

Kindcentrum De Wel
Burgemeester Haitismalaan 7
7948 AE Nijeveen

0522-490461
www.kindcentrumdewel.nl

Ondersteuningsprofiel 2022-2023



Voorwoord

Een kind brengt veel tijd bij ons door, namelijk zo'n 1.000 uren per jaar!

In deze periode maken kinderen een grote ontwikkeling door en deze willen wij zo optimaal als mogelijk ondersteunen.

Naast het aanbieden van basisondersteuning is het ons streven om leerlingen met een andere onderwijsbehoefte te kunnen begeleiden waar mogelijk. Dit geldt voor leerlingen die extra of een andere instructie nodig hebben, maar ook voor leerlingen die extra uitdaging behoeven. In alle gevallen proberen we dit samen met ouders op te pakken.

In eerste instantie is de leerkracht verantwoordelijk voor de leerlingen uit zijn of haar eigen groep. Hierbij wordt de leerkracht ondersteund door de intern begeleider. Zij coördineert alle mogelijke vormen van ondersteuning binnen het kindcentrum en geeft hier structuur aan. Binnen dit document wordt toegelicht hoe deze structuur vorm krijgt.

Met vriendelijke groet,

Heleen Masteling
Intern begeleider Kindcentrum De Wel

Jan Schaper
Directeur Kindcentrum De Wel

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1: Uitgangspunten	7
Hoofdstuk 2: Handelingsgericht werken	8
Hoofdstuk 3: Afname van toetsen.....	9
3.1 Methode gebonden toetsen	9
3.2 Methode onafhankelijke toetsen	9
3.3 Dyslectische leerlingen.....	9
3.4 Vervolgstappen.....	10
Hoofdstuk 4: Analysemomenten.....	12
4.1 Leerling- en groepsanalyse	12
4.2 Voorbereiding leerling- en groepsanalyse.....	12
4.3 Schoolanalyse	12
4.4 Analyse op individueel-, groeps- en schoolniveau	12
4.5 Planning van de leerling- en groepsanalyse	13
Hoofdstuk 5: Basisondersteuning	14
5.1 Planperiodes	14
5.2 Structuur groepsplannen.....	14
5.2.1 De risicogroep.....	14
5.2.2 De gemiddelde groep	15
5.2.3 De bovengemiddelde groep	15
5.2.4 Toetsanalyse	15
5.2.5 Tussenevaluatie	16
5.2.6 Groepsanalyse	17
5.3 De weekplanning en het logboek.....	18
5.5 Rol van de intern begeleider	19
5.6 Ontwikkelingsperspectief.....	19
5.6.1 Signaalmoment.....	20
5.7. Ouderbetrokkenheid	20
Hoofdstuk 6: Extra ondersteuning	20
6.1 Hulpvraag samenwerkingsverband	21
6.2 Commissie Arrangeren	21
6.3 Inzet externe instanties	22

6.4	Specifieke zorg op het gebied van visuele beperking en spraak/taal	22
6.	Ouderbetrokkenheid	22
Hoofdstuk 7: Verlengen en versnellen		21
Hoofdstuk 8: Verwijzing		24
8.1	Schorsing en verwijdering	24
Hoofdstuk 9: Meer- en hoogbegaafde leerlingen		25
9.1	Screening van de leerlingen	25
9.2	Begeleiding binnen de groep	25
9.3	Begeleiding buiten de groep	26
9.3.1	Kwadraat Meppel	26
9.3.2	Plusklas TrEf..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
Hoofdstuk 10: Dyslexie		27
Hoofdstuk 11: Overgang naar het Voortgezet Onderwijs		29
11.1	Schooladvies	29
11.2	Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte	29
11.3	Ouderbetrokkenheid	30
11.5	Informatieavond en open dagen	30
11.5	Aanmelding Voortgezet Onderwijs	30
11.6	Tijdspad activiteiten	31
Hoofdstuk 12: Het leerlingdossier		32
12.1	Afspraken	32
12.2	Bijhouden en beheer	32
12.3	Overgang naar een andere school	32
Bijlage 1: Toetsen normeren in Parnassys		Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 2: Voorbeeld Ontwikkelingsperspectief		33
Bijlage 3: Toelichting op het invullen van een Ontwikkelingsperspectief		35
Bijlage 4: Aanvraagformulier Preventieve Ambulante Begeleiding		39
Bijlage 5: Aanvraagformulier arrangement voor school		39
Bijlage 6: Aanvraagformulier arrangement voor ouders		39
Bijlage 7: Plaatsingswijzer		40
Bijlage 8: Onderwijskundig rapport groep 1 & 2		41
Bijlage 9: Onderwijskundig rapport groep 3 t/m 8		46
Bijlage 10: Overgang PO-VO en dyslexie		50
Bijlage 11: leerling- en groepsanalyse		54
Bijlage 12: Schoolondersteuningsprofiel		55
Inleiding		56

Schoolgegevens	56
Visie en missies.....	56
Ondersteuningsstructuur: inhoud en omvang van de basisondersteuning.....	57
Basiskwaliteit.....	57
Preventieve en licht curatieve interventies	57
Planmatig werken.....	58
Onderwijsondersteuningstructuur	58
Monitor Basisondersteuning	59
Ijkpuntengrafiek	59
Resultaten.....	60
Ontwikkelagenda.....	60
Toelichting	61
Diversiteitsmeter PO	62
Diversiteitsomvang.....	62
Diversiteitsquotient.....	63
De ondersteuningsmatrix.....	64
De aard van de ondersteuning	64
Budget van de ondersteuning	64
Leerlingaantallen	64
Expertisescan.....	65
Pijlergrafiek.....	65
Ambities.....	65
Resultaten.....	65
Resultatenmatrix	66
Ontwikkelagenda.....	66
Advies	66
Kleurcodes	66
Tevredenheid van het schoolteam (voor SWV)	67
Onderdelengrafiek.....	67
Ambities.....	67
Resultaten.....	67
Resultatenmatrix	68
Ontwikkelagenda.....	68
Advies	68
Kleurcodes	68
Bibliografie	69

Hoofdstuk 1: Uitgangspunten

Voor een adequate uitvoering van de zorg en begeleiding van onze leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Handelingsgerichte werkwijze volgens de cyclus van Handelingsgericht werken (Pameijer, 2017);
- Systematisch volgen van de vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
 - Methode onafhankelijke toetsen Leerlingvolgsysteem (Cito LOVS);
 - Methode onafhankelijke eindtoetsen (Cito Eindtoets);
 - Methode gebonden toetsen;
- Basisondersteuning en systematische analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen;
- Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
- Betrokkenheid ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning;
- Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
- Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
- Centrale opslag van leerlinggegevens in leerlingdossiers;
- Belegging van taken en verantwoordelijkheden leraren, coördinatoren, intern begeleider, directeur;
- Gestructureerde en planmatige ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en/of een Ontwikkelingsperspectief (OPP);
- Het Onderwijs Zorgprofiel Passend Onderwijs is onderdeel van ons zorgdocument.

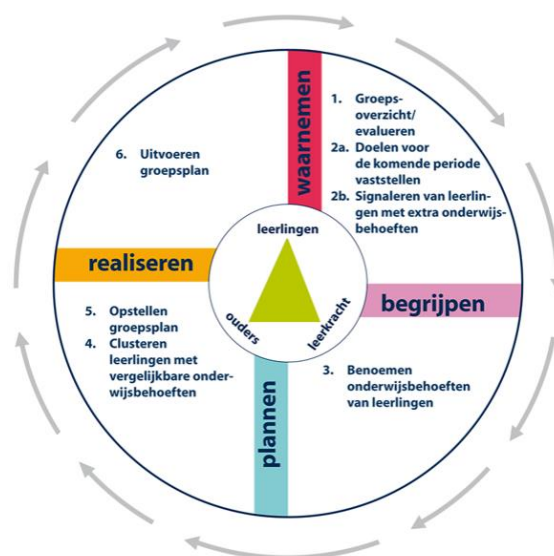
Hoofdstuk 2: Handelingsgericht werken

Met behulp van Handelingsgericht werken (HGW) (Pameijer, 2017) willen we de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Door middel van deze systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen willen we Passend Onderwijs aanbieden.

HGW (Pameijer, 2017) gaat uit van zeven principes:

1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal. Hierbij denken we aan het aanbod, de instructie, de leertijd en uitdaging;
2. Er is afstemming en wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, het kindcentrum en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij/zij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, om meer mogelijkheden te creëren om het probleem op te lossen.
5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. De school geeft de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. Doelgericht werken. De leerkracht formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren (afhankelijk van het plan). Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd. Ze worden SMART geformuleerd.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken beschreven over wie wat doet en wanneer.

8



Hoofdstuk 3: Afname van toetsen

3.1 Methode gebonden toetsen

Voor de basisvakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen worden toetsen afgenomen volgens de methode. De toetsen worden ingevoerd in Parnassys volgens de afgesproken normering (zie document 'Normering'). Na afloop van de toetsen wordt er, met uitzondering van taal, een analyse van de toetsen gemaakt en opgenomen in het groepsplan (zie hoofdstuk 6). Ook voor Engels wordt een toets gemaakt en ingevoerd, maar er wordt geen analyse van gemaakt. Voor Blink geïntegreerd (zaakvakken) wordt er geen toets afgenomen, maar wordt de verwerking gewaardeerd.

De toetsen worden gewaardeerd met de 80% normering. De normering wordt aangepast naar 70% als er sprake is van dyslexie, dyscalculie of afspraken rondom een arrangement. Dit altijd na overleg met de intern begeleider.

3.2 Methode onafhankelijke toetsen

Voor de methode onafhankelijke toetsen wordt gebruik gemaakt van Cito LOVS. De toetsen zijn opgenomen in de werkkalender, die in overleg opgesteld wordt door de directeur en de intern begeleider.

De leerkrachten nemen de toetsen zelf af en worden waar nodig ondersteund door collega's of de intern begeleider.

Om de toetscondities zo optimaal mogelijk te maken nemen de leerkrachten bepaalde maatregelen. De leerkracht is op de hoogte van de toetsinhoud en is bekend met de afnameprocedure. De materialen liggen vooraf klaar en de leerlingen weten waar en hoe ze moeten zitten. De leerkrachten kunnen er ook voor kiezen om de combinatiegroepen uit elkaar te halen. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider.

De leerkracht kijkt de toetsen na en voert de scores in Parnassys in. Er wordt een analyse gemaakt op groeps- en op leerling niveau. De bevindingen worden opgenomen in het groepsplan (zie hoofdstuk 5).

3.3 Dyslectische leerlingen

Vanuit het verleden zijn er met leerlingen en ouders afspraken gemaakt over het voorlezen van toetsen. Die afspraken zijn vanaf schooljaar 2018-2019 enkel nog geldig voor de methodetoetsen.

De methode onafhankelijke toetsen worden in eerste instantie niet voorgelezen aan dyslectische leerlingen, om een zo een reëel beeld te krijgen van de vaardigheden van de leerling. Mocht er sprake zijn van ernstige dyslexie dan wordt er in overleg met de intern begeleider besloten welke toetsen in aanmerking komen om te worden voorgelezen.

Begrijpend lezen mag niet worden voorgelezen, leerkrachten mogen dyslectische leerlingen wel de teksten zelf voorafgaand aan de Cito-afname al een keer laten lezen.

Toetsen mogen altijd vergroot worden, er mag gebruik worden gemaakt van een afdekkaart en de toetstijd mag worden aangepast (langer dan de reguliere toetstijd of in meerdere, korte stukken).

3.4 Vervolgstappen

Schematisch kunnen de vervolgstappen na de methode onafhankelijke toetsen als volgt worden omschreven (rollen van de leerkracht en de intern begeleider):

	Activiteit	Wanneer
1.	De leerkracht maakt na het invoeren van de toetsen een 'verzamelstaat' van betreffende toetsen.	Februari en juni
2.	De leerkracht maakt een vergelijking op groeps- en leerling niveau en noteert dit in de evaluatie van het groepsplan.	November, februari, april en juni
3.	De leerkracht maakt een analyse van de risicoleerlingen uit het groepsplan. Afhankelijk van dit groepsplan zijn dit in ieder geval de leerlingen met een V-score en eventueel de leerlingen met een IV-score die zich ook in deze risicogroep bevinden.	November, februari, april en juni
4.	De leerkracht formuleert doelen op groepsniveau: DLE en vaardigheidsscores.	Februari en juni
5.	De leerkracht formuleert doelen op leerlingniveau voor de risicoleerlingen: vaardigheidsscores en DLE.	Februari en juni
6.	De leerkracht formuleert de onderwijsbehoefte voor alle leerlingen uit de risicogroep en eventueel specifieke leerlingen uit de andere subgroepen.	(november), februari, (april) en juni
7.	Met behulp van de geformuleerde doelen, de onderwijsbehoeften en de toetsoverzichten worden nieuwe groepsplannen opgesteld.	Februari en juni
8.	Op basis van de nieuwe groepsplannen wordt het logboek opgesteld en/of aangepast, waarbij de basisvakken staan ingepland: begrijpend- en technisch lezen, spelling en rekenen. In groep 3 wordt schrijven ook toegevoegd.	(november), februari, (april) en juni
9.	De resultaten worden besproken met de intern begeleider, tijdens de leerling- en groepsanalyse.	Na de M- en E-toetsen (zie zorgplanning in werkkalender)
10.	De intern begeleider zorgt, indien nodig, voor ondersteuning en begeleiding van de leerkrachten.	Het hele schooljaar
11.	De intern begeleider bewaakt de procedure en de vastlegging van de gegevens.	Het hele schooljaar

10

4.5 De rollen van de leerkracht, intern begeleider en de directeur

1.	De intern begeleider en de directeur bespreken op groeps- en schoolniveau de resultaten van de leerlingen.	Viermaal per jaar: oktober, februari, april en juni
2.	De bevindingen worden genoteerd en als bijlage toegestuurd naar alle teamleden.	
3.	De analyses van de intern begeleider en de directeur worden tijdens de schoolanalyse gepresenteerd. Deze vergaderingen zijn opgenomen in de zorgplanning.	Zorgvergadering na M- en E-toetsen
4.	De leerkrachten bereiden de schoolanalyse voor door in Parnassys een overzicht te maken van de 'speerpunten' van de groep. In de agenda van de zorgvergadering wordt door de intern begeleider en de directeur bekend gemaakt welke	Zorgvergadering na M- en E-toetsen

	leerkrachten presenteren. De leerkrachten kunnen elkaar bevragen en feedback geven.	
5.	De intern begeleider en de directeur bewaken samen de voortgang van de toetsanalyses en de besprekingen.	Het hele schooljaar

Hoofdstuk 4: Analysemomenten

4.1 Leerling- en groepsanalyse

De intern begeleider organiseert vier keer per schooljaar een leerling- en groepsanalyse met individuele leerkrachten. Deze worden gehouden in oktober, februari, april en juni.

