlingen en onderhoudt contact met het team en externen.

- **Onderwijsassistent(en):**
Zij ondersteunen in de klas met extra uitleg, groepswerk of kleine instructiegroepen.
- **Leerlingbesprekingen:**
Periodiek bespreken we leerlingen met structurele ondersteuningsbehoefte in het team, met betrokkenheid van de ib'er, onderwijsassistent waar relevant, en de leerkracht. Op basis daarvan maken we afspraken over ondersteuning, vervolgoetsing of externe hulp en informeren we de ouders.
- **Rol van de leerling en ouders:**
Bij elk overleg over het OPP wordt de leerling gevraagd of hij/zij gehoord wil worden, en ouders worden vanzelfsprekend betrokken bij (bij)stelling, evaluatie en uitvoering van het ondersteuningsplan.

4.5.7 Compact schoolondersteuningsprofiel

Compact SOP 2025-2026

De Wel



4.6 Aanwezige voorzieningen

Naast de genoemde opvang- en onderwijsmogelijkheden werken we nauw samen met een aantal externe voorzieningen, die we zoveel als mogelijk in het kindcentrum laten werken.

4.6.1 Logopedist

Eens per zes tot acht weken komt er namens de gemeente Meppel een logopedist. Zij houdt zich bezig met het screenen van met name de groepen 1 en 2. Mocht behandeling noodzakelijk zijn, dan zal zij dat aangeven. Verdere behandeling kan plaats vinden via de huisarts door een zelf te kiezen logopedist.

4.6.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Meppel is een netwerkorganisatie waarin verschillende organisaties samenwerken voor advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden. De medewerkers van deze kernpartners zijn opgeleid volgens de principes van Positief Opgroeien Drenthe.

Icare jeugdgezondheidszorg (0-4 jaar)
Afsprakenbureau telefoon: 088-3833100
Opvoed- en opgroevragen: 14 0522



GGD jeugdgezondheidszorg (4-19 jaar)
Telefoon: 088-2460246

Stichting Welzijn MensenWerk (school)maatschappelijk en jongerenwerk (0-23 jaar)
Telefoon: 085-2731444
De afdelingen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering vallen onder Jeugdbescherming Noord.

De partners van het CJG Meppel maken gebruik van de Drentse verwijsindex. Wilt u een melding doen over kindermishandeling of huiselijk geweld? Dan kunt u contact opnemen met Veilig Thuis Drenthe. Wanneer jeugdige(n) en/of ouder(s)/verzorger(s) open staan voor hulp dan is het wenselijk om naast de melding bij Veilig Thuis Drenthe de jeugdige(n) ook aan te melden bij de gemeente Meppel via 14 0522.

Voor meer informatie en/of contact: mail naar postbus@meppel.nl

Hebt u een dringende vraag die niet kan wachten tot de volgende werkdag bel dan met 14 0522.

4.6.3 Jeugdarts

Iedere school of kindcentrum krijgt een 'eigen' jeugdarts toegewezen vanuit de GGD. Voor ons kindcentrum is dat mevrouw Gwendolyn Sanwikarja van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, die belast is met een preventieve gezondheidszorg van schooljeugd. Deze afdeling probeert ziekten en afwijkingen bij kinderen zo vroeg mogelijk te ontdekken. De jeugdarts behandelt zelf niet, maar verwijst door. Daarnaast heeft de jeugdarts een taak op het gebied van het geven van voorlichting en adviezen. U kunt zelf ook contact opnemen met de jeugdarts door te mailen naar: g.sanwikarja@ggddrenthe.nl. Bellen kan ook: 0592 – 306317

4.6.4 Schoolmaatschappelijk werk

Onderdeel van het centrum Jeugd en Gezin is het schoolmaatschappelijk werk. Binnen ons kindcentrum komt regelmatig een schoolmaatschappelijk werker. Dit is Aniek Veltmaat. Zij biedt hulp aan kinderen en gezinnen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Wilt u contact met Aniek dan kunt u het best contact opnemen met onze intern begeleider, Anouk van der Veen.

4.6.5 Samenwerkingsverband

Ons kindcentrum maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband SWV PO 2203. Kort gezegd: Samenwerkingsverband Meppel. Het Samenwerkingsverband ondersteunt het kindcentrum in alle voorkomende gevallen en kan ons doorverwijzen naar externe deskundigen. Het Samenwerkingsverband is hierbij een belangrijke schakel en verplicht ons daarnaast een Schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen.

4.6.6 Het Zorg & Advies Team

Leerlingen kunnen problemen in hun ontwikkeling hebben, problemen met leren, met hun gedrag of er zijn problemen thuis. Deze problemen kunnen worden aangepakt door verschillende specialisten, die tips en adviezen kunnen geven. Wanneer zij samenwerken en regelmatig bij elkaar komen onder leiding van een zorgcoördinator, is dat een Zorg Advies Team (ZAT). Zo is er een goede afstemming tussen professionals voor thuis en school. Bij ons in het kindcentrum bestaat dit team uit de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige van de GGD, de school maatschappelijk werker van Welzijn Mensenwerk en de intern begeleider. Zo nodig kunnen ook andere zorgmedewerkers aanschuiven. Als een kind besproken wordt in het Zorg Advies Team is dat altijd in overleg met de ouders.

28

4.6.7 Kinderfysiotherapeut

Kinderfysiotherapeut Ranita Slijkhuis komt in de jongste groepen observeren naar de schrijfhouding. Op basis hiervan kan er therapie worden ingeschakeld, welke volledig door ouders georganiseerd dient te worden. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw zorgverzekeraar. De eventuele therapie kan vervolgens worden afgenomen door Ranita Slijkhuis of een behandelaar naar keuze.

4.7 Plaatsing, verwijzing en schorsing en verwijdering

4.7.1 Plaatsing

In hoofdstuk 4.1 heeft u kunnen lezen over de manier waarop wij nieuwe leerlingen opvangen. Als u uw kind aanmeldt plaatsen wij het kind in een groep. In het geval van de beide groepen 1/2 willen we zorgdragen voor een evenredige verdeling van jongens en meisjes, maar proberen we ook specifieke onderwijsbehoeften vroegtijdig in kaart te brengen. Het is belangrijk dat u ons hierover open en eerlijk informeert.

4.7.2 Verwijzing

Tijdens de schoolloopbaan van uw kind kunnen we situaties tegenkomen waardoor we moeten constateren dat hij of zij elders beter op zijn/haar plaats is. In hoofdstuk 4.3 staat beschreven op welke wijze wij omgaan met leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. In het geval van extreme gedragsproblematiek kunnen we besluiten om de expertise van het Samenwerkingsverband Meppel in te schakelen. Zij kunnen dan meekijken welke acties het beste passen bij de betreffende situatie en bieden hulp bij een eventuele verwijzing.