In februari en juni worden de evaluaties van de groepsplannen besproken. In oktober en april de tussenevaluaties. Tijdens de gesprekken wordt onder andere gekeken naar de voortgang van de leerlingen, zowel didactisch als pedagogisch. Er wordt gekeken of de doelen zijn behaald. Indien nodig kan er voor een individuele leerling een vervolgspraak gemaakt worden om de ontwikkeling beter te analyseren en om concrete vervolgstappen te kunnen zetten.

Naast de voortgang van de leerlingen komt ook het handelen van de leerkracht aan bod.

Welke interventies kan de leerkracht nog doen om de resultaten van de leerlingen te verbeteren. De leerkrachten maken immers het verschil.

De besprekingen vinden onder of na schooltijd plaats en hebben per groep een duur van 45 minuten. Er wordt door de directeur indien nodig een vervanger geregeld.

4.2 Voorbereiding leerling- en groepsanalyse

Viermaal per schooljaar vindt de leerling- en groepsanalyse plaats. De leerkracht vult voorafgaande aan de leerling- en groepsanalyse een format in (zie bijlage 11) en deelt deze met de intern begeleider. In januari en juni van het schooljaar is de directeur eveneens aanwezig bij de analyse.

4.3 Schoolanalyse

Tweemaal per schooljaar vindt de schoolanalyse plaats. Tijdens dit moment zijn alle leerkrachten, de intern begeleider en de directeur aanwezig. De resultaten en analyses per groep worden plenair met elkaar gedeeld en ook wordt er samen nagedacht over eventuele interventies. Het doel is dat de leerkracht de ondersteuningsbehoeften kan delen ten aanzien van zijn of haar groep. Daarnaast weten de leerkrachten wat er in de andere groepen speelt. Op deze manier worden de onderwijsbehoeften van de groep twee keer per schooljaar in kaart gebracht.

Tijdens de eerste schoolanalyse in een schooljaar worden de vorderingen en de opvallende zaken van de gehele groep besproken. Tijdens de tweede schoolanalyse komen alleen de specifieke risicoleerlingen aan bod. Welke leerlingen dat zijn, wordt bepaald door de leerkracht.

4.4 Analyse op individueel-, groeps- en schoolniveau

Na de Midden(M)- en Eind(E) toetsen van Cito LOVS maken de intern begeleider en de directeur een analyse op schoolniveau. De vorderingen worden bijgehouden in het ondersteuningsprofiel.

De leerkrachten maken een analyse op groeps- en individueel niveau. De vorderingen worden bijgehouden in de groepsplannen van de eigen groep.

4.5 Planning van de leerling- en groepsanalyse

De planning van de leerling- en groepsanalyse is opgenomen in de werkkalender van het schooljaar. Dit geldt ook voor de schoolanalyse.

Hoofdstuk 5: Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de manier waarop de leerkracht de ondersteuning inricht voor de eigen groep.

Op onze school werken we met groepsplannen, die gelinkt zijn aan het Handelingsgericht werken (Pameijer, 2017). De vertaling van het groepsplan is de weekplanning en aanvullend het logboek (zie 6.3).

5.1 Planperiodes

Het schooljaar is verdeeld in twee planperiodes van om en nabij 20 weken. De eerste periode start op de eerste dag van het schooljaar en loopt tot en met februari (einde van M-afname Cito LOVS). In november wordt er een tussenevaluatie gemaakt. In deze periode kunnen kortlopende interventies worden afgerond en nieuwe interventies worden toegevoegd voor de groep en individuele leerlingen, waarbij de leerlingen uit de risicogroep individueel worden geëvalueerd. De specifieke data staan vermeld in de werkkalender. De tweede periode start begin maart en loopt tot het einde van het schooljaar (einde van de E-afname Cito LOVS).

5.2 Structuur groepsplannen

Op onze school wordt er in alle groepen gewerkt met groepsplannen:

Groep 1 & 2:	gedrag, rekenen en taal (Kleuterplein)
Groep 3:	gedrag, rekenen, spelling, technisch lezen
Groep 4 t/m 8:	gedrag, rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen

14

Per vakgebied wordt een groepsplan opgesteld. Het groepsplan is onderverdeeld in vier routes:

- de A-route (leerlingen met een eigen leerlijn)
- de B-route (ondergemiddelde leerlingen)
- de C-route (gemiddelde leerlingen)
- de D-route (bovengemiddelde leerlingen).

Het groepsplan gedrag wordt bijgehouden in Parnassys, de overige groepsplannen zijn terug te vinden binnen SharePoint.

5.2.1 De A- en B-route

In de A-route worden leerlingen ingedeeld met een eigen leerlijn en indien nodig in een Ontwikkelingsperspectief (OPP). Zij volgen voor een vakgebied een eigen programma en gaan zo mogelijk voor instructie naar een andere groep. In de B-route worden leerlingen ingedeeld die ondergemiddeld presteren binnen het betreffende vakgebied en extra ondersteuning nodig hebben. Dit betekent overigens niet dat zij zich niet ontwikkelen: de ontwikkeling is echter minder dan het groepsgemiddelde. Hiermee is ook meteen uitgesloten dat risicoleerlingen altijd een IV- of een V-score behalen. Ook dit is afhankelijk van het groepsgemiddelde. Onder het kopje *Doelstellingen* wordt per leerling uitgewerkt welke doelen er zijn en of stimulerende- dan wel belemmerende factoren een rol spelen. Onder het kopje *Inhoud* wordt het leerstofaanbod genoteerd. Dit kan voor de B-route

leerlingen hetzelfde aanbod zijn, maar daar waar het afwijkt wordt het individueel beschreven. Onder het kopje *Organisatie* wordt beschreven op welke momenten het leerstofaanbod gepland staat en wie daar verantwoordelijk voor is. Onder het kopje *Evaluatie* staat een verwijzing naar de evaluatie.

Subgroep/namen	Doelstellingen <i>Wat wil ik bereiken?</i>	Inhoud <i>Wat ga ik gebruiken?</i>	Organisatie <i>Wie doet wat, wanneer en hoe lang?</i>	Evaluatie <i>Waar en wanneer evalueer ik dit?</i>
A-route				
<i>De vorderingen van een leerling met een A-route worden hier bijgehouden, of indien aanwezig in het Ontwikkelingsperspectief (OPP).</i>				
B-route				
<i>Per leerling -></i>	Doel Cito LOVS 3.0:	Inhoud vanuit de methode:	<i>Bijv. methodeles: ma t/m do basisinstructie + verlengde instructie door de leerkracht, zelfstandige verwerking in maatjes</i>	
	DLE:	Inhoud vanuit andere methodieken of programma's:		
	Doel methode:	Inzet ICT:		
	Stimulerende factoren:	Inzet pre-teaching:		
		Inzet huiswerk		
	Belemmerende factoren:			

15

5.2.2 De C-route

In de C-route worden leerlingen ingedeeld die genoeg hebben aan de basisondersteuning. Deze leerlingen ontwikkelen zich net onder, net boven of gelijk aan het groepsgemiddelde. De verschillende kopjes worden voor deze groep plenair uitgewerkt, maar daar waar het afwijkt wordt het individueel beschreven.

5.2.3 De D-route

In de bovengemiddelde groep worden leerlingen ingedeeld die minder basisondersteuning behoeven en extra uitdaging nodig hebben. Deze leerlingen ontwikkelen zich boven het groepsgemiddelde. De verschillende kopjes worden voor deze groep plenair uitgewerkt, maar daar waar het afwijkt wordt het individueel beschreven.

5.2.4 Toetsanalyse

Met uitzondering van het groepsplan gedrag maken we binnen de verschillende groepsplannen gebruik van toetsanalyses. Uiteraard geldt hiervoor dat er dan wel toetsen moeten worden afgenomen: dit gebeurt in de loop van groep 3.

De analyse begint in feite al voorafgaande aan een toets, wanneer de leerkracht de doelstellingen bepaalt voor de verschillende subgroepen alsmede de gehele groep. Op die manier weet de leerkracht wat hij/zij kan verwachten. Na de toets wordt de analyse aangevuld met de uitval, opvallende aspecten en factoren die van invloed kunnen zijn. Hierna bepaalt de leerkracht welke acties gewenst zijn en gepland worden in het logboek.

Toets:	Blok ..			
	A-route	B-route	C-route	Gehele groep
Doelstelling				
Resultaat				
Gehaald?				
Uitval op de volgende onderdelen:				
1. (onderdeel: naam + resultaat)				
Wat opvalt:				
• Vergelijking met dezelfde toets van de vorige groep • Vergelijking doelstellingen/resultaten van de subgroepen • Uitval per onderdeel voor de gehele groep >30%				
Factoren die van invloed kunnen zijn:				
• Wat heeft goed gewerkt? • Wat heeft niet goed gewerkt? • Wat had je als leerkracht anders kunnen doen om wel de doelstellingen te bereiken? (aanbod, instructie, aanbod) • Overige factoren (onrust, ziekte, incidenten, etc.)				
Welke acties plan ik in het logboek?				
Actie:	Dag/datum/tijd:	Resultaat:		
1.				
2.				

16

5.2.5 Tussenevaluatie

Na ongeveer 10 weken gewerkt te hebben volgt er een tussenevaluatie, welke staat aangegeven in de werkkalender. Tijdens deze tussenevaluatie gaat de leerkracht in op de resultaten tot nu toe. In ieder geval worden de leerlingen die zijn ingedeeld in de risicogroep geëvalueerd en eventueel ook andere 'opvallende' leerlingen. De wijzigingen m.b.t. doelstellingen, aanbod en/of instructie worden opgenomen in het huidige groepsplan. Dit doet de leerkracht door de wijzigingen cursief/rood te vermelden.

Datum:				
B-route				
Naam	Resultaten tot nu toe	Evaluatie	Vervolgacties	Nieuwe doelen?
<i>Naam leerling</i>	<i>Methode? LOVS?</i>			

5.2.6 Groepsanalyse

Na ongeveer 20 weken is de planperiode geheel ten einde, welke staat aangegeven in de werkkalender. Tijdens de 'eindevaluatie' vult de leerkracht een groeps- en leerlinganalyse in. In de groepsanalyse worden de gemiddeldes uitgewerkt op basis van methode toetsen en methode onafhankelijke toetsen. De groepsanalyse aangevuld met de uitval, opvallende aspecten en factoren die van invloed kunnen zijn. Hierna bepaalt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de groep en de individuele leerling voor in de volgende planperiode (het nieuwe groepsplan).

Datum:				
	A-route	B-route	C-route	Gehele groep
Doelstelling LOVS				
Resultaat LOVS				
Gehaald?				
Landelijk gemiddelde				
% I- scores	20%			
% II-scores	20%			
% III-scores	20%			
% IV-scores	20%			
% V-scores	20%			
Uitval op de volgende onderdelen:				
1. (onderdeel: naam + resultaat)				
Wat opvalt:				
• Vergelijking resultaat LOVS en methode • Vergelijking met andere vakgebieden binnen LOVS • Uitval per onderdeel voor de gehele groep >30%				
Factoren die van invloed kunnen zijn:				
• Wat heeft goed gewerkt? • Wat heeft niet goed gewerkt? • Wat had je als leerkracht ander kunnen doen om wel de doestellingen te bereiken? (aanbod, instructie, aanbod) • Overige factoren (onrust, ziekte, incidenten, etc.)				
Onderwijsbehoeften van deze groep				

5.3 De weekplanning en het logboek

De groepsplannen worden vertaald in de weekplanning. Hier is terug te vinden welke keuzes er gemaakt worden m.b.t. aanbod, tijd en instructie. De ontwikkelingen en vorderingen worden gevolgd in het logboek. Het logboek is een apart document, aanvullend op het groepsplan en de weekplanning.

In het logboek worden de vorderingen bijgehouden van de leerlingen in de (A- en) B-route en eventueel andere leerlingen die 'opvallen'.