4.7.3 Schorsing en verwijdering

Als het kindcentrum vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op ons kindcentrum (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen), of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaand aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen het kindcentrum en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (en eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouders/verzorgers mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, maar zullen wel de ouders/verzorgers gehoord worden. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directeur van het kindcentrum en bij TrEf onderwijs. In geval van schorsing of verwijdering wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel op de hoogte gesteld.

29

4.8 Begeleiding richting Voortgezet Onderwijs

De overgang van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs (VO) is een hele stap. Vanaf eind groep 6 beginnen we al na te denken over een eventuele keuze van een vorm van VO. De leerresultaten tot dan toe geven al een beeld van de vorm van VO waar het kind naar toe kan werken. Natuurlijk is dat nog met een flinke slag om de arm, omdat een kind nog volop in ontwikkeling is. De resultaten in groep 7 en de eerste helft van groep 8 maken het beeld compleet. In groep 8 zijn er twee overlegmomenten tussen de leerkracht(en), intern begeleider en de directeur over het advies. Daarnaast vinden er oudergesprekken plaats om de ontwikkeling te bespreken. Voor 1 maart van een schooljaar stellen wij een definitief 'advies-VO' op. Met dit advies kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor VO.

In februari wordt de 'Doorstroomtoets' afgenomen. Als het resultaat van deze toets gelijk of lager is dan het schooladvies, verandert er niets. Is het resultaat van de Doorstroomtoets hoger, dan moeten wij het advies heroverwegen.

Uiteraard wordt met ouders intensief overleg gepleegd tijdens deze procedure. Vanuit de dialoog proberen we samen tot een goede vervolgkeuze te komen.

Uiteindelijk geven wij een advies voor een schooltype en de ouders kiezen zelf een school bij dit schooltype. Dit doen ze door het aanmeldingsformulier voor de school van hun keuze in te vullen. De leerkrachten van groep 8 zorgen voor verzending van de formulieren naar de desbetreffende scholen voor Voortgezet Onderwijs. Als wij het aanmeldingsformulier en het onderwijskundig rapport hebben opgestuurd, vindt er overleg plaats tussen de school voor VO en de leerkrachten van groep 8. We noemen dit de 'warme overdracht'.

Voor de ouders van de leerlingen van groep 6 en 7 wordt in november een informatieavond gehouden, waarbij we uitleg geven over het bovenstaande.

Na de basisschool groeien de leerlingen door naar het voortgezet onderwijs (VO). De leerlingen gaan voor het overgrote deel naar de V.O. scholen in Meppel. Hieronder leest u de uitstroom van de groep 8 leerlingen van vorig schooljaar:

Basis	Kader	TL	HAVO	VWO
20%	33%	20%	14%	14%

Jaarlijks ontvangen wij vanuit het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO) een rapportage over het vervolgsucces van oud-leerlingen. Onze doelstellingen zijn dat 80% van onze oud-leerlingen een Voortgezet Onderwijs (VO) diploma behaalt zonder vertraging en dat 80% van onze oud-leerlingen in leerjaar 3 nog op of boven het niveau van verwijzing zit. Uit de rapportage van oktober 2023 komt naar voren dat 75% van onze oud-leerlingen een VO-diploma behaalt zonder vertraging en dat 86% van onze oud-leerlingen in leerjaar 3 op of boven het niveau van verwijzing zit. De conclusie die we hier in ieder geval uit kunnen trekken is dat het 'schooladvies' voor onze leerlingen op orde is en dat wij goed verwijzen.

4.8.1 Verwijzingen

Jaarlijks doet het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) onderzoek naar de verwijzingen en het vervolgsucces van onze leerlingen. Hieruit blijkt dat 84% van onze oud-leerlingen zonder vertraging een Voortgezet Onderwijs diploma behaalt. Daarnaast zitten 89% van onze oud-leerlingen in leerjaar 3 op of boven het niveau van advies. We kunnen dan ook concluderen dat wij in staat zijn om het kind een goed advies te geven.

4.9 Naschoolse activiteiten

Het aankomende schooljaar vinden er opnieuw muzieklessen van CultuurKlik plaats in het kindcentrum. Ook worden er regelmatig typcursussen aangeboden door Typetuin. Meer informatie over opgave en tijden worden middels een Parro-bericht of via de nieuwsbrief kenbaar gemaakt. Daarnaast biedt Meppel Actief verschillende soorten beweegactiviteiten aan in Nijeveen e.o. Hierover wordt u eveneens geïnformeerd.

Hoofdstuk 5: Het team

5.1 Formatie en inzet

Binnen de opvangvoorziening werken 8 pedagogisch medewerkers en een locatiemanager. Zij verzorgen babyopvang, peuteropvang, voorschoolse- en buitenschoolse opvang. Zie voor meer informatie: [Plus Kinderopvang | Kindcentrum De Wel - Nijeveen](#)

Binnen de onderwijsvoorziening wordt er gewerkt in 7 groepen. Er zijn 10 leerkrachten, een intern begeleider, een conciërge en een directeur.

5.1.1 Expertises

Binnen het kindcentrum hebben veel teamleden ook specifieke expertises. We hebben rekencoördinatoren, taal-leescoördinatoren, een specialist meer- en hoogbegaafdheid, een burgerschap-en kanjercoördinator (anti-pest coördinator), ICT coördinatoren, BHV-ers en een Arbo coördinator.

5.2 Contact

Voor algemene vragen en/of opmerkingen kunt u mailen naar kcdewel@trefonderwijs.nl of u belt naar **0522-490461**. Voor specifieke vragen en/of opmerkingen kunt u contact zoeken met de leerkracht via de ouderapp Parro of u loopt even binnen.

5.3 Vervanging

In geval van vervanging hanteren we het volgende stappenplan:

1. Externe invalleerkracht

We proberen via de invalpool van *TrEf onderwijs* een invalleerkracht vast te leggen.

2. Interne invalleerkracht

We vragen welke parttime leerkracht beschikbaar is. Dit gebeurt altijd in overleg. Een parttime leerkracht is niet voor niets parttime gaan werken.

3. Splitsen

Op de eerste dag wordt de groep verdeeld over andere groepen als er geen invaller beschikbaar is.

4. Groep naar huis

Mochten alle bovenstaande stappen opleveren dat er geen invalleerkracht is, dan blijft de groep op de tweede dag thuis. In eerste instantie is dat de groep van de afwezige leerkracht. Mocht deze stap meerdere dagen achtereen worden uitgevoerd, dan kan dit betekenen dat er om en om groepen naar huis worden gestuurd. Hier worden ouders zo vroeg als mogelijk over geïnformeerd via Parro en/of een e-mail.

5.4 Inzet en begeleiding stagiaires

Verschillende VMBO-, MBO- en HBO studenten vinden hun weg naar ons kindcentrum en daar zijn we erg blij mee. In het geval van VMBO studenten gaat het om zogenaamde

‘snuffelstages’. Vanuit het MBO hebben we regelmatig studenten afkomstig van de opleiding tot pedagogisch medewerker, sociaal pedagogisch werker of onderwijsassistent. Vanuit het HBO hebben we jaarlijks studenten van de opleiding tot leerkracht basisonderwijs of van de academie voor lichamelijke opvoeding. Binnen het kindcentrum is een stagecoördinator in de persoon van Jan Schaper. De stagebegeleiding is in handen van Annet Bos

5.5 Professionalisering leerkrachten

In eerste instantie is de leerkracht of pedagogisch medewerker zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling.

We verwachten dat de leerkracht jaarlijks een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) opstelt en bijhoudt. Daarnaast vindt er ieder jaar een start- en functioneringsgesprek plaats. De directeur is onderwijskundig verantwoordelijk voor het kindcentrum en neemt mede daarom verschillende lesbezoeken af per schooljaar. Op die manier houdt de directeur zicht op wat er in de verschillende groepen gebeurt.

Als team nemen we dit schooljaar deel aan een teamtraining vanuit de Kanjertraining. Drie studiedagen gaan we hiermee aan de slag.

Hoofdstuk 6: Contact met ouders

6.1 Ouderbetrokkenheid

In de opvoeding van uw kind staat u er niet alleen voor. Daarnaast kunnen wij als kindcentrum niet zonder uw steun: we zijn er van overtuigd dat we samen moeten optrekken. We hechten dan ook veel waarde aan ouderbetrokkenheid. In dit geval hebben we het over de pedagogische driehoek, waarbij het belang van ouders en het kindcentrum hetzelfde is: het welzijn van onze kinderen. Om te investeren in ouderbetrokkenheid hebben we een aantal zaken met elkaar afgestemd, waarover u meer leest verderop in dit hoofdstuk.

6.2 Informatievoorziening

Een goede communicatie met ouders vinden wij van groot belang. We hebben een aantal vaste items waarmee wij met u communiceren:

- Nieuwsbrief: eenmaal per maand met nieuws en informatie;
- Website: altijd snel en overzichtelijk een overzicht van belangrijke informatie;
- Parro: in geval van groeps- of leerlinggebonden zaken maken we gebruik van deze app voor smartphones. Ook gebruiken we de agenda, waarin alle belangrijke activiteiten en data staan. Ook kunt u uw kind via de app afmelden bij ziekte of doktersbezoek;
- E-mail: in sommige gevallen van algemene zaken krijgt u een e-mail;



33

Naast bovengenoemde items vindt er ook ieder schooljaar een informatieavond plaats. Aan het begin van het schooljaar wordt u hiervoor uitgenodigd en tijdens deze avond wordt u op de hoogte gebracht van relevante informatie van de groep van uw kind.

Tevens wordt er eenmaal een algemene ouderavond georganiseerd, waarbij onder andere de jaarverslagen van het kindcentrum en de oudergeledingen aan bod komen. Vaak staat er ook een thema centraal. De avond vindt in het najaar plaats.

Daarnaast wordt u driemaal per schooljaar uitgenodigd voor een 'koffieochtend'. De verschillende groepen worden om de beurt uitgenodigd. Tijdens dit moment gaat de directeur op een informele wijze met u in gesprek over de betreffende groep en heeft u de gelegenheid om vragen te stellen of feedback te geven. Over de oudergesprekken leest u meer in hoofdstuk 6.6

6.3 Oudergeledingen

6.3.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is het inspraakorgaan van ouders en personeel dat meebeslist of adviezen uitbrengt, over de voorgenomen besluiten van de directeur. De directeur is verplicht om de MR bij besluitvorming te kennen. De leden van de MR worden gekozen middels verkiezingen en hebben een zittingstermijn van vier jaren. De MR bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten:

Ouders: Gerben ter Veen (voorzitter) en Renske Overweg
Leerkrachten: Marijke Bennen en Dorine ten Hoven

Zaken die de belangen van alle scholen en kindcentra van *TrEf onderwijs* betreffen komen aan bod in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Namens ons kindcentrum is Marijke Bennen hierin vertegenwoordigd.

6.3.2 Ouder Activiteiten Commissie

De Ouder Activiteiten Commissie (OAC) organiseert zelfstandig tal van activiteiten. Tevens coördineren zij activiteiten en ondersteunen deze bij de praktische uitvoering. De leden van de OAC worden gekozen door en uit ouders. De OAC bestaat uit zeven ouders en een leerkracht:

Ouders: Willeke Brand, Anselm Fürmaier, Melanie Hoorn (voorzitter), Gerjanne van der Linde, Patricia Nienhuis, Ranita Slijkhuis, Linda Slot en Gerard de Waard
Leerkrachten: Linda Janssen & Nicky Rook

6.3.3 Overige commissies

Naast de bovengenoemde commissies zijn er nog een aantal zelfstandig opererende commissies binnen het kindcentrum, te weten het luizenteam, de versiercommissie en de verkeerscommissie.

34

6.4 Inspraak

Het kindcentrum moet op veel momenten in het schooljaar beslissingen nemen, zowel over organisatorische zaken als over leerlingen, als over een combinatie van die twee. Besluiten die wij als kindcentrum nemen, bespreken wij (indien mogelijk en indien noodzakelijk) met u als ouders/verzorgers. Zeker als het om beslissingen over individuele leerlingen gaat, overleggen wij met de betreffende ouders/verzorgers. Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van een leerling afwijkt van de verwachtingen. Bijvoorbeeld omdat de ontwikkeling van een leerling achter blijft bij de klasgenoten, waardoor het beter voor de leerling is om te verlengen of doubleren. Ook het omgekeerde kan het geval zijn, namelijk dat een leerling een groep hoger geplaatst moet worden dan volgens de leeftijd voor de hand zou liggen. Samen kijken we wat het beste is voor de leerling. Het kan echter voorkomen dat wij als kindcentrum en u als ouders het niet eens worden. Toch zal er een beslissing genomen moeten worden, in het belang van uw kind. In dat geval heeft het kindcentrum het laatste woord en beslissen wij in welke groep uw kind wordt geplaatst. In enkele gevallen is het nodig de MR om advies of instemming te vragen.