In het onderstaande voorbeeld komen het tijdstip en het vakgebied overeen met de weekplanning. Bij 'Wie' worden vooraf de namen ingevuld van de B-route leerlingen. De doelstelling komt overeen met de doelstelling van de les. Hierbij maken we onderscheid in twee soorten doelen:

Productdoel: een doel wat je aan het einde van de les kunt meten, bijvoorbeeld:

- *Aan het einde van de les hebben alle leerlingen 15 van de 20 sommen goed*
- *Aan het einde van de les hebben de risicoleerlingen maximaal 3 fouten in opdracht 1*
- *Aan het einde van de les kunnen de leerlingen vier 'routewoorden' schrijven*
- *Aan het einde van de les kan de leerling een samenvatting maken van vier zinnen*

Procesdoel: een doel wat niet direct meetbaar is, wat in ontwikkeling is, bijvoorbeeld:

- *Aan het einde van de les hebben we kennisgemaakt met de letter V*
- *Aan het einde van de les hebben we geprobeerd om foutloos een samenvatting te schrijven*
- *Aan het einde van de les hebben de risicoleerlingen gekeken welke 'hakwoorden' goed geschreven zijn*
- *Aan het einde van de les hebben we goed geluisterd tijdens het samenwerken met een maatje*

Dag:	Tijd:	Wat:	Wie:
Maandag	09.00	Basisinstructie + verlengde instructie	Anja, Bea, Jan & Niek
Doel:	Aan het einde van de les kunnen de leerlingen ongelijknamige breuken gelijknamig maken		
Evaluatie / incidenteel / analyse lessen en toetsen			
Uitval op de volgende onderdelen: Jan vindt het moeilijk om de onderste getallen keer te doen.			
Wat opvalt: Anja en Bea hebben dit doel gehaald. Zij kunnen de breuk zelfs al vereenvoudigen. Niek kon na het samenwerken al verder met de opdrachten van de les. Hij begrijpt het prima.			
Wat opvalt: Anja en Bea hebben dit doel gehaald. Zij kunnen de breuk zelfs al vereenvoudigen. Niek kon na het samenwerken al verder met de opdrachten van de les. Hij begrijpt het prima.			
Factoren die van invloed kunnen zijn: Leerlingen tijdens de verlengde instructie drie sommen gegeven voor extra inoefening. Deze sommen stap voor stap met ze herhaald. Jan beheerst de tafelsommen van 7, 8 en 9 niet.			
Welke acties plan ik:			
Actie: Extra tafelsommen inplannen op rekentuin en morgen opnieuw een aantal breuksommen.	Dag/datum/tijd: Dinsdag ...	Resultaat: Jan geeft aan prettig te vinden extra te kunnen oefenen. De tafel van 7 ging al veel beter. Actie doorzetten.	

5.5 Rol van de intern begeleider

De intern begeleider is het eerste aanspreekpunt binnen het kindcentrum betreffende de leerlingenzorg. Beslissingen zoals het aanvragen van onderzoek, het delen van informatie met externen of het aanmaken van een andere leerroute worden nooit zonder de intern begeleider genomen.

Daarnaast is de intern begeleider adviseur van de leerkrachten en de directeur. Tevens controleert de intern begeleider of de cyclus van Handelingsgericht werken (Pameijer, 2017) op de juiste wijze wordt doorlopen en of de documentatie per groep in orde is. De leerkracht is zelf verantwoordelijk voor het aanleggen van de gehele documentatie.

5.6 Ontwikkelingsperspectief

Er zijn leerlingen voor wie het leerstofaanbod van de jaargroep te moeilijk wordt. Tijdens het reguliere traject zijn zij besproken bij de groeps- en leerlinganalyse. Ook zijn er al diverse interventies binnen de groep geweest om het ontstane hiaat te dichten of te verkleinen. Wanneer dit alles niet zorgt voor een positieve ontwikkeling, kan er in overleg met de intern begeleider een Ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld.

5.6.1 Signaalmoment

Wanneer leerlingen driemaal binnen een bepaald vakgebied achter elkaar een V-score behalen op een methode onafhankelijke toets van Cito LOVS zien wij dat als een 'signaalmoment'. De leerkracht en de intern begeleider kijken samen naar de resultaten en gaan beredeneerd na wat een goede vervolgstap is.

Als er sprake is van een achterstand kleiner dan anderhalf jaar op 'functioneringsniveau' kan het volstaan om een andere leerroute in te zetten. Binnen het vakgebied rekenen zijn er vanaf groep 5 'passende perspectieven' beschikbaar. Binnen de andere vakgebieden kan er een aanpassing gedaan worden in het aanbod, de instructie of de leertijd.

Als er sprake is van een achterstand van meer dan anderhalf jaar op 'functioneringsniveau' wordt er een OPP opgesteld, waarbij de intern begeleider mogelijk besluit om onderzoek aan te vragen. Het functioneringsniveau en de ontwikkelingslijn van de leerling worden onderzocht om zo richting te kunnen geven aan het OPP. In het laatste geval worden ouders meegenomen binnen dit traject. Op alle ouderspreekavonden worden ouders voorgelicht over de vorderingen. Een nieuw OPP wordt door hen vooraf ingezien en ondertekend.

Tijdens het werken met het OPP is de leerkracht verantwoordelijk voor de uitvoering, controle, analyse en evaluatie in lijn met de Planperiodes (zie hoofdstuk 5.1). In overleg met de intern begeleider kan het wenselijk zijn dat een leerling met een OPP voor het betreffende vakgebied aansluit bij een andere jaargroep. Op die manier geeft een leerkracht zo min mogelijk 'dubbele' instructie.

5.7. Ouderbetrokkenheid

Tenminste tweemaal per schooljaar verwachten wij ouders op een oudergesprek. Ouders hebben daarnaast de mogelijkheid om nog driemaal vrijwillig per schooljaar te komen op de oudergesprekken. Indien nodig worden er extra gesprekken ingeroosterd. In eerste instantie is de leerkracht het aanspreekpunt voor ouders. Indien gewenst kan de intern begeleider of directeur aanschuiven bij een gesprek.

Hoofdstuk 6: Extra ondersteuning

Onder extra ondersteuning verstaan we ondersteuning die plaatsvindt buiten de eigen groep, veelal onder begeleiding van een deskundige.

Kindcentrum De Wel is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Meppel (SWV PO 2203) en in de meeste gevallen ondersteunen zij ons als we extra ondersteuning willen aanvragen. Bij dit Samenwerkingsverband zijn vele scholen aangesloten, maar ook veel externe instanties.

6.1 Hulpvraag samenwerkingsverband

Mocht de leerkracht behoefte hebben aan extra ondersteuning betreffende een individuele leerling, dan wordt de interne begeleider geraadpleegd. Er wordt in eerste instantie gekeken naar interne mogelijkheden en desgewenst kan de reken- of taalcoördinator een rol spelen in dit gesprek. Bij eventuele wijzigingen in basisondersteuning worden ouders ingelicht en eventueel betrokken in een vervolgesprek. De leerkracht leidt dit gesprek en de intern begeleider of de directeur schuift indien nodig aan. Wanneer de basisondersteuning zodanig wijzigt dat leerlingen op een andere leerlijn gaan werken of er een hulpvraag extern wordt uitgezet, wordt er altijd een ontwikkelingsperspectief opgesteld (OPP).

Wanneer er twijfel bestaat over de cognitieve capaciteiten van de leerling of welke begeleiding nodig is om in te zetten om de ontwikkeling optimaal te stimuleren, kan er een vraag uitgezet worden naar het samenwerkingsverband. De intern begeleider is hiervoor verantwoordelijk. De aanvraag wordt altijd zorgvuldig met de ouders besproken.

De eerste stap is om een vraag uit te zetten naar het onderwijsloket. Hier kan een casus ingebracht worden die wordt besproken binnen een team van het samenwerkingsverband. Van hieruit wordt er een terugkoppeling gegeven met een advies welke hulp zij denken dat het beste is om in te zetten.

Een advies kan zijn om preventieve ambulante begeleiding (PAB) in te zetten. Dit traject start met het formuleren van een specifieke hulpvraag (zie bijlage 4), waarna er een aanvraag wordt gedaan. Vervolgens wordt er een traject ingezet dat een omvang heeft van maximaal 12 uren. Dit traject bestaat uit twee observaties en twee gesprekken. In deze gesprekken worden de observaties besproken en de daaruit voortvloeiende adviezen. Hierbij zijn ouders, ambulant begeleider, leerkracht(en) en de intern begeleider aanwezig. Wanneer er tijdens de vervolgesprekken blijkt dat er meer specifieke hulp nodig is, wordt een vervolgtraject ingezet.

6.2 Commissie Arrangeren

Mocht na de PAB uitwijzen dat er meer ondersteuning nodig is van een ambulant begeleider of externe instantie, dan kan er in overleg met ouders besloten worden een arrangement voor de leerling aan te vragen bij de Commissie Arrangeren (CA). Voor de aanvraag worden de benodigde formulieren toegestuurd aan de CA. Mocht de aanvraag worden goedgekeurd, dan bepaalt de CA of er extra middelen komen om de leerling te helpen. Het kan zijn dat er uren vrijkomen voor ambulante hulp, waarbij wij de hulp kunnen inschakelen van een externe instantie. Het kan zijn dat de CA van oordeel is dat de leerling naar het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO) verwezen moet worden. In dat geval wordt er een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij de CA.

6.3 Inzet externe instanties

Er kunnen externe instanties ingezet worden om advies in te winnen en/of voor behandeling aan de hand van een specifieke hulpvraag en/of verder onderzoek. Ook kan de CA een externe instantie toewijzen om ondersteuning te bieden. Te denken valt aan:

- Ambulant begeleider;
- Logopedie;
- Fysiotherapie;
- Ergotherapie;
- Jeugdarts;
- Jeugdverpleegkundige;
- Bureau Jeugdzorg;
- Schoolmaatschappelijk werk;
- Externe onderzoekscentra.

6.4 Specifieke zorg op het gebied van visuele beperking en spraak/taal

Extra ondersteuning voor leerlingen met een visuele beperking of spraak/taal achterstand start bij de signalering door ouders, de leerkracht, een logopedist, een fysiotherapeut en/of een ergotherapeut. In overleg met de intern begeleider wordt een aanvraag ingediend bij een externe instantie zoals bijvoorbeeld Bartimeüs en Kentalis. Ouders zijn voor deze aanvraag verantwoordelijk. De hulp die voor de betreffende leerlingen georganiseerd wordt, gaat buiten het Samenwerkingsverband om.

6.5 Ouderbetrokkenheid

Mocht een leerling een OPP of arrangement hebben, dan verwachten we betreffende ouders op alle oudergesprekken. Indien nodig worden er extra gesprekken ingeroosterd. In eerste instantie is de leerkracht het aanspreekpunt voor ouders. Indien gewenst kan de intern begeleider of directeur aanschuiven bij een gesprek.

Hoofdstuk 7: Verlengen en versnellen

Ons onderwijs is zo ingericht dat een leerling na de peutergroep in 8 jaar tijd de basisschool kan doorlopen. Echter komt het voor dat een leerling een kortere of langere tijd nodig heeft. Bij een kortere tijd spreken we van 'versnellen' en bij een langere tijd van 'verlengen' of 'doubleren'.

Versnellen komt een enkele keer voor, wanneer een leerling zowel geestelijk als cognitief grote stappen maakt en een grotere uitdaging aan kan. In zo'n geval zou de leerling een groep overslaan.

Verlengen komt voor in groep 1 of groep 2, wanneer we merken dat een leerling meer tijd nodig heeft om klaar te zijn voor een meer schoolse setting als in groep 3. Verlengen komt ook voor wanneer een kind later in een schooljaar in groep 1 komt, omdat het dan vier jaar oud is geworden. Hierbij maken we niet vooraf afspraken, maar bepalen we zo vroeg als mogelijk in de loop van het schooljaar wat het beste is voor de leerling. Er is dus geen datum of grens om een leerling van groep 1 naar groep 2 te laten gaan, omdat de ontwikkeling van jonge kinderen met sprongen gaat.

Doubleren komt in een enkel geval voor in een latere groep, wanneer blijkt dat de leerling geestelijk en/of cognitief niet mee komt. In al deze gevallen heeft het kindcentrum de laatste stem, maar bij voorkeur willen we vanuit de dialoog een beslissing nemen met u als ouder(s).

Hoofdstuk 8: Verwijzing

Tijdens de schoolloopbaan van de leerling kunnen we situaties tegenkomen waardoor we moeten constateren dat hij of zij elders beter op zijn/haar plaats is. In het geval van extreme gedragsproblematiek kunnen we besluiten om de expertise van het Samenwerkingsverband in te schakelen. Zij kunnen dan meekijken welke acties het beste passen bij de betreffende situatie en bieden hulp bij een eventuele verwijzing. Hierbij wordt de Commissie Arrangeren (CA) ingeschakeld (zie hoofdstuk 6.2)

8.1 Schorsing en verwijdering

Als wij vaststellen dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op ons kindcentrum (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Voorafgaand aan het traject van schorsing en/of verwijdering kan er een time-out worden ingezet. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, maar zullen wel de ouders gehoord worden. Het volledige beleidsplan schorsing en verwijdering is op te vragen bij de directie en bij TrEf onderwijs. In geval van schorsing of verwijdering wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente Meppel op de hoogte gesteld.

Hoofdstuk 9: Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Sommige leerlingen hebben meer uitdaging nodig. Ons beleid binnen de school is beschreven in het 'Beleidsplan begaafde leerlingen', welke op aanvraag beschikbaar is. Hieronder worden enkele belangrijke praktische punten weergegeven.

9.1 Screening van de leerlingen

Zoals eerder genoemd worden de vorderingen van de leerlingen op meer manieren bijgehouden (observatie, methode en methode onafhankelijke toetsen). Wanneer blijkt dat leerlingen hoge scores halen op de methode en methode onafhankelijke toetsen, wordt er gekeken of zij in aanmerking komen voor een compact programma waaraan een verrijkend programma gekoppeld wordt. Er wordt per leerling gekeken naar onder andere instructiegevoeligheid, manier van denken en werkhouding. De leerkracht en de intern begeleider bepalen samen (en in overleg met de leerlingen) een eventuele deelname aan verrijkingswerk of andere opdrachten.