6.5 Ouderactiviteiten

Bij het organiseren van activiteiten vragen we in veel gevallen om ondersteuning bij de OAC. Toch kan deze geleding niet altijd volledig ondersteunen en doen we een beroep op u als ouders. Wij verwachten van u dat u openstaat om ons als kindcentrum te ondersteunen bij activiteiten, uiteraard als dit past binnen uw agenda. Het kindcentrum organiseert tweemaal per schooljaar een schoonmaakavond en hiervoor wordt u eenmaal ingedeeld en benaderd. Als u verhinderd bent dan verwachten we dat u zelf met andere ouders ruilt.

6.6 Kind- en oudergesprekken

Dit schooljaar houden we verschillende kind- en oudergesprekken. Een gesprek duurt 15 minuten en vooraf wordt u hiervoor uitgenodigd via Parro. Alle kinderen zijn altijd welkom bij een gesprek: zo praten we niet 'over' het kind maar 'met' het kind. Binnen Parro kunt u zelf aangeven op welke dag of welke tijd u beschikbaar bent.

Dit schooljaar werken we niet meer met 'vaste dagen'. In de onderstaande tabel staat aangegeven in welke periodes wij kind- en oudergesprekken organiseren. De leerkrachten geven vervolgens aan wat hun beschikbaarheid is en voor iedere groep zijn dit minimaal twee momenten binnen de betreffende week. De gesprekken vinden plaats vanaf 14.30 uur. Tevens kunt u zien wanneer u 'verplicht' wordt te komen en wanneer de gesprekken 'facultatief' zijn. Dat de planning in de groepen 7 en 8 afwijkt van de groepen 1 t/m 6, heeft te maken met de adviesgesprekken met betrekking tot de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs (VO):

Groep/moment	16 t/m 20 september	18 t/m 22 november	10 t/m 14 februari	22 t/m 25 april	30 juni t/m 4 juli
1 t/m 6	verplicht	facultatief	verplicht	facultatief	facultatief
7	verplicht	facultatief	verplicht	facultatief	verplicht
8	verplicht	verplicht	verplicht (maart)	niet	niet

35

6.7 Klachtenprocedure

De Wet Primair Onderwijs vermeldt in artikel 14 dat elk bestuur een regeling moet opstellen voor het behandelen van klachten en een klachtencommissie moet instellen. Het bestuur van onze stichting heeft de modelklachtenregeling die landelijk is ontwikkeld door de besturenorganisaties en de gezamenlijke onderwijsvakorganisaties overgenomen en vastgesteld. U kunt de regeling inzien op aanvraag. De regeling geeft bijvoorbeeld inzicht in de termijnen waarbinnen u een klacht kunt indienen en de termijnen waarbinnen het oordeel van de commissie wordt bekendgemaakt.

Voor algemene klachten heeft het bestuur zich aangesloten bij een landelijk orgaan:

Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Adresgegevens:

Stichting GCBO

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Tel: 070 – 386 16 97

Email: info@gcbo.nl



De klachtenregeling is uitsluitend van toepassing als u met een klacht niet ergens anders terecht kunt. Dit betekent concreet dat de klachtenprocedure in het algemeen pas aan de orde komt wanneer de pogingen om de klacht binnen het kindcentrum of binnen het bestuur op te lossen niets hebben opgeleverd.

Welke stappen worden genomen bij een klacht:

- De klacht wordt eerst met de direct betrokkenen besproken;
- Komen beide partijen er niet uit, dan bespreken ze de klacht met de directeur (als het gaat om een klacht over de directeur kan deze stap worden overgeslagen en is de volgende aan de orde);
- Levert het gesprek met de directeur onvoldoende gehoor op, dan kan de klacht voorgelegd worden aan de directeur-bestuurder van *TrEf onderwijs*;
- Is de klacht nog niet naar tevredenheid opgelost dan is er de klachtencommissie.

Als u een klacht wilt indienen bij de **GCBO** moet u deze schriftelijk indienen bij genoemde commissie. De contactpersoon voor de school is de voorzitter van de MR. Zij zal u opvangen en naar uw klacht luisteren. Verder zal zij u informatie geven over de klachtenprocedure en zij zal u doorverwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersoon.

6.7.1 Vertrouwenspersoon

Een onderdeel van de klachtenregeling is dat er voor gezorgd wordt dat ouders, collega's en leerlingen bij iemand terecht kunnen met problemen ten aanzien van vermoeden van strafbare feiten, seksuele intimidatie of ontucht. We hebben op dit moment één interne vertrouwenspersoon, Marieke Tuit. Zij is op dinsdag, donderdag en vrijdag op school aanwezig. Ze kan ook benaderd worden middels een e-mail.

De taak van de interne vertrouwenspersoon is om te zorgen voor een eerste opvang bij bovenstaande problemen. Het is niet haar taak om direct oplossingen aan te dragen. Wel kan zij helpen bij het zoeken hiernaar en verwijzen. Ook overige klachten op het gebied van agressie, discriminatie of onheuse bejegening, kunnen bij de interne vertrouwenspersoon worden gemeld.

Naast de interne vertrouwenspersonen per school en kindcentrum heeft onze stichting in het kader van de klachtenregeling ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Voorheen leverde de GGD de externe vertrouwenspersoon. De GGD heeft aangegeven dit niet langer te willen doen. Het bestuur heeft daarom een andere vertrouwenspersoon aangesteld. Bij klachten op het gebied van seksueel misbruik en seksuele intimidatie, fysiek en/of psychisch geweld, radicalisering en discriminatie kunnen ouders, behalve met de interne contactpersonen, ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon:

Johanna Kuiper
j.kuiper@gimd.nl
088 800 85 16

Ook is het mogelijk zich hiervoor rechtstreeks in verbinding te stellen met de landelijke vertrouwensinspecteur onder nummer 0900-1113111 (tegen lokaal tarief).

We hebben op school een uitgebreide versie van de regeling seksuele intimidatie beschikbaar. Als u deze wilt lezen, kunt u terecht bij de directeur of bij de interne vertrouwenspersoon.

6.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Eenmaal per schooljaar vragen wij alle ouders/verzorgers om een vrijwillige bijdrage. Van deze bijdrage worden activiteiten bekostigd welke met het kindcentrum te maken hebben, maar niet als onderwijsactiviteit worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het pleinfest, Sinterklaas, Kerst en de Avondvierdaagse. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 25,- per leerling. Voor de leerlingen die na 1 januari 2026 beginnen is een bedrag van € 10,- vastgesteld. In december ontvangen alle ouders/verzorgers informatie over de vrijwillige ouderbijdrage.