Daarnaast wordt jaarlijks in oktober de SIDI 3 signalering afgenomen. Leerlingen die hierin op een positieve manier opvallen worden door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Mogelijk wordt een leerling aangemeld voor 'Kwadraat Meppel', een programma voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van PCBO Meppel en TrEf Onderwijs (zie hoofdstuk 9.3.1). Daarnaast is sinds dit schooljaar de mogelijkheid leerlingen aan te melden voor de 'Plusklas' in Diever, georganiseerd door TrEf onderwijs.

9.2 Begeleiding binnen de groep

Voor de leerlingen die meer aan kunnen zijn er verschillende manieren om extra ondersteuning in de groep te krijgen. We vinden het belangrijk dat de leerling inzicht en inspraak krijgt in de verschillende mogelijkheden. Zo kan er verrijkingswerk voor taal en/of rekenen worden ingezet. Tevens is het mogelijk dat de leerling aangeeft dat het iets 'anders' wil leren. Bijvoorbeeld een vreemde taal of meer over een bepaald onderwerp. In overleg met de leerkracht kan er worden gekozen voor een 'eigen' project, waarbij goed duidelijk wordt wat de kaders zijn en op welke wijze dit project wordt afgerond. Ouders worden in dit geval op de hoogte gebracht.

In eerste instantie is de groepsleerkracht de begeleider van de leerlingen en verzorgt de voorbereiding, het stellen van doelen, de instructie en evaluatie van het extra werk. De leerkracht kan een beroep doen op de intern begeleider en de hoogbegaafdheidsspecialist(en) binnen de school. Wanneer nodig kunnen deze teamleden ook de instructie- en evaluatiemomenten van de leerkrachten overnemen.

De manier van aanbieden is belangrijk bij extra werk, maar het proces is des te waardevoller. De leerlingen moeten leren om zich in te spannen en er moeten eisen gesteld worden aan het werk. Daarnaast moeten de leerlingen leren om met frustratie om te gaan en doorzettingsvermogen te tonen.

9.3 Begeleiding buiten de groep

9.3.1 Kwadraat Meppel

Naast compacten en verrijken is de plusklas (vanaf groep 5) een manier om uitdagend onderwijs te bieden aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het is voor deze leerlingen goed om in ontwikkeling op te trekken met gelijkgestemden. Voor deze leerlingen geldt dat ze moeten leren beheersen wat ze nog niet kunnen, maar ook leren omgaan met het maken van fouten. Fouten durven maken, van proberen kun je leren.

De school is aangesloten bij 'Kwadraat Meppel'. De leerlingen die deelnemen aan de plusklas moeten een IQ van 130 of hoger hebben, wat blijkt uit een onafhankelijk afgenomen onderzoek. Daarnaast moet de didactische voorsprong zichtbaar zijn uit de niet-methode gebonden toetsen. De leerlingen worden door de intern begeleider aangemeld bij de leerkracht van de plusklas. Waar nodig wordt de aanmelding door de groepsleerkracht of de intern begeleider toegelicht. Een toelatingscommissie bepaalt uiteindelijk over de deelname. Leerlingen kunnen bij voldoende ruimte te allen tijden instromen in de plusklas.

9.3.2 Plusklas TrEf

CBS De Fontein te Dwingeloo, CBS Roosjenschool te Diever en Kindcentrum De Bron te Nijensleek, hebben samen een Plusklas voor meer- en hoogbegaafde kinderen uit de bovenbouw opgericht. De onderwijskundige aanpak van Stichting Kwadraat wordt in praktijk gebracht. Leerlingen krijgen les in een groep van ongeveer acht kinderen. Ze gaan aan de slag met speciale projecten met ontwikkelingsgelijken. Aan de orde komen: leren onderzoeken, leren 'leren', V.O.C., de Gouden Eeuw, Grieks Alfabet en rekenen. Leerlingen kunnen binnen Stichting TrEf onderwijs in overleg gebruik maken van deze Plusklas in de Roosjenschool in Diever. Zij gaan één keer per twee weken op woensdag naar toe. Het vervoer wordt door de ouders zelf geregeld.

Hoofdstuk 10: Dyslexie

In groep 2 wordt gebruik gemaakt van de screening beginnende geletterdheid. De screening wordt afgenomen door de leerkracht en bestaat uit twee onderdelen: het fonologisch bewustzijn en de receptieve letterkennis. De toets wordt geanalyseerd en waar nodig wordt er intensief geoefend met de leerlingen onder begeleiding van de leerkrachten en de ouders (zie 'Beredeneerd aanbod' en het 'Taalbeleidsplan'). De logopedist neemt een logopedische screening af bij alle groep 2 leerlingen. Vanaf januari wordt in groep 2 het digitale ondersteuningsprogramma 'Bouw' ingezet voor leerlingen die laag scoren op de toetsen beginnende geletterdheid.

In groep 3 starten we met het afnemen van de methode onafhankelijke Cito LOVS AVI- en spellingtoetsen. Wanneer het resultaat op de AVI-toets onder het afnamemoment scoort, wordt er eveneens een DMT-toets afgenomen. Wanneer ook deze toets onvoldoende wordt gelezen (V- of IV-score) wordt er in het groepsplan een aanpassing gemaakt op aanbod, instructie of tijd. Wanneer deze aanpassing onvoldoende oplevert, worden ouders benaderd om in overleg te bekijken of en op welke wijze er ook thuis geoefend kan worden.

Wanneer een leerling 3x een V-score op de DMT toets scoort of 3x een V-score op spelling in combinatie met 3x een IV-SCORE op de DMT toets voldoet de leerling in theorie aan de normen voor een enkelvoudig dyslexie onderzoek. Er wordt voor deze leerling een onderwijskundig rapport opgesteld waarin de toetsgegevens en de voortgang van de interventies worden weergegeven. In overleg met de intern begeleider en ouders wordt de leerling aangemeld bij een onderzoeksinstantie zoals Educare of Timpaan. Via de gemeente wordt een ontvankelijkheidsverklaring aangevraagd, waarna het onderzoek kan plaatsvinden.

Wanneer er enkelvoudige dyslexie wordt vastgesteld, volgt de leerling een dyslexiebehandeling via dezelfde externe instantie. Op dit moment krijgt de leerling 45 behandelingen. De behandelplannen en de evaluaties daarvan worden met de ouders en de school besproken. Het omvat een intensief traject voor leerlingen en hun ouders. Op school blijft de leerling ook oefenen met lezen en spellen binnen de groep en zo mogelijk door middel van extra leesbegeleiding buiten de groep.

Bij dyslexie hanteren we onderstaande aanbevelingen, waarbij we goed kijken wat past bij de leerling:

- Meekijken bij een boekbespreking bij de keuze van het boek, het moet niet te moeilijk zijn;
- Tijd geven om een spreekbeurt voor te kunnen bereiden;
- Tijdig aangeven wanneer er werkstukken ingeleverd moeten worden;
- Huiswerk eventueel aanpassen (bijvoorbeeld topografie en Engels);
- In de orthotheek zijn Jumboletterboeken zijn die de leerling mag gebruiken;
- In de bibliotheek zijn boeken speciaal voor leerlingen met dyslexie;
- De kleuren van de F en L-methode (Taal in Blokjes) koppelen aan de categoriekaart van Staal;
- Een sticker op de tafel van de F en L-methode (Taal in Blokjes);

- Alert blijven als de behandeling van Educare stopt na 3 behandelperiodes. In het dossier en in Parnassys staan de evaluaties en behandelplannen;
- Tijdens de behandelperiode van Educare heeft de leerling dagelijks huiswerk, in overleg mag dat ook onder schooltijd met een ouder gedaan worden 1x of 2x per week;
- Extra leesbegeleiding een of twee keer per week door de onderwijsassistent.
- Bij de methode Grip gebruik maken van de audio-versie in de digibord-software. Een koptelefoon is handig in overleg met ouders;
- Toetsen (waar nodig) voorlezen, behalve de Cito-toetsen;
- Kinderen met dyslexie mogen in Cito-toetsboekjes werken, dus niet met een antwoordenblad;
- Cito Begrijpend Lezen: van tevoren mogen leerlingen met dyslexie de teksten al lezen (op school, niet thuis);
- In overleg met de intern begeleider mag er voor Cito rekenen eventueel een luistertoets afgenomen worden om tot een soort schaduwscore te komen, die mee kan wegen bij het advies voor het VO;
- Gebruik maken van de voorleesfunctie in Snappet en Staal;
- De dicteewoorden van Staal dagelijks oefenen met Bloon, vaste momenten afspreken en op taakkaart vermelden;
- Dictees in een rustig tempo aanbieden (vooral visueel), eventueel af en toe een woord overslaan als het tempo te hoog ligt;
- Estafette aanpak 1 kiezen, veel begeleiding geven, korte leesbeurten;
- Extra ondersteuning technisch lezen: kies samen een leuk boek uit de bibliotheek en lees dat door. Motivatie houden door te praten over de inhoud, verschillende leesvormen in te zetten (bijvoorbeeld lezen tot je een fout maakt, dan mag de ander verder lezen, om en om een regel lezen, etc.). Vraag wat de leerling prettig vindt, met of zonder bladwijzer, afschermen van de tekst onder of boven wat gelezen moet worden, etc.);
- Leesmaatje(s) regelen die duidelijk en rustig kunnen voorlezen;
- Stillezen: alleen of met een maatje. Niet te moeilijke boeken laten kiezen (waar ligt interesse) of boeken met minder tekst, meer illustraties;
- Toetsen en ander materiaal op A-3 papier kopiëren;
- Indien gewenst kan er met Kurzweil gewerkt worden ter voorbereiding op het VO;
- Dyslectische kinderen laten ervaren dat ze het kunnen, zelfvertrouwen geven!
- Bij het afnemen van de Cito Eindtoets gaan we in overleg met de leerlingen met dyslexie en hun ouders. We overleggen op welke wijze we de toets afnemen en proberen aan te sluiten bij de vervolgkeuze voor VO.

In overleg met alle VO-scholen in Meppel hebben we nog enkele, aanvullende afspraken gemaakt, welke zijn opgenomen in bijlage 10.

Hoofdstuk 11: Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

11.1 Schooladvies

De uitslagen van de Cito LOVS toetsen van de groepen 6, 7 en 8 tellen mee voor het schooladvies. In de groepen 6 en 7 zijn M-toetsen (januari) en E-toetsen (juni/juli). In groep 8 worden de M-toetsen afgenomen en nemen we in april de Cito Eindtoets af. Het schooladvies is vooraf al uitgebracht. De uitslag van de Cito Eindtoets is vooral belangrijk voor de schoolopbrengsten, maar kan ook nog invloed hebben op het advies. Als de score hoger is dan het advies, mag het advies nog aangepast worden. Dit gaat in overleg met de ouders, maar de basisschool beslist uiteindelijk. Als de score lager is dan het advies hoeft er niets gewijzigd te worden. Het advies van de basisschool is altijd bindend. Het voortgezet onderwijs moet dit overnemen.

Naast de uitslagen van de Cito toetsen, wordt er ook gekeken naar de volgende aspecten:

- aanleg en talenten van een leerling;
- leerprestaties (methodetoetsen);
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

We geven een schooladvies voor 1 schooltype of voor 2 schooltypes. Dus bijvoorbeeld een havo advies of een vmbo-tl/havo advies.

De Plaatsingswijzer is een online document waarin de Cito LOVS gegevens van de groepen 6, 7 en 8 worden ingevuld voor de vakken begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling. De Plaatsingswijzer geeft per niveau aan wat de score betekent: onvoldoende, twijfel, basis of plus profiel op vmbo basis, vmbo kader, vmbo tl, havo of vwo niveau. Omdat de voortgezet onderwijs scholen de Plaatsingswijzer ook gebruiken, is het een prettig document om gegevens te vergelijken en analyseren. Ook voor ouders is het duidelijk te zien wat het niveau is van hun kind.

Vanaf groep 6 worden de resultaten van de M- en E-toetsen ingevoerd. De uitleg van de Plaatsingswijzer wordt weergegeven in de Informatiegids, zodat ouders hiervan op de hoogte zijn. Vanaf groep 7 wordt de Plaatsingswijzer tweemaal gebruikt tijdens ouderspreekavonden. Ook verwachten we de leerlingen bij dit gesprek. Begrijpend lezen en rekenen zijn de twee belangrijkste vakgebieden m.b.t. het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 wordt de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. De NSCCT helpt leerlingen, die onder hun niveau presteren, op te sporen. De uitslag is een betrouwbare en valide meting van het leerpotentieel van de leerling.

11.2 Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Als kindcentrum kunnen we niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor LWOO (leerwegondersteunend onderwijs), extra ondersteuning of PRO (praktijkonderwijs). We kunnen wel het schooladvies 'vmbo met extra ondersteuning' geven. Het deel 'met extra ondersteuning' is dan geen onderdeel van het schooladvies. Het geeft alleen aan dat de school verwacht dat de leerling 'extra ondersteuning' nodig heeft op het VMBO. De Voortgezet Onderwijs (VO) scholen hebben de ondersteuning op verschillende manieren geregeld. Tijdens de overdracht (of indien nodig al eerder) wordt besproken welke

begeleiding leerlingen hebben gehad binnen ons kindcentrum en wat wenselijk is voor het VO. Leerlingen die op minimaal twee vakken 15 maanden leerachterstand hebben, komen in aanmerking voor het LWOO-onderzoek. In Meppel wordt dit in oktober/november centraal afgenomen voor alle VO scholen. Mocht er later in het jaar nog een LWOO-onderzoek wenselijk zijn, dan kan er contact opgenomen worden met de school waar het kind is aangemeld. De uitslag van het LWOO-onderzoek geeft aan welk niveau het kind heeft en of het kind LWOO kan krijgen. Ook kan uit het advies komen dat een kind beter naar het praktijkonderwijs kan. De uitslag van het LWOO-onderzoek is meestal leidend voor het advies, maar wij geven het definitieve advies.

11.3 Ouderbetrokkenheid

Na de M-afname in groep 7 wordt er voor het eerst een gesprek gevoerd m.b.v. de Plaatsingswijzer, waarvoor zowel ouders als de leerling worden uitgenodigd. In alle volgende gesprekken komt de Plaatsingswijzer aan bod. In groep 8 wordt het definitieve advies medio februari bekend gemaakt.

Als de score van de Cito Eindtoets hoger uitvalt dan het advies, vindt er in mei nogmaals een gesprek plaats en wordt er gekeken of het advies nog aangepast moet worden.

11.5 Informatieavond en open dagen

Jaarlijks organiseren we medio november een informatieavond voor de ouders van de leerlingen uit de groepen 7 en 8. Tijdens deze avond krijgen de voortgezet onderwijs scholen uit Meppel de gelegenheid om zich te presenteren. Dat zijn Greijdanus, Stad en Esch, Dingstede en Terra. Na een korte algemene introductie van de leerkracht van groep 8, kunnen de ouders twee scholen kiezen waar ze naar toe willen (2 rondes van 45 minuten). Eind januari organiseren de voortgezet onderwijs scholen in Meppel open dagen (vrijdag en zaterdag) waar de leerlingen met hun ouders naar toe kunnen. De voortgezet onderwijs scholen in Steenwijk organiseren in januari/februari ook open dagen.

11.5 Aanmelding Voortgezet Onderwijs

Voor 1 maart wordt het schooladvies bepaald. De leerkrachten van groep 8 hebben een gesprek met de intern begeleider en de directeur om het uiteindelijke advies vast te stellen. Voor 1 maart moet het advies ingevoerd worden in het programma Bron. Eventuele wijzigingen kunnen later nog ingevoerd worden. Tijdens de adviesgesprekken in februari worden de aanmeldformulieren voor de scholen uitgedeeld. De voortgezet onderwijs scholen sturen deze papieren per post of mail op. Als een leerling kiest voor een school buiten Meppel, kunnen de formulieren van de website van de desbetreffende school worden gehaald. De formulieren worden ingeleverd op school en voor 1 april verstuurd naar de voortgezet onderwijsscholen. Voor 1 april moeten ook de toets gegevens digitaal verstuurd worden, via het programma OSO. Voor de zorgleerlingen moeten ook andere belangrijke documenten worden meegestuurd, zoals bijvoorbeeld een onderwijskundig verslag of een dyslexieverklaring. De voortgezet onderwijs scholen in Meppel nemen ook altijd het initiatief voor een warme overdracht. Dat kan plaatsvinden op onze school of op de voortgezet onderwijs school.

11.6 Tijdspad activiteiten

Uitslagen Cito M en E toetsen invullen in de plaatsingswijzer	Januari en juni groep 6
Uitslagen Cito M en E toetsen invullen in de plaatsingswijzer	Januari en juni groep 7
Gesprek met ouders en leerlingen over het niveau E7	Februari en juli groep 7
LWOO onderzoek aanvragen voor leerlingen die op minimaal twee vakken 15 maanden leerachterstand hebben (via Terra; Welmoed van der Veen)	September groep 8
Voorlopig advies geven tijdens verplicht 15-minuten gesprek	Oktober/november groep 8
Informatieavond januari plannen en VO-scholen daarvoor uitnodigen	Oktober groep 8
Informatieavond VO-scholen en ouders organiseren	November groep 8
Planning maken voor adviesgesprekken	Januari groep 8
Cito M toetsen	Januari groep 8
Open dagen voor de leerlingen op de VO scholen	Januari groep 8
Uitslagen Cito M toetsen invullen in de plaatsingswijzer	Begin februari groep 8
Overleg leerkrachten groepen 7, 8, intern begeleider en directeur, definitief advies bepalen	Februari groep 8
Inschrijfformulieren VO-scholen verzamelen	Februari groep 8
Adviesgesprekken met ouders en leerlingen	Februari groep 8
Definitief advies invoeren in Bron	Voor 1 maart groep 8
Indien nodig leerling(en) aanmelden voor tweede ronde LWOO onderzoek op de school waar hij/zij naar toe gaat	Maart groep 8
Inschrijfformulieren verzamelen, controleren en opsturen naar VO-scholen	Voor 1 april groep 8
Digitale overdracht (leerlinggegevens, toetsresultaten en eventueel aanvullende documenten) via OSO	Voor 1 april groep 8
Cito eindtoets	April groep 8
Uitslag eindtoets analyseren en als uitslag hoger is dan advies, gesprek plannen met ouders om het te bespreken	Mei groep 8
Eventueel aanpassingen wat betreft het advies doorvoeren in Bron en OSO en melden bij de VO-scholen	Mei groep 8
Cito score invoeren in Bron	Mei groep 8
Warme overdracht met VO-scholen	Mei/juni groep 8

Hoofdstuk 12: Het leerlingdossier

Voor alle leerlingen is er een leerlingdossier aanwezig. De intern begeleider beheert de documenten per groep in een map. Voor de leerlingen met een OPP, een arrangement of een eigen leerlijn is vaak een apart leerlingdossier beschikbaar. De indeling van deze map is voor alle leerlingen hetzelfde: gespreksdocumenten, onderzoeksverslagen van externe instanties, toets gegevens, handelingsplannen, notities. Van alle leerlingen is er ook een digitaal dossier, zodat documenten op alle momenten oproepbaar zijn.

12.1 Afspraken

1. De dossiers van de leerlingen mogen de school niet verlaten.
2. Ouders hebben het recht het dossier van hun eigen kind in te zien.
3. Er mogen geen kopieën worden gemaakt.
4. De school houdt zich aan de wet- en regelgeving zoals vastgelegd in de Wet Privacy.
5. De dossiers worden nog twee jaar bewaard, nadat de leerling naar het voortgezet onderwijs is doorgestroomd.

12.2 Bijhouden en beheer

De leerkracht is verantwoordelijk voor het bijhouden en beheren van de informatie in het digitale dossier en het ordenen van de papieren documenten. De intern begeleider beheert de leerlingdossiers.

12.3 Overgang naar een andere school

Wanneer een leerling de school tussentijds verlaat wordt er door de directie een digitaal dossier via OSO klaar gezet en naar de ontvangende school verzonden. Ook kan er een onderwijskundig rapport gemaakt worden. De school hanteert voor de kleuters en voor groep 3 tot en met 8 verschillende versies (respectievelijk bijlage 8 en 9).

Vervolgens wordt er contact gezocht met de ontvangende school voor een “warme” overdracht. Dit wordt telefonisch gedaan door de groepsleerkracht of de intern begeleider.

Bijlage 1: Voorbeeld Ontwikkelingsperspectief (OPP)



Ontwikkelingsperspectief (OPP) - SWV PO 22.03									
Naam leerling								Startdatum OPP	
Geboortedatum								Datum verwachte uitstroom	
School van inschrijving								Ingevuld door	
Groep(-sverloop)								Functie	

Instroomprofiel

	1	2	3	4	5	6	7
Totaal IQ	< 20	20-34	35-49	50-69	70-89	90-110	> 110
	VSO	VSO	VSO	ZML/PRO	PRO/VMBO (BBL)	VMBO (KBL/ GTL)	HAVO / VWO
Toelichting:							
Diagnose (DSM-V)					Instantie:		
					Datum onderzoek:		
Verklaringen (Dyslexie/Dyscalculie)					Instantie:		
					Datum onderzoek:		
Medicatie					Start:		
					Einde:		

Externe ondersteuning/ Hulpverleningscontacten	Periode (startdatum-afsluitingsdatum)

Versie 1.4

33

	1	2	3	4	5	6	7
Ontwikkeling Sociaal- emotioneel	0-2 jaar	2-4 jaar	4-6 jaar	6-9 jaar	9-11 jaar	Kalenderleeftijd	
Toelichting:							

	Bevorderende factoren:	Belemmerende factoren:
Cognitief functioneren		
Didactische ontwikkeling		
Werkhouding en taakaanpak		
Executieve functies		
Sociale ontwikkeling		
Emotionele ontwikkeling		
Praktische zelfredzaamheid		
Spraaktaalontwikkeling/ communicatieve redzaamheid		
Motorische ontwikkeling		
Fysieke/ medische situatie		

	Relevante factoren:
Onderwijs: school, groep, leerkracht	
Opvoeding: ouders, gezin en vrije tijd	

Versie 1.4

Ondersteuningsbehoefte							
Profiel	1	2	3	4	5	6	7
Intensiteit van ondersteuning t.a.v.	Zeer intensief	Intensief	Voortdurend	Regelmatig	Incidenteel	Op afroep	Leeftijdsadequaat
Leren en ontwikkelen				X			
Toelichting:							
Executieve functies							
Toelichting:							
Sociaal-emotionele ontwikkeling							
Toelichting:							
Praktische zelfredzaamheid							
Toelichting:							
Communicatie							
Toelichting:							
Fysieke/ medische situatie							
Toelichting:							

Integratief beeld

Versie 1.4

Uitstroombestanden																				
Leerjaar/schooljaar		1		2		3		4		5		6		7		8		9		Leerroutes ↓
Afname toets momenten		M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	
TL DMT	Streefplanning																			Kies item
	Beheersingsniveau																			
TL AVI	Streefplanning																			Kies item
	Beheersingsniveau																			
SP	Streefplanning																			Kies item
	Beheersingsniveau																			
BL	Streefplanning																			Kies item
	Beheersingsniveau																			
RE	Streefplanning																			Kies item
	Beheersingsniveau																			
Leerroutes		1		2		3		4		5		6		7						
		ZML		ZML		ZML		ZML/ PRO		PRO/ VMBO (BBL)		VMBO (KBL)/ (GTL)		HAVO/ VWO of >						
TL DMT																				
Toelichting:																				
TL AVI																				
Toelichting:																				
SP																				
Toelichting:																				
BL																				
Toelichting:																				
RE																				
Toelichting:																				

Versie 1.4

Bijlage 2: Toelichting op het invullen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP)



Toelichting gebruik OPP

SWV Passend Onderwijs PO 2203
Hoogeveen - Meppel - Steenwijk

Algemene opmerkingen:

- ✓ Het OPP is opgeslagen als een sjabloon. Door het op te slaan onder een andere naam wordt voorkomen dat het originele bestand wordt overschreven.
- ✓ In het hele document kunt u de vierkante hokjes aankruisen en op de balkjes klikken om gebruik te maken van het rolluikmenu of een toelichting te typen.
- ✓ Het OPP wordt (verplicht) opgesteld voor leerlingen waar een arrangement voor wordt aangevraagd (waaronder de aanvraag van een TLV voor het S(B)O) en naar keuze voor leerlingen die voor een of meer vakgebieden afwijken van de leerlijn. Voor alle leerlingen in het SBO en SO wordt ook een OPP opgesteld.
- ✓ Als u opmerkingen of vragen heeft over het OPP kunt u contact opnemen met de Commissie Arrangeren.

Hieronder wordt per onderdeel beschreven hoe het OPP ingevuld dient te worden:

Gegevens leerling:

Hier worden kort een aantal leerlinggegevens weergegeven.

Onderzoeksgegevens:

Hier worden kort de onderzoeksresultaten weergegeven, voor zover deze beschikbaar zijn. Deze gegevens zijn uit het onderzoeksrapport te halen. Vaak zal het gaan om een intelligentieonderzoek, ook andere relevante onderzoeksgegevens kunnen hier worden vermeld. De invloed van deze gegevens op het functioneren van de leerling wordt uitgewerkt onder het kopje 'integratief beeld'. Er kan middels een rolmenu worden aangegeven welke intelligentietest er is afgenomen en welk Totaal-IQ hieruit naar voren kwam. Voor de meest gebruikte intelligentietest, de WISC-III, kunnen ook de schaal- en factorscores worden ingevuld (VIQ, PIQ, VBF, POF, VSF). De afkortingen hebben de volgende betekenis: TIQ = Totaal IQ, VIQ = Verbaal IQ, PIQ = Performaal IQ, VBF = Verbaal Begrip Factor, POF = Perceptuele Organisatie Factor, VSF = Verwerkingssnelheid Factor.

Leerlingprofiel:

Probeer zo concreet mogelijk op alle gebieden een beschrijving van het kind te geven.

Integratief beeld:

In het integratief beeld worden de onderzoeksgegevens en de compenserende en belemmerende factoren vanuit het leerlingprofiel met elkaar in verband gebracht. Je benoemt hoe de compenserende en belemmerende factoren de uitstroom van de leerling op verschillende gebieden beïnvloeden en wat dit betekent voor de uitstroom van de leerling. Dit vormt dus eigenlijk het realistische ontwikkelingsperspectief. Het integratief beeld vormt de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming.