Hoewel de ervaring is dat de vrijwillige ouderbijdrage vrijwel altijd betaald wordt is het niet betalen van de bijdrage geen reden voor uitsluiting van leerlingen van deelname aan activiteiten.

6.9 Verzekering

Ons kindcentrum heeft een basisverzekering met uitbreiding. De dekking van de basisverzekering houdt in:

- a. De risico's van bestuurders en personeel tegen wettelijke aansprakelijkheid (WA),
- b. Ongevallenverzekering tijdens schooltijd, schoolreizen, excursies e.d.

37

Verder is er een aanvulling genomen op dit basispakket:

- 24-uurs dekking voor ongevallen. Dit betekent dat leerlingen ook buiten de schooltijden tegen de gevolgen van ongevallen verzekerd zijn;
- Secundaire aansprakelijkheid voor leerlingen. Als leerlingen tijdens georganiseerde schoolactiviteiten onrechtmatige daden verrichten die leiden tot schade, is onze school tegen aansprakelijkheid voor de schade verzekerd;
- Autocascoverzekering (eigen risico ongeveer € 50,-). Dit houdt in dat personen die voor school hun auto gebruiken (het dagelijks brengen naar en halen van school valt hier niet onder) en een aanrijding krijgen, kunnen, als ze alleen WA verzekerd zijn, hun eigen risico claimen. Ook kunnen ze de eventuele gemiste no-claimkorting verhalen op de verzekering van school.

Deze verzekeringen gelden slechts als uw eigen verzekering onvoldoende dekking geeft. U moet dus altijd eerst uw eigen verzekering aanspreken.

Als u een ongeval krijgt en u denkt een beroep te kunnen doen op de verzekering van onze school, dan kunt u op school een schadeaangifteformulier halen.

6.9.1 Vervoer bij excursies of uitstapjes

Als kinderen incidenteel in andermans auto meerijden, zoals bij een excursie of uitstapje, dan mogen kinderen ouder dan 3 jaar zonder autostoeltje of zittingsverhooger vervoerd worden. In deze gevallen geldt:

- Kinderen mogen alleen achterin de auto in de gordels vervoerd worden;
- Kinderen mogen alleen over een beperkte afstand vervoerd worden, dus geen vakantiereis;
- De aanwezige autostoeltjes en/of zittingsverhoger moeten wel gebruikt worden;
- De bestuurder heeft een inzittendenverzekering;
- Ouders nemen kennis van de wet- en regelgeving omtrent het veilig vervoeren van kinderen;
- Bij aanwezigheid van een airbag mogen alleen kinderen vanaf 12 jaar voorin worden vervoerd of de airbag moet 'uitgezet' worden.

Voor meer informatie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verkeersveiligheid/vraag-en-antwoord/moet-ik-mijn-kind-in-de-auto-in-een-kinderzitje-vervoeren>

Hoofdstuk 7: Kwaliteit en ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch en doelgericht aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit doen wij op basis van een meerjarenplanning en jaarlijkse evaluaties, zoals vastgelegd in ons schoolplan.

Wij hanteren een duidelijke visie op goed onderwijs, die is afgestemd op de behoeften van onze leerlingen en de samenleving. Vanuit deze visie formuleren wij ambities en concrete doelen, die richting geven aan ons onderwijsbeleid.

De school voert een cyclisch kwaliteitszorgsysteem uit, waarbij we jaarlijks reflecteren op onze prestaties en processen. We gebruiken diverse bronnen, zoals leerlingresultaten, tevredenheidsonderzoeken, inspectierapporten en interne audits. Op basis van deze gegevens stellen we verbetermaatregelen op en voeren deze uit binnen het team.

We stimuleren een open en lerende cultuur, waarin teamleden elkaar ondersteunen en feedback geven. Professionalisering van personeel is een vast onderdeel van onze kwaliteitszorg.

De school evalueert systematisch of de gestelde doelen worden behaald. We verantwoorden ons richting ouders, leerlingen, het bestuur en de inspectie. Bijstelling van beleid gebeurt op basis van evaluaties en in overleg met betrokkenen.

Ouders en leerlingen worden actief betrokken bij het verbeteren van de kwaliteit, bijvoorbeeld via ouderpanels, leerlingenraad en MR. Externe partners zoals de GGD, jeugdzorg en samenwerkingsverbanden worden betrokken bij specifieke verbetertrajecten.

7.2 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Binnen het kindcentrum werken we planmatig aan de verbetering van het onderwijs. De hoofdpunten staan beschreven in het schoolplan, welke is opgesteld voor de periode 2023-2027. De praktische vertaling wordt voor teamleden weggezet in een plan per schooljaar. Alle ouders en andere belangstellenden lezen hierover in de schoolgids of in het jaarverslag van de school.

7.2.1 Schoolplan

In het *Schoolplan 2023-2027* kunt u lezen welke activiteiten wij de komende jaren ondernemen om ons onderwijs op peil te houden, dan wel te verbeteren. Ditmaal is het schoolplan digitaal opgemaakt en terug te vinden via:

<https://login.schoolplan.nu/publicaties/christelijke-basisschool-de-wel/5435-kc-de-wel-schoolplan-2023-2027>

In hoofdstuk 2.4 staan de visie en de missies beschreven. Deze pedagogische missie, didactische missie en missie voor brede vaardigheden en talentontwikkeling zijn in feite de drie opdrachten waarbinnen alle onderwijsactiviteiten plaatsvinden. Daarnaast zijn er in het schoolplan een aantal verplichte activiteiten opgenomen, daar waar het aankomt op activiteiten vanuit wet- en regelgeving.



7.2.2 Jaarplan

Het schoolplan, bestaande uit vier schooljaren, wordt opgedeeld in een jaarplan per schooljaar. Dit jaarplan zorgt voor een praktische vertaling vanuit de hoofdpunten. Aan het begin van ieder schooljaar wordt het jaarplan met alle teamleden doorgenomen en op basis hiervan worden overlegmomenten ingericht. Een verantwoording van het schooljaar wordt opgesteld binnen het jaarverslag van de school. Dit jaarverslag wordt voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR) en aan alle ouders gepresenteerd op de algemene ouderavond.

Afgelopen jaar 2024-2025 is gewerkt aan de implementatie van beleid voor Burgerschapsonderwijs, de implementatie van het Beredeneerd aanbod in de groepen 1/2 en het verbeteren van ons rekenonderwijs. De eerste twee doelen zijn afgerond en worden geborgd. Het verbeteren van het rekenonderwijs verlengen we in 2025-2026.