Voorbeelden van een integratief beeld:

De cognitieve mogelijkheden van M. liggen op een beneden gemiddeld niveau. Haar goede werkhouding en voldoende geheugen zijn compenserende factoren, waardoor M. in de lagere groepen de aansluiting op leergebied heeft kunnen behouden. Vanaf ongeveer groep 6 werd een groter beroep gedaan op het inzicht, waardoor het leren vanaf toen voor M. moeilijker is geworden

en ze het tempo waarin de leerstof door de groep verwerkt wordt los heeft moeten laten. Op grond van het intelligentieniveau van M. kan een leerrendement van circa 60% verwacht worden, omdat er ook sprake is van compenserende factoren kan het in de praktijk wat hoger liggen, met name bij vakken waarbij weinig beroep gedaan wordt op het inzicht, zoals technisch lezen en spelling. M. zal uit kunnen stromen naar het VMBO BBL/KBL.

De leerproblemen van R. kunnen niet verklaard worden vanuit haar cognitieve mogelijkheden. Vanwege dyslexie is er sprake van een achterblijvende leesontwikkeling en zwakke resultaten bij spelling, de leerrendementsverwachting bedraagt bij deze vakken circa 50%. De leerproblemen van R. worden versterkt door werkhoudingsfactoren. R. heeft moeite met impulscontrole, ze begint soms al met haar taak voordat ze weet wat ze moet doen. Daarbij is er sprake van weinig reflectie en een hoog werktempo. Een protectieve factor is haar motivatie. Ondanks de gemiddelde cognitieve mogelijkheden en de vanwege haar dyslexie genomen compenserende en dispenserende maatregelen is bij de vakken Begrijpend Lezen en Rekenen een leerrendementsverwachting van 100% niet realistisch. Door de belemmerende werkhoudingsfactoren ligt het leerrendement bij deze vakken rond de 80%. Het uitstroomniveau van R. varieert daarmee per vakgebied van VMBO BBL/KBL (TL, SP) tot VMBO TL (BL, RE). Omdat de lagere scores op Technisch Lezen en Spelling kunnen worden verklaard uit dyslexie en R. op de inzichtelijke vakken Begrijpend Lezen en Rekenen duidelijk beter presteert, wordt toegewerkt naar uitstroom naar het VMBO TL.

Perspectief:

Het Startperspectief wordt bepaald bij een didactische leeftijd van 20 maanden (eind groep 4). Bij jonge leerlingen wordt dit, vanwege de onbetrouwbaarheid, niet ingevuld. Het Uitstroomperspectief wordt bepaald bij een didactische leeftijd van 40 maanden (eind groep 6). Dit is een algemeen uitstroomprofiel, verderop in het format wordt de splitsing per vakgebied gemaakt.

Het Niveau bij uitstroom kan evenals het start- en het uitstroomperspectief worden ingevoerd via het rolluikmenu.

Leerlingbegeleiding – ondersteuningsaanbod t/m groep 4:

Bij een aanvraag arrangement voor leerlingen van groep 1 t/m 4 worden de eerste blokken van het OPP ingevuld t/m het blok leerlingbegeleiding - ondersteuningsaanbod t/m groep 4. Vanaf groep 5 worden ook de blokken eronder ingevuld. De LVS-gegevens van leerlingen t/m groep 4 worden niet opgenomen in het OPP, maar een uitdraai van de LVS-gegevens wordt bijvoorbeeld bij de aanvraag van een arrangement los meegestuurd naar de CA.

Didactische ontwikkeling:

In dit blok worden de tussendoelen per vakgebied gepland en wordt per jaar bijgehouden wat de leerling daadwerkelijk op de leerlingvolgsysteemtoetsen heeft gescoord. Bovenaan de tabel kan de keuze worden gemaakt of de didactische ontwikkeling in DLE (Didactische Leeftijd Equivalent), VS (Vaardigheidsscore) of FN (Functioneringsniveau) wordt weergegeven. Ook kan ervoor gekozen worden om dit op meerdere manieren te doen (bijvoorbeeld VS en FN). In de tabel kan dit worden gedaan door de scores met een / te scheiden.

In de tabel staan twee extra kolommen die gebruikt kunnen worden als de leerling in een groep gedoubleerd is. De meetmomenten kunnen in dat geval worden aangepast (bijvoorbeeld E4-M5-E5-M5-E5-M6 in plaats van E4-M5-E5-M6). In de tabel worden dus zowel voor het eerste als het tweede jaar dat het kind de groep doet de didactische resultaten ingevuld.

De didactische doelen worden voor twee meetmomenten vooruit gepland. Dit kan door in de tabel didactische ontwikkeling bij 'doel' voor de twee eerstvolgende meetmomenten een prognose in te

vullen. In de rij 'behaald' worden per meetmoment de daadwerkelijk door de leerling behaalde scores ingevuld.

Middels het rolluikmenu wordt per vakgebied het uitstroomniveau aangegeven.

Wanneer een leerling slechts op één vakgebied afwijkt van de leerlijn (bijvoorbeeld rekenen) wordt alleen voor dat vakgebied het OPP ingevuld.

Sociaal-emotionele ontwikkeling:

In de tabel sociaal-emotionele ontwikkeling worden de resultaten van het LVS-SEO weergegeven. Dit is een verplicht onderdeel van het OPP dat ook ingevuld dient te worden voor leerlingen met hoofdzakelijk problemen op didactisch gebied. Middels het rolluikmenu kan worden aangegeven welk instrument er wordt gebruikt om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling te volgen. Tweemaal per leerjaar kunnen de resultaten/scores worden ingevuld in de rij 'behaald'. In de rij 'doel' kunnen ook hier voor twee meetmomenten de scores worden vooruit gepland (prognose). In het geval van een doublure kunnen de meetmomenten op dezelfde wijze als bij de Didactische ontwikkeling worden aangepast (bijvoorbeeld E4-M5-E5-M5-E5-M6 in plaats van E4-M5-E5-M6). Er is tevens ruimte voor het toevoegen van aanvullende opmerkingen.

Plan van aanpak:

Hier kunnen de kwalitatieve didactische doelen worden weergegeven, maar ook doelen die niet vakgebied gerelateerd zijn, bijvoorbeeld doelen die betrekking hebben op het sociaal-emotionele functioneren van de leerling of de werkhouding. Voor leerlingen waarbij wordt afgeweken van een reguliere leerlijn, wordt altijd ook een sociaal-emotioneel doel opgesteld. Dit kan op basis van uitkomsten van het toets middel dat op school gebruikt wordt (ZIEN, SCOL, VISEON) of gegevens/adviezen vanuit onderzoeken bij de leerling kunnen basis zijn voor het doel. Per leerjaar is er een regel waar de doelen en het aanbod kunnen worden vermeld. Bij aanbod wordt weergegeven hoe dit er uit moet zien voor de leerling met zijn (specifieke) onderwijsbehoeften om de gestelde doelen te kunnen realiseren. Bij aanbod kan ook worden aangegeven welke leerroute de leerling volgt. In plaats van doelen, aanbod en evaluatie uitgebreid in de tabel te vermelden kan ook verwezen worden naar een uitgewerkt plan van aanpak (dat vaak wordt bijgehouden in een leerlingvolgsysteem), dit dient dan als bijlage bij het OPP. Uit de tabel moet dan blijken welke plannen (individuele en groepsplannen) er lopen, de inhoud van de plannen hoeft niet overgenomen te worden.

Evaluatie (onderdeel van Plan van aanpak):

De evaluatie heeft zowel betrekking op de kwalitatieve doelen (plan van aanpak) als de kwantitatieve doelen (scores op didactische en sociaal-emotionele leerlingvolgsysteemtoetsen). Geadviseerd wordt om tweemaal per jaar de recente toetsgegevens te bespreken en bij te houden in het ontwikkelingsperspectief. Je zet in de evaluatie het actuele niveau van de leerling af tegen het eerder gestelde doel. Eenmaal per jaar kunnen doelen bijgesteld worden. In de evaluatie wordt niet alleen weergegeven of het doel behaald is. Ook wordt geanalyseerd wat heeft gemaakt dat het doel al dan niet is behaald (bijvoorbeeld: kindfactoren, omgevingsfactoren, kenmerken van het aanbod) en wat dit betekent voor het vervolg. De evaluatie kan er bijvoorbeeld toe leiden dat het uitstroomniveau voor een vakgebied wordt aangepast of dat het algemene uitstroomperspectief moet worden bijgesteld. De doelen worden twee keer per jaar geëvalueerd. Dit kan worden aangegeven door de evaluatiedatum bij de inhoudelijke evaluatie te vermelden.

Ouders:

De ouders dienen te worden betrokken bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP. Dit gedeelte van het OPP of het Plan van aanpak waarnaar in dit deel wordt verwezen moet dan met toestemming van de ouders worden vastgesteld. Zij moeten hiervoor twee keer per jaar op het OPP tekenen, dit kan op de bijlage. Over het planningsdeel van het OPP (Didactische ontwikkeling en Sociaal-emotionele ontwikkeling) hebben de ouders geen instemmingsrecht. De school moet dit echter wel met de ouders bespreken. De ouders dienen zo volledig mogelijk te worden geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Het OPP wordt tenminste jaarlijks met de ouders geëvalueerd. Dit is wettelijk verplicht.

Leerling:

Sommige scholen bespreken het OPP ook met de leerling zelf. Afhankelijk van de kind kenmerken kan dit een positief effect hebben, bijvoorbeeld op de motivatie van de leerling.

Cluster 3 leerlingen:

Voor leerlingen behorende tot de Cluster 3 populatie, bijvoorbeeld ZML-leerlingen, mag in plaats van het OPP van het samenwerkingsverband ook het OPP van de in de regio aanwezige Cluster-3-school (bijvoorbeeld ZMLK-school, De Twijn) gebruikt worden. Indien er een Ambulant Begeleider vanuit Cluster 3 betrokken is wordt aangeraden het OPP gezamenlijk in te vullen.

Bijlage 4: Aanvraagformulier Preventieve Ambulante Begeleiding

Bijlage 5: Aanvraagformulier arrangement voor school

Bijlage 6: Aanvraagformulier arrangement voor ouders



Deze formulieren kunnen gedownload worden

vanaf <https://www.po2203.nl/website/afdeling-meppel/documenten>

Bijlage 7: Plaatsingswijzer

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1		Begrijpend lezen		Rekenen & Wisk.		Technisch Lezen		Technisch Lezen		Spelling		
2						DMT		Leestempo 2012				
3		Januari	Juni	Januari	Juni	Januari	Juni	Januari	Juni	Januari	Juni	
4												
5	A-E, I-V											
6	VS											
7												
8	A-E, I-V											
9	VS											
10												
11	A-E, I-V											
12	VS											
13												
14												
15				Datum:						PLAATSINGSWIJZER		
16												
17				Docent:								
18												
19				School:	CBS De Wel					2015		
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												

Bijlage 8: Onderwijskundig rapport groep 1 & 2

1. Leerling- en schoolgegevens:

Achternaam leerling	
Voornamen	
Roepnaam	
Jongen/meisje	
Geboorteland	
Geboorteplaats	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	☐ geheim
Gezindte	
Gezinssamenstelling	
Nationaliteit: ☐ Nederlands ☐ Anders, namelijk ... ☐ Land van herkomst ... ☐ Woont in Nederland sinds ... Spreekt thuis: ☐ Nederlands ☐ Anders, namelijk	
Onderwijs/sofinummer	
Wegingsfactor	

41

2. Schoolloopbaan:

1	2	3	4	5	6	7	8
☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
Wisseling van school: ☐ nee ☐ ja maal							
Datum wisseling school:							

3. Huidige school:

School voor	Basisonderwijs
Naam school	CBS De Wel
Adres	Burg. Haitmalaan 7
Postcode en woonplaats	77948 AE Nijeveen 91
Telefoon	0522 - 490461
e-mailadres	cbsdewel@cbsdewel.nl
Brinnummer	04VK
Naam directeur	
Naam contactpersoon	
Leerling is geplaatst in groep	

Het betreft hier:

- ☐ Verhuizing van een leerling binnen het basisonderwijs
- ☐ Het is gewenst dat de ontvangende school contact opneemt met de basisschool

4. Sociaal-emotionele ontwikkeling:

	ja	redelijk	nee
De leerling zoekt contact met volwassenen	☐	☐	☐
De leerling zoekt contact met andere leerlingen	☐	☐	☐
De leerling heeft conflicten	☐	☐	☐
De leerling kan voor zichzelf opkomen	☐	☐	☐
De leerling ruimt zelfstandig op	☐	☐	☐
De leerling kan zich aan- en uitkleden	☐	☐	☐
De leerling kan alleen naar het toilet	☐	☐	☐
De leerling is zindelijk	☐	☐	☐

Toelichting:

42

5. Spelhouding:

	ja	redelijk	nee
Tijdens het vrije spel komt de leerling tot samenspel	☐	☐	☐
solitair spel	☐	☐	☐
De leerling speelt geconcentreerd	☐	☐	☐

Toelichting:**6. Werkhouding:**

	ja	redelijk	nee
De leerling kiest wisselende activiteiten	☐	☐	☐
De leerling is taakgericht	☐	☐	☐
De leerling kan zich aan regels houden	☐	☐	☐

Toelichting:

7. Motorische ontwikkeling:

	ja	redelijk	nee
De grove motoriek is goed ontwikkeld	☐	☐	☐
De fijne motoriek is goed ontwikkeld	☐	☐	☐
De oog-hand coördinatie is goed ontwikkeld	☐	☐	☐
De leerling is rechtshandig / linkshandig*			

Toelichting:

43

8. Tweede taalontwikkeling:

De tweede taalontwikkeling verloopt in vier opeenvolgende fasen.	
De leerling bevindt zich in:	
de gewenningsfase	☐
de redzaamheidsfase	☐
de omgangsfase	☐
de leertaalperiode	☐

Toelichting:

9. Taal / denkontwikkeling:

	ja	redelijk	nee
De leerling kan zich oriënteren in ruimte, plaats en tijd	☐	☐	☐
De leerling kan ordenen en logisch rangschikken	☐	☐	☐
De leerling kan klassificeren en seriëren	☐	☐	☐

Toelichting:

10. Voorbereidend lezen:

	ja	redelijk	nee
De leerling beheerst de volgende aspecten:			
Auditieve discriminatie	☐	☐	☐
Auditieve analyse	☐	☐	☐
Auditieve synthese	☐	☐	☐
Visuele discriminatie	☐	☐	☐
Visuele synthese	☐	☐	☐
Auditief geheugen	☐	☐	☐
Visueel geheugen	☐	☐	☐

Toelichting:

11. Voorbereidend rekenen:

	ja	redelijk	nee
De leerling kent de rekenbegrippen	☐	☐	☐
De leerling kan synchroon tellen tot			
De leerling kan synchroon terug-tellen vanaf			
De leerling kent getalsymbolen tot			

Toelichting:

12. Cognitieve capaciteiten (intelligentie) van de leerling:

- ☐ Er is geen intelligentietest afgenomen
- ☐ Er is wel een intelligentietest afgenomen (rapportage bijgevoegd)

13. Ondertekening:

Plaats: Nijeveen

Datum:

Naam en handtekening directeur :

Naam en handtekening contactpersoon :

14. Aan dit onderwijskundig verslag is toegevoegd:

- ☐ Leerlingoverzicht Cito-LOVS
- ☐ Rapportage intelligentieonderzoek
- ☐ Overige rapportages, dossiers, e.d., te weten:

Bijlage 9: Onderwijskundig rapport groep 3 t/m 8

1. Leerling- en schoolgegevens:

Achternaam leerling	
Voornamen	
Roepnaam	
Jongen/meisje	
Geboorteland	
Geboorteplaats	
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Gezinssamenstelling	
Nationaliteit	
Thuis taal	
BSN	
Wegingsfactor	

2. Schoolloopbaan:

1	2	3	4	5	6	7	8
☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
Wisseling van school:			☐ nee	☐ ja	 maal		
Datum wisseling school:							
Reden wisseling:							

46

3. Huidige school:

School voor	Basisonderwijs
Naam school	CBS De Wel
Adres	Burgemeester Haitsmalaan 7
Postcode en woonplaats	7948 AE Nijeveen
Telefoon	0522-490461
e-mailadres	cbsdewel@cbsdewel.nl
Brinnummer	04 VK
Naam directeur	
Naam contactpersoon	
Leerling is geplaatst in groep	

We gebruiken de volgende methodes:

		Blok	Hfst/les	Opmerkingen
Taal	Staal			
Spelling	Staal			
Aanvankelijk lezen	Lijn 3			
Begrijpend lezen	Grip			
Rekenen	Pluspunt			
Schrijven	Klinkers			
Engels	Groove Me			
Wereldoriëntatie	Blink Geïntegreerd			
Sociaal emotionele vorming	Kanjertraining			
Verkeer	Klaar over			

Bij het aanvankelijk lezen:

47

b	c	d	f	g	h	j	k	l	m
n	p	r	s	t	v	w	z	a	e
i	o	u	aa	ee	ie	oo	uu	au	ou
eu	ij	ei	oe	ui	ch	sch	ng	nk	

Zie letterveld: O = aangeboden, I = beheerst	ja	redelijk	nee
De leerling kan synthetiseren:	☐	☐	☐
De leerling kan analyseren	☐	☐	☐

Bij het rekenonderwijs:

	Ja	Redelijk	Nee
De leerling kan optellen en aftrekken....			
...tot 10	☐	☐	☐
...tot 20	☐	☐	☐
...tot 100	☐	☐	☐
...boven 100	☐	☐	☐
De leerling kent de tafels t/m	☐	☐	☐
De leerling kan deelsommen maken	☐	☐	☐
De leerling kan cijferend optellen	☐	☐	☐
De leerling kan cijferend aftrekken	☐	☐	☐
De leerling kan cijferend vermenigvuldigen	☐	☐	☐
De leerling kan cijferend delen	☐	☐	☐
De leerling beheerst breuken	☐	☐	☐

De leerling beheerst procenten	☐	☐	☐
De leerling beheerst decimalen	☐	☐	☐
De leerling beheerst meten	☐	☐	☐
De leerling beheerst klokkijken	☐	☐	☐
De leerling overstijgt de basisschoolleerstof	☐	☐	☐

4. Algemene indruk:

	goed	redelijk	onvoldoende
De leerling kan omgaan met regels	☐	☐	☐
De omgang met materialen van school is	☐	☐	☐
Concentratievermogen	☐	☐	☐
De leerling heeft zelfvertrouwen	☐	☐	☐

Toelichting: opvallend gedrag:

- ☐ ja
☐ nee

5. Houding t.o.v. leerkracht:

	ja	redelijk	nee
De leerling zoekt benadering	☐	☐	☐
De leerling accepteert hulp	☐	☐	☐
De leerling accepteert gezag	☐	☐	☐
De leerling is zelfstandig	☐	☐	☐
De leerling kan omgaan met afspraken	☐	☐	☐
De leerling vraagt aandacht	☐	☐	☐

Toelichting:

6. Houding t.o.v. andere leerlingen:

	ja	redelijk	nee
De leerling zoekt contact	x	☐	☐
De leerling kan samenwerken	x	☐	☐
De leerling kan samen spelen	x	☐	☐

Toelichting:

7. Houding in groep:

	ja	redelijk	nee
Andere leerlingen zoeken contact met de leerling	☐	☐	☐

De leerling kan aanpassen	☐	☐	☐
---------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Toelichting:

8. Cognitieve capaciteiten (intelligentie) van de leerling:

- ☐ Er is geen intelligentietest afgenomen
- ☐ Er is wel een intelligentietest afgenomen (rapportage bijgevoegd)

9. Ondertekening:

Plaats: Nijeveen

Datum:

Naam en handtekening directeur :

Naam en handtekening contactpersoon :

10. Aan dit onderwijskundig verslag is toegevoegd:

- ☐ Leerlingoverzicht Cito-LOVS
- ☐ Rapportage intelligentieonderzoek
- ☐ Overige rapportages, dossiers, e.d., te weten:

Bijlage 10: Overgang PO-VO en dyslexie

Om onze leerlingen met dyslexie zo goed mogelijk voor te bereiden op de toetsing in het VO, hebben we contact gezocht met CSG Dingstede, Greijdanus Meppel, Stad & Esch en VO Terra. We hebben het gehad over extra tijd voor toetsen, het vergroten van toetsen, het programma Kurzweil, voorlezen bij toetsen, hulpmiddelen en begeleiding.

Krijgen leerlingen extra tijd voor toetsen?

CSG Dingstede	Alle leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen extra tijd voor toetsen: bij een 50 minuten toets is dit 15 minuten en bij een 80/100 minuten toets 20 minuten. Bij het eindexamen heeft een leerling recht op 20% extra tijd, dat is ons uitgangspunt.
Greijdanus	Alle leerlingen met dyslexie krijgen extra tijd bij toetsen: 25 %
Stad en Esch	Jazeker, 20% extra tijd.
VO Terra	Ja, alle leerlingen met een dyslexieverklaring hebben en krijgen extra tijd voor toetsen. Dit is vastgelegd in het Protocol dyslexie voortgezet onderwijs. Als een toets 45 minuten duurt, krijgen leerlingen met dyslexie een heel lesuur de tijd om de toets te maken. Onze lessen duren 60 minuten. Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen dus binnen de les een toets van 45 minuten maken. Tijdens tentamens krijgen leerlingen met een dyslexieverklaring 30 minuten extra tijd.
Kindcentrum De Wel	Wij geven de kinderen zo veel tijd als ze nodig hebben. Eigenlijk doen we dat met alle kinderen, maar met name kinderen met dyslexie mogen ook tijdens de Cito toetsen alle tijd nemen om een toets te maken.

50

Worden de toetsen vergroot aangeboden?

CSG Dingstede	De toetsen die leerlingen krijgen zijn op minimale lettergrootte 12. De extra vergrote toetsen (A3 formaat) mogen vanaf 2013 al niet meer tijdens de examens, daarom gebruiken we dit bij toetsmomenten ook bijna niet meer. Leerlingen vinden dit vaak ook niet zo fijn, de tafel ligt dan zo vol. Als een leerling in de brugklas toch een vergroting wil, kan dat nog wel. Als het lettertype voor leerlingen te klein is, kunnen ze via het computerprogramma Kurzweil de tekst vergroten.
Greijdanus	Toetsen worden niet vergroot, omdat dit bij het examen niet meer mag; toetsen worden aangeleverd op minimaal lettergrootte 12.
Stad en Esch	Nee, geen vergrotingen van toetsen. Waarom niet? Omdat dit in het landelijk examen ook niet aan de orde is. Daar werken we naar toe. Anders moeten we het later weer afleren, dat is nog lastiger.
VO Terra	Nee, alle toetsen zijn afgedrukt met lettergrootte 12. Dit is volgens het protocol voldoende.
Kindcentrum De Wel	Methodetoetsen worden niet vergroot. Het vergroten van Cito toetsen doen we in overleg met de leerlingen. Als ze het graag willen, vergroten we de toetsen van A4 naar A3. Wel proberen we dit in de bovenbouw te minderen, omdat het op het voortgezet onderwijs niet wordt gedaan. De ervaring leert dat de meeste leerlingen het niet nodig vinden dat toetsen worden vergroot.

Wordt er gebruik gemaakt van Kurzweil?

CSG Dingstede	Voor het programma Kurzweil hebben wij sinds kort een online licentie voor elke leerling beschikbaar. Het voordeel is dat leerlingen ook thuis met Kurzweil aan de slag kunnen. Voorheen gebruikten dyslectische leerlingen dit programma alleen tijdens de toetsen (om de toets voorgelezen te krijgen), maar het is onze intentie om het gebruik van Kurzweil de komende jaren uit te breiden tot studiehulp voor hen die daar baat bij hebben. Leerlingen die met Kurzweil willen werken krijgen hier op school instructie voor, het is daarom niet noodzakelijk dat ze al op de basisschool leren met dit programma om te gaan.
Greijdanus	Bij Greijdanus wordt niet gewerkt met Kurzweil, omdat dit programma niet werkt op het chromebook.
Stad en Esch	Implementatie bij alle leerlingen met dyslexie vanaf de brugklas. Mag altijd ingezet worden, thuis of op school. Ook bij toetsen. Leerlingen krijgen instructie hoe het programma werkt. Voorbereiding op de basisschool zou fijn zijn, dat scheelt de helft.
VO Terra	Ja, dit is mogelijk. Naar de behoefte van de leerlingen. Vanaf klas 1 tot en met 4. Meestal gebruiken de leerlingen Kurzweil alleen tijdens toetsen. We kijken ook hier naar de behoefte van de leerlingen. Ja, in de eerste klas hebben we een oefenmoment. Als een leerling de dyslexieverklaring op de basisschool heeft gekregen, dan heeft de leerling als het goed is kennis van de geboden hulpmiddelen voor leerlingen met een dyslexieverklaring, dus ook bijvoorbeeld Kurzweil.
Kindcentrum De Wel	De Wel: Oefenen/werken met Kurzweil is volgens de VO scholen niet beslist noodzakelijk op de basisschool, maar wel zinvol, omdat het programma op de meeste VO-scholen wordt gebruikt. Op De Wel zetten we Kurzweil in voor: - Luisterfunctie werkboeken methodes. - Luisterfunctie Cito toetsen. - Typeprogramma met luisterfunctie. Er zijn voldoende licenties om alle bovenbouwleerlingen met dyslexie te laten werken met Kurzweil. Op dit moment wordt het programma alleen gebruikt in groep 8, maar we gaan dat uitbreiden naar groep 7 en eventueel ook naar groep 5-6. Met name ook vanwege de luisterfunctie voor de Cito toetsen.

51

Wordt een toets voorgelezen of wordt er gebruik gemaakt van een voorleesfunctie?

CSG Dingstede	Leerlingen kunnen Kurzweil dus in ieder geval gebruiken bij toetsen: dit programma leest de toets dan voor. We gebruiken bij toetsen geen andere voorleesmethodes, behalve soms het mondeling toetsen bij talen in de onderbouw.
Greijdanus	Toetsen kunnen worden voorgelezen door een docent of via een voorleesprogramma. We gebruiken vanaf dit jaar IntoWords. Bij het examen gaat het via Daisy.
Stad en Esch	Niet bekend.
VO Terra	Niet bekend.
Kindcentrum De Wel	Bij leerlingen met een dyslexieverklaring mogen toetsen, zowel methodetoetsen als Cito toetsen, worden voorgelezen. Dit wordt mondeling gedaan door de leerkracht, maar kan ook via Kurzweil. Cito Begrijpend Lezen mag niet voorgelezen worden.

Wordt er gebruik gemaakt van andere hulpmiddelen?

CSG Dingstede	We gebruiken op school -naast Kurzweil- andere hulpmiddelen voor leerlingen met dyslexie zoals: readingpen, leesliniaal, mondeling toetsen bij talen, WRTS of Quizlet, (online tools om woorden te leren) en studieluisterboeken (Daisy, Lex app, Amis).
Greijdanus	Andere hulpmiddelen: leerlingen kunnen mondeling worden getoetst; ze mogen gebruik maken van reminders voor grammatica en formules en idioomtoetsen worden in kleinere gedeelten afgenomen. Docenten zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor extra begeleiding of instructie.
Stad en Esch	Wat nodig is, waar de leerling zich goed bij voelt, kan in overleg.
VO Terra	Dit is in overleg met de leerlingen.
Kindcentrum De Wel	Aangepast aan de leerling, bijvoorbeeld korte toetsen, toetsen in kleinere gedeelten aanbieden, mondeling toetsen etc.