7.2.3 Visualisatie

Dit jaar zetten we drie 'verbeteractiviteiten' in om ons onderwijs te verbeteren. We kiezen bewust voor drie activiteiten, zodat we ze kunnen koppelen aan onze drie missies. Daarnaast willen we ook graag effectief en efficiënt te werk gaan en ons met die reden beperken tot drie prioriteiten, welke vetgedrukt zijn op de poster:



1. **Didactisch handelen:** in het kader van onze didactische missie "Een krachtig fundament door de inzet van talent" blijven we ons inzetten voor het neerzetten van goed onderwijs, waarin veiligheid voor alle kinderen en een stevige instructie belangrijk is: we willen zoveel als mogelijk tegemoet komen aan de behoeften van alle kinderen. De focus ligt hierbij op het rekenonderwijs, waar we vorig schooljaar mee gestart zijn.
2. **Zicht op ontwikkeling:** Onze school werkt actief aan het versterken van het zicht op de ontwikkeling van leerlingen. Dit betekent dat we vanaf het moment van binnenkomst systematisch informatie verzamelen over de kennis, vaardigheden en ontwikkeling van elke leerling. We gebruiken deze informatie om het onderwijs goed af te stemmen op de behoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.

3. **Lesson Study:** als team leren we van en met elkaar. Lesson study is een krachtige en praktijkgerichte methode voor teamgerichte professionalisering van leraren. Het draait om samen leren, lesgeven en reflecteren met als doel het verbeteren van het leerproces van leerlingen. Daarnaast werken we aan professionalisering door het volgen van een Kanjertraining. Passend bij onze pedagogische missie “Lekker in je vel op De Wel”. De training is deels bedoeld om nieuwe collega’s te scholen en deels als ‘opfriscursus’. Nadien zijn we weer volledig gecertificeerd!

7.3 Professionalisering

Zoals in hoofdstuk 5.6 vermeld is de leerkracht of pedagogisch medewerker zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de professionalisering van het gehele team. Zo zijn er diverse overlegmomenten en enkele studiedagen.

7.3.1 Teamoverleg

Ieder schooljaar start met een teamoverleg voor alle leerkrachten. Tevens vindt er iedere maand een onderwijskundig teamoverleg plaats voor alle leerkrachten en is er een maandelijks teamoverleg per bouw (onder- en bovenbouw). Eenmaal per schooljaar is er een kindcentrum-overleg waarbij zowel leerkrachten als pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Binnen het kindcentrum wordt ook het informele overleg gestimuleerd, waarbij we van en met elkaar leren.

7.3.2 Studiedagen

Dit schooljaar staan er vijf studiedagen en één studiemiddag gepland. De leerlingen zijn op deze dagen vrij. Tijdens vier van deze dagen vindt er een schoolanalyse plaats, waarbij de leerkrachten, de intern begeleider en de directeur aanwezig zijn. Op de volgende dagen en data vinden de studiedagen van dit schooljaar plaats:

- Vrijdag 14 november 2025
- Maandag 17 november 2025
- Woensdag 4 februari 2026
- Dinsdag 7 april 2026
- Vrijdag 19 juni 2026

7.4 Het kindcentrum en haar omgeving

Het kindcentrum werkt met verschillende ‘partners’ samen. In hoofdstuk 3 en 4 zijn al een aantal partners genoemd en hieronder staan nog andere belangrijke partners beschreven:

- OBS Commissaris Gaarlandt: de openbare school in Nijeveen. Beide directeurs overleggen regelmatig en ook worden er gezamenlijke activiteiten ondernomen, bijvoorbeeld het organiseren van de kindermiddag van het Oranjefeest;
- Oranjefeest-commissie: de commissie die het dorpsfeest van Nijeveen organiseert;
- Dorpsvereniging Nijeveen: de vereniging komt op voor de belangen van Nijeveen en initieert verschillende activiteiten, waaronder het opruimen van zwerfafval;
- De muziek- en sportverenigingen in het dorp Nijeveen;

- De scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) uit Meppel, welke ieder schooljaar een voorlichtingsavond organiseren, al dan niet online en in samenwerking met de openbare school;
- Gemeente Meppel: in veel verschillende opzichten werken we met hen samen. Zo huren wij ruimte voor lichamelijke opvoeding in sporthal De Eendracht en hebben we goed contact met de dorpsregisseur;
- De Lokaal Educatieve Agenda (LEA): binnen dit overlegorgaan zijn alle onderwijspartijen uit de gemeente Meppel betrokken en zij komen ten minste tweemaal per schooljaar bijeen.

Hoofdstuk 8: Resultaten van het onderwijs

8.1 Inspectie van het onderwijs

Eind 2019 en begin 2020 heeft er een 'bestuursinspectie' bij *TrEf onderwijs* plaatsgevonden, waarna er op verschillende scholen en kindcentra een verificatieonderzoek heeft plaatsgevonden. Op dinsdag 3 maart 2020 is ons kindcentrum bezocht en op vijf standaarden bekeken, waarbij er met verschillende geledingen gesprekken zijn geweest, er lessen zijn bezocht en er onderzoek heeft plaatsgevonden. Volgens de Inspectie van het onderwijs scoren deze vijf standaarden een **voldoende** op een schaal van onvoldoende, voldoende en goed. Hiermee is de basis op orde en valt ons kindcentrum onder het reguliere toezicht.

8.2 Opbrengsten

De enige opbrengst die voor de Inspectie van het onderwijs telt is de 'Eindopbrengst' van de Eindtoets. De leerlingen van groep 8 hebben in februari 2025 de Doorstroomtoets gemaakt. Wij behaalden een gemiddelde score van **176**. Daarnaast behaalden we wel de gestelde doelen voor het fundamentele (1F)- en streefniveau (1S/2F): het doel voor 1F was 58,8% en wij behaalden 76%. Het doel voor 1S/2F was 28,6% en wij behaalden 33%. Gezien de schoolweging en bijbehorende referentieniveaus hadden deze scores hoger moeten zijn, maar we hadden de groep 8 van schooljaar 2024-2025 al langer in beeld als een groep met specifieke onderwijsbehoeften. Vandaar dat we bewust eigen doelen hebben gesteld, die behaald zijn.

8.3 Interne kwaliteit

De interne kwaliteit meten wij met kwaliteitskaarten van Werken Met Kwaliteit (WMK). Per schooljaar nemen we drie kwaliteitskaarten af, ieder met een eigen thema. De leerkrachten doen dit digitaal binnen de omgeving van Parnassys en de resultaten hiervan worden besproken in een teamoverleg. Indien de resultaten aangeven dat actie gewenst is, wordt er een actieplan gemaakt voor het betreffende thema.

8.4 Uitkomsten tevredenheidsspeilingen

Eens per drie schooljaren nemen we een tevredenheidsspeiling af onder kinderen, ouders en teamleden. Hiervoor gebruiken we een digitale methodiek van 'Scholen met succes'. We maken onderscheid tussen de Ouder-, Leerling- en Personeelstevredenheidsspeiling, maar om tot een zo goed mogelijk beeld te komen nemen we deze gelijktijdig af.

8.4.1 Oudertevredenheidsspeiling

43% van de ouders hebben deelgenomen. De ouders zijn o.a. bevraagd op tevredenheid, uitstraling en imago, communicatie, veiligheid en het aanbod. Zij geven ons tezamen een gemiddelde **score van 3,1** op een schaal van 1 tot 4 en dit is **voldoende**. De algemene tevredenheid scoort lager dan verwacht en hierover gaat de directeur in gesprek met de MR. Ook wordt het thema besproken tijdens de koffieochtenden.

8.4.2 Leerlingtevredenheidspeiling

100% van de leerlingen van groep 5 t/m 8 hebben deelgenomen. De leerlingen zijn o.a. bevraagd op het gebouw en de omgeving, het aanbod, de schooltijden, het pedagogisch handelen en het didactisch handelen. Zij geven ons kindcentrum tezamen een gemiddelde **score van 3,2** op een schaal van 1 tot 4 en dit is **ruim voldoende**. Geen één thema is onvoldoende gescoord.



8.4.3 Personeelstevredenheidspeiling

100% van de personeelsleden hebben deelgenomen. De personeelsleden zijn o.a. bevraagd op het schoolklimaat, zorg en begeleiding, opbrengsten, pedagogisch- didactisch handelen en personeelsbeleid. Zij geven ons kindcentrum tezamen een gemiddelde **score van 3,4** op een schaal van 1 tot 4 en dit is **goed**. Geen één thema is onvoldoende gescoord.

Hoofdstuk 9: Praktische informatie

9.1 Rooster

Plus Kinderopvang is in principe open van 7.00 uur tot 18.00 uur, afhankelijk van de bezetting van kinderen en pedagogisch medewerkers. Iedere werkdag is er mogelijkheid voor babyopvang, peuteropvang en voorschoolse- en buitenschoolse opvang.

De onderwijsvoorziening werkt met het 'Vijf-gelijke-dagen-model'. Dit betekent dat de lessen plaatsvinden tussen 8.30 en 14.00 uur. Overdag zijn er twee pauzes. De leerlingen nemen eten en drinken mee voor de ochtend- en lunchpauze. De leerlingen zijn vanaf 8.15 uur welkom op het schoolplein.

9.2 Verzuim, verlof en leerplicht

9.2.1 Verzuim en leerplicht

In Nederland geldt leerplicht voor kinderen vanaf 5 jaar tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 worden. Onze school volgt de leerplichtwet om verzuim te voorkomen en aan te pakken. Er zijn verschillende redenen om geoorloofd te verzuimen:

- Ziekte (mits ouders/verzorgers dit tijdig melden), zie paragraaf 9.2.2
- Religieuze feestdagen
- Huwelijk of begrafenis van naaste familie
- Schorsing

Voor andere bijzondere omstandigheden (paragraaf 9.2.3.) geldt dat er toestemming gevraagd moet worden aan de directeur. Verzuim is o.a. ongeoorloofd als:

- Afwezigheid zonder geldige reden of toestemming
- Te laat komen zonder geldige reden
- Vakantie buiten de schoolvakanties zonder toestemming (luxeverzuim)

Als er sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt hiervan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot een waarschuwing of boete van de leerplichtambtenaar.

9.2.2 Ziekte

Als uw kind ziek is geeft u dit tijdig aan ons door. Ziekmeldingen kunt u via Parro aan de betreffende leerkracht doorgeven, voor 8.00 uur 's ochtends. Als uw kind langdurig ziek is, dan maken we onderlinge afspraken over bezoek en eventueel huiswerk.

9.2.3 Bijzonder verlof

Er zijn verschillende redenen voor een bijzonder verlof te noemen. In het geval van een huwelijk van een naast familielid, overlijden van een naast familielid of jubilea kunt u verlof aanvragen bij de directeur van het kindcentrum. Extra vakanties, lange weekenden of midweken vallen hier dus niet onder. Wel kan het zijn dat ouders seizoensgebonden werk verrichten en in bijzonder verlof aanvragen voor vrije dagen en/of een vakantie. Bijzonder verlof moet minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schooldirectie. Per geval zal de directeur beslissen of het bijzonder verlof wordt goedgekeurd.

9.2.4 Baaldag

Ouders mogen per leerling eenmaal per schooljaar een 'baaldag' opnemen, om tegemoet te komen aan verlofaanvragen die te maken hebben met festiviteiten waarvoor geen verlof gegeven kan worden. Dit kunt u aanvragen bij de directeur van het kindcentrum.

9.3 Vakantierooster en feestdagen

Vakanties	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	23-02-2025	27-02-2026
Goede Vrijdag	03-04-2026	03-04-2026
Paasmaandag	06-04-2026	06-04-2026
Meivakantie	27-04-2026	08-05-2026
HemelvaartswEEKEND	14-05-2026	15-05-2026
Pinkstermaandag	25-05-2026	25-05-2026
Zomervakantie	06-07-2026	14-08-2026

9.4 Vrije dagen

Studiedagen	Vrijdag 14-11-2025 & maandag 17-11-2025 (Kanjerttraining) Woensdag 04-02-2026 Dinsdag 07-04-2026 (Kanjerttraining) Vrijdag 19-06-2026
Middag voor een vakantie	Vrijdag 19-12-2025 & vrijdag 03-07-2026 (12.00 uur vrij)
Elfstedentocht	<i>Nog niet bekend</i>
Dag na Avondvierdaagse	Vrijdag 12-06-2026 (10.30 uur beginnen)
Baaldag	<i>Eenmalig opnemen per schooljaar, in overleg met de directeur</i>

47

9.5 Rooster Lichamelijke Opvoeding

Zoals in hoofdstuk 3.4.7 staat vermeld maken de leerlingen gebruik van de voorzieningen in sporthal De Eendracht. De leerlingen van de 'eerste groep' die op de maandag en donderdag gebruik maken van de sporthal mogen rechtsreeks hiernaar toe komen.

We verwachten dat de leerlingen van de groepen 1 sportschoenen meenemen.

De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 moeten gymkleding meenemen, bestaande uit een korte broek, t-shirt (of gypakje) en sportschoenen.

Tijd	Maandag	Donderdag
8.30- 9.15	Groep 7	Groep 5
9.15-10.00	Groep 6	Groep 4
10.30-11.15	Groep 5	Groep 3
11.15-12.00	Groep 4	Groep 6
12.30-13.15	Groepen 1/2	Groep 7
13.15-14.00	Groep 8	Groep 8

9.5.1 Peutergym

Ook dit schooljaar kunnen kinderen van 2 tot 4 jaar oud weer meedoen met Peutergym. Juf Ingeborg verzorgt de peutergymlessen in het speellokaal van het kindcentrum en zorgt voor een afwisselend aanbod. Peuters mogen alle lessen meedoen, maar een keer overslaan is geen probleem. De peutergymlessen vinden altijd op een maandag plaats, tussen 8.30 en 9.15 uur en de data worden bekendgemaakt via Parro.

9.6 Luizencontrole

Na iedere schoolvakantie vindt er op vrijdag een luizencontrole plaats. Mochten er bij uw kind luizen en/of neten worden geconstateerd dat ontvangt u hierover bericht van de leerkracht van uw kind. Het is in het belang van alle leerlingen dat erna zo snel mogelijk actie plaatsvindt. Mochten er in een bepaalde groep veel gevallen zijn, dan vindt er binnen twee weken een her-controle plaats.

9.7 Viering verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag het binnen het kindcentrum trakteren. Hierover kunt u het beste een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

9.8 Buurtplein

Als kindcentrum beschikken we over een prachtig buurtplein. Mede op initiatief van ouders en vanuit de wensen van onze leerlingen, hebben we veel aanpassingen gedaan in de afgelopen jaren. Zo kunnen we spelen op het veld en in de boswal, is er een buitentheater gerealiseerd, een korfbalveld, diverse schaduwplaatsen en een Pannakooi voor de voetballers. We zijn ontzettend trots op ons mooie plein en zijn er zuinig op en specifiek oor de Pannakooi hanteren wij de onderstaande regels:

De Pannakooi is OPEN:

- Voor alle kinderen van Kindcentrum De Wel
- Doordeweeks van maandag tot en met vrijdag
- In de vakanties voor de kinderen van de BSO
- Tot zonsondergang en tot uiterlijk 20.00 uur

De Pannakooi is GESLOTEN:

- Voor jeugd ouder dan 12 jaar
- Voor kinderen van een andere school of kindcentrum
- Ieder weekend en iedere schoolvakantie
- Onder schooltijd, na zonsondergang en na 20.00 uur

Daarnaast hanteren wij Artikel 461 uit het Wetboek van Strafrecht: het plein is verboden voor onbevoegden.

9.9 Sponsorbeleid

Onze school ontvangt in principe voldoende bekostiging van de overheid om haar kernactiviteiten uit te voeren. Toch kan sponsoring bijdragen aan het realiseren van aanvullende activiteiten of voorzieningen die het onderwijs verrijken. Sponsoring gebeurt altijd zorgvuldig, transparant en volgens wettelijke kaders.

Doel en uitgangspunten:

- Sponsoring mag niet leiden tot afhankelijkheid van externe partijen voor het uitvoeren van het reguliere onderwijs.
- De onderwijsinhoud en pedagogische opdracht van de school blijven altijd leidend.
- Sponsoring mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden, noch in strijd zijn met de goede smaak en fatsoen.
- De school werkt alleen samen met sponsors die handelen vanuit maatschappelijke betrokkenheid.

Transparantie en inspraak:

- Elke sponsoractiviteit wordt vooraf besproken met de medezeggenschapsraad (MR), die instemmingsrecht heeft.
- In de schoolgids en het schoolplan wordt jaarlijks verslag gedaan van het sponsorbeleid en eventuele sponsoractiviteiten.
- Sponsorovereenkomsten worden schriftelijk vastgelegd en zijn opvraagbaar voor ouders.

Grenzen en voorwaarden:

- De school conformeert zich aan het Convenant Sponsoring Primair Onderwijs 2025–2029.
- Reclame-uitingen worden beperkt en zorgvuldig beoordeeld.
- Sponsoring mag niet de geloofwaardigheid, objectiviteit of onafhankelijkheid van de school aantasten.
- Bij klachten over sponsoring kunnen ouders, leerlingen en medewerkers terecht bij de klachtencommissie van de school.

Hoofdstuk 10: Privacy

10.1 AVG en privacywetgeving

Wij gaan zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het beleidsplan informatiebeveiliging en privacy (IBP) van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Parnassys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de stichting *TrEf onderwijs* worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind of met de schooldirecteur.

In geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de schooldirecteur.

Voor de privacyverklaring van *TrEf onderwijs* en het beleidsplan IBP verwijzen wij naar de website van TrEf onderwijs: www.trefonderwijs.nl – tabblad info/privacy.

10.2 Privacy en Parro

Eenmaal per schooljaar vragen wij u uw privacy voorkeuren aan te geven in Parro. Op die manier weten wij op welke manier wij leerlinggegevens mogen delen, bijvoorbeeld met lokale- en/of social media. Daarnaast is het van belang dat alle (nood) telefoonnummers actueel zijn. In dezelfde oproep zullen we u dan vragen dit te controleren.

Hoofdstuk 11: Contactgegevens

11.1 Kindcentrum

Kindcentrum De Wel
Burgemeester Haitsmalaan 7
7948 AE Nijeveen

directeur:
waarnemend directeur:

Lieuwke Mulder
Anouk v.d. Veen

11.1.1 Onderwijsvoorziening

0522-490461
www.kindcentrumdewel.nl
kcdewel@trefonderwijs.nl

11.1.2 Opvangvoorziening

06-15267639
www.pluskinderopvang.nl
kcdewel@pluskinderopvang.nl

locatiecoördinator:

Anouk Veldhuizen

52

11.2 Stichting

TrEf Onderwijs
Leonard Springerlaan 39
7941 GX, Meppel

directeur-bestuurder:

Ina Hutten

0521-342086
www.trefonderwijs.nl
info@trefonderwijs.nl

11.3 Oudergeledingen

Medezeggenschapsraad (MR)
mrdewel@trefonderwijs.nl

voorzitter:

Gerben ter Veen

Ouder Activiteiten Commissie (OAC)
oacdewel@trefonderwijs.nl

voorzitter:

Melanie Hoorn