Hoe en op welke wijze worden leerlingen met dyslexie begeleid?

CSG Dingstede	Als dyslexie officieel is vastgesteld wordt er i.o.m. de leerling een begeleidingsplan gemaakt. Het doel van deze begeleiding is te zorgen dat de leerling met succes de opleiding afrondt, waarvoor hij/zij de capaciteiten heeft. In de brugklas worden de leerlingen intensief begeleid. Elke leerling volgt een 'basistraining Dyslexie op Dingstede'. De verdere begeleiding bij dyslexie is afgestemd op de behoefte van de individuele leerling. Coaching in het leren omgaan met hun dyslexie, coaching in het leren gebruik maken van de hulpmiddelen, coaching bij het leren van de moderne vreemde talen, behoort tot de mogelijkheden. Er wordt in principe geen onderscheid gemaakt tussen dyslectische leerlingen van verschillende niveaus, maar in de praktijk zijn vwo-leerlingen wel wat zelfstandiger en behoeven soms minder coaching. We kijken naar de dyslexieverklaring, het onderzoeksverslag en wat de leerling nodig heeft om op zijn niveau te kunnen presteren. Daar passen we de ondersteuning in en buiten de les op aan, zodat de leerling succesvol kan presteren.
Greijdanus	Wat extra ondersteuning door docent Nederlands m.b.t. spellingregels.
Stad en Esch	Jazeker. Wekelijkse begeleiding van 1/2 lesuur door de dyslexiebegeleider. Begeleiding op maat door het schoolprogramma. Helpen bij leren leren / lezen / begrijpend lezen en nog veel meer. In de brugklas begeleiding op alle niveaus. Op de praktijkschool alleen Kurzweil instructie / begeleiding. Op het VSO alleen Kurzweil instructie / begeleiding. Ouderejaars kunnen 2 x in de week naar het dyslexieloket in de mediatheek op de di en do vanaf 14.00 u.
VO Terra	Als dit nodig is, zijn hier mogelijkheden voor. In eerste instantie is de extra hulp en instructie tijdens de lessen van de vakdocenten.
Kindcentrum De Wel	Begeleiding door de eigen leerkracht of een onderwijsassistent.

Is er extra hulp bij lees- of spellingsproblemen?

CSG Dingstede	In de brugklas screenen we alle leerlingen met duidelijke signalen van ernstige lees- en spellingsproblemen. Gekeken wordt naar leestempo en spelling. Bij uitval krijgt de leerling dan een begeleidingstraject om hem/haar op het gewenste
----------------------	--

	niveau te krijgen. Als de extra begeleiding niet helpt, wordt er in overleg een officieel dyslexieonderzoek geadviseerd.
<i>Greijdanus</i>	Eventueel inzet Muiswerk.
<i>Stad en Esch</i>	<i>Niet bekend.</i>
<i>VO Terra</i>	De leerlingen krijgen eerst extra hulp/begeleiding tijdens de lessen. Als blijkt dat dit niet voldoende is, dan wordt er gekeken of er meer hulp moet worden ingezet.
<i>Kindcentrum De Wel</i>	Begeleiding door de eigen leerkracht of een onderwijsassistent.

Opgesteld door Riëtte Smit-Plender in schooljaar 2019-2020.

Evaluatie nader te bepalen, maar in ieder geval voor schooljaar 2023-2024.

Bijlage 11: Leerling- en groepsanalyse

Kindcentrum De Wel
Burgemeester Haitsmalaan 7
7948 AE Nijeveen

0522-490461

j.schaper@trefonderwijs.nl

www.kindcentrumdewel.nl



Schooljaar: 2022-2023
Periode: september t/m januari / februari t/m juli
Groep: ...
Leerkrachten: ...

1. Met welke vragen en/of opmerkingen wil je beginnen?
2. Wat gaat heel erg goed in jouw/jullie groep?
3. Evaluatie voorgaande groepsplannen op hoofdlijnen: • Zijn de gestelde doelen bereikt? • Wat valt er positief op en is dit te verklaren? • Wat valt er negatief op en is dit te verklaren? • Is er sprake van ontwikkeling?
4. Vaststellen van aandachtspunten voor de gehele groep:
5. Signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben • Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerlingen? • Kunnen we leerlingen 'clusteren'?
6. Afspraken maken m.b.t. de nieuwe groepsplannen • Welke aanpassingen ga je maken? Onderwijsaanbod, leertijd, instructie • Wat betekent dit voor de afstemming met collega's?
7. Welke zaken moeten we nog in een vervolgoverleg bespreken?

54

Schoolondersteuningsprofiel

Kindcentrum De Wel

2019 - 2023

TrEf Onderwijs Meppel

Inleiding

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) brengt onze school, zowel kwalitatief als kwantitatief, in beeld. Het geeft informatie over onze leerlingen, onze ondersteuning zowel de inhoud als de omvang, de kwaliteit van deze ondersteuning en de expertise van ons schoolteam.

Op basis van de informatie uit ons school-ondersteuningsprofiel, wordt de basis- en extra ondersteuning verder ontwikkeld. We werken dit uit in de ontwikkelagenda's in de verschillende hoofdstukken.

Schoolgegevens

Bevoegd gezag	TrEf Onderwijs Meppel
School	Kindcentrum De Wel
Straat	Burgemeester Haitsmalaan 7
Plaats	7948 AE Nijeveen
Telefoon	0522-490461
Directie	Jan Schaper
E-mail directie	j.schaper@trefonderwijs.nl
Intern begeleider	Heleen Masteling
E-mail intern begeleider	h.masteling@trefonderwijs.nl
Website	www.kindcentrumdewel.nl

56

Visie en missies

Ieder kind heeft behoefte aan veiligheid. Ieder kind heeft recht op onderwijs. Ieder kind heeft talent. Vanuit deze drie 'gedachten' willen we aansluiten bij onze kinderen. We willen een veilige plaats bieden voor onze kinderen, waarbij we vanuit onze christelijke identiteit aandacht schenken aan de omgang met jezelf, de ander en zuinig zijn op de wereld om ons heen. We willen onze kinderen vaardigheden meegeven waarvan ze voor de rest van hun leven op terug kunnen vallen, op zowel sociaal-emotioneel als cognitief niveau. We willen ontdekken welke talenten kinderen bezitten, opdat we deze kunnen ontwikkelen en beter weten wat we wel en niet kunnen, zodat vervolgkeuzes in de rest van het leven beter genomen kunnen worden. We zien ons kindcentrum daarom ook als een 'oefenplaats' voor het leven, waarbij we 'samen' werken, 'samen' leren, 'samen' lachen, 'samen' huilen en 'samen' leven. Want 'samen' staan we sterk!

We hebben ervoor gekozen om aan onze visie drie missies te verbinden, ieder vanuit een eigen context:

'Lekker in je vel op De Wel'

Onze pedagogische missie: we geloven dat veiligheid en plezier een goede basis zijn om tot leren te komen.

'Een krachtig fundament door inzet van talent'

Onze didactische missie: we zijn er vanuit overtuigd dat de kinderen van nu, maar ook in de toekomst, fundamentele basisvaardigheden nodig hebben om zich te redden in de maatschappij.

'Iedereen heeft talent; of je nu klein of groot bent'

Onze missie voor talentontwikkeling en zelfontplooiing: ieder mens heeft talent, mits talentvol benaderd. De komende jaren willen we samen ontdekken op welke wijze we tegemoet kunnen komen aan de ontwikkeling van talent bij onze kinderen, onze medewerkers en wellicht ook ouders.

Ondersteuningsstructuur: inhoud en omvang van de basisondersteuning

Hier wordt de inhoud van de basisondersteuning op onze school beschreven in vier onderdelen

Basiskwaliteit

Op 26 februari 2013 heeft de Inspectie van het onderwijs ons kindcentrum voor het laatst bezocht. Zij heeft zich bij haar onderzoek onder andere gebaseerd op het 'Toezichtkader po/vo 2012' en 'de notitie Analyse en waarderingen van opbrengsten primair onderwijs'. De Inspectie van het onderwijs vindt dat het kindcentrum de kwaliteit van het onderwijs op de meeste onderzochte indicatoren op orde is. Het betreft hier met name de aspecten opbrengsten, leerstofaanbod, onderwijstijd, schoolklimaat, didactisch handelen, afstemming en systematisch volgen van de leerlingen. Daarnaast waren er verbeterpunten: binnen het aspect 'zorg en begeleiding' zijn de analyse van de verzamelde gegevens en de evaluatie van de effecten van de zorg van onvoldoende niveau. binnen het aspect 'kwaliteitszorg' waren de resultaten van het onderwijs niet in een context geplaatst.

De afgelopen jaren zijn deze verbeterpunten aangepakt. Als afgeleide van dit SOP is het Ondersteuningsplan opgesteld, waarin de 'dagelijkse zorgacties' nauwkeurig staan beschreven. Het Ondersteuningsplan wordt jaarlijks geagendeerd binnen het team en hierin staan o.a. afspraken voor de manier waarop wij als kindcentrum ons onderwijs analyseren en evalueren. Hierbij maken we door het gehele kindcentrum gebruik van hetzelfde format en richten we ons onderwijs adaptief in voor onze leerlingen. Hiermee komen wij tegemoet aan de meest voorkomende onderwijsbehoeften van leerlingen, waartoe de leerkrachten zijn opgeleid.

Preventieve en licht curatieve interventies

Als het aankomt op preventieve en licht curatieve interventies maken we onderscheid tussen gedrags- en leerproblematiek. Door onze preventieve manier van werken kunnen we in de meeste gevallen tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Aan het begin van het schooljaar wordt er in iedere groep aandacht besteed aan de groepsvorming en hier gebruiken we o.a. de Kanjertraining voor. Deze Kanjertraining heeft binnen het les- en jaarrooster een vaste plaats binnen iedere groep. We hebben daarbij ook afspraken over grensoverschrijdend gedrag.

Planmatig werken

Binnen de 'zorgcyclus' werken we met een basisaanbod van groepsplannen voor de vakken begrijpend- en technisch lezen, spelling en rekenen. Binnen een groepsplan worden de leerlingen ingedeeld in 4 routes: route A (eigen leerlijn), route B (risicogroep), route C (gemiddelde groep) en route D (bovengemiddelde groep). Het groepsplan kent vier meetmomenten per schooljaar en de resultaten en gegevens van de groep worden door de leerkracht in kaart gebracht. De intern begeleider heeft vervolgens een leerling- en groepsbespreking met de leerkracht en vervolgens vindt er o.l.v. de directeur een schoolanalyse plaats welke door het gehele team wordt bijgewoond. Deze schoolanalyse vindt viermaal per schooljaar plaats.

Onderwijsondersteuningstructuur

Leerlingen die op- of uitvallen worden via de intern begeleider in kaart gebracht. Zij is de eerste schakel in het contact met externe partijen en bepaalt samen met de leerkracht welke acties in gang worden gezet.

In eerste instantie proberen we acties uit die intern ingezet kunnen worden door winst te boeken binnen de onderdelen aanbod, instructie en tijd. Mochten deze acties niet het gewenste resultaat opleveren dan kan de leerkracht samen met de intern begeleider onderzoeken welke externe acties gewenst zijn. Zo kan er besloten worden om een preventieve aanvraag ambulante hulp (PAB) aan te vragen bij een externe deskundige, of een onderzoek te starten, of een ontwikkelingsperspectief (OPP) te schrijven of een arrangement aan te vragen bij de Commissie Arrangeren (CA).

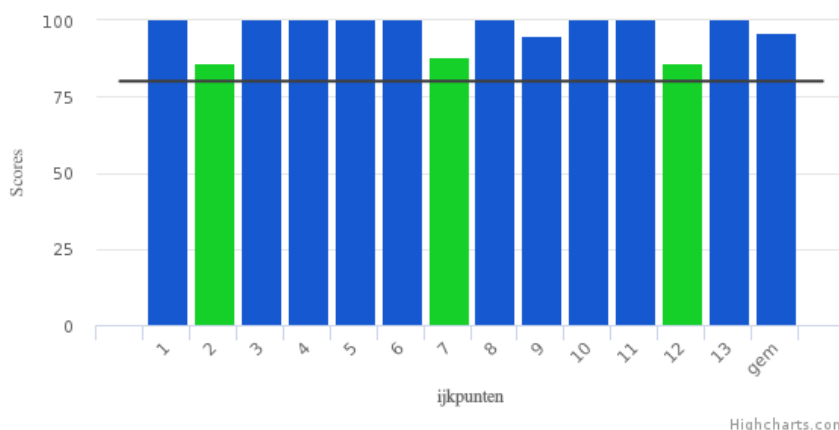
In alle gevallen coördineert de intern begeleider deze acties. Hierbij werkt zij samen met het Samenwerkingsverband SWV PO 2203, welke in de meest voorkomende gevallen de juiste deskundigheid inschakelt.

Monitor Basisondersteuning

De Monitor Basisondersteuning geeft inzicht in de kwaliteit van de basisondersteuning op school. In de ontwikkelagenda worden de huidige en de gewenste situatie beschreven. Met deze vergelijking kan planmatig worden gewerkt aan de kwaliteitsontwikkeling van de Basisondersteuning.

Ijkpuntengrafiek

De beoordeling van de kwaliteit van onze ondersteuning vindt plaats op basis van een Monitor Basisondersteuning op dertien ijkpunten. Dit levert een profiel en een overzicht van scores van de kwaliteit van de ondersteuning op.



PO maart 2015, schoolversie

periode 13 van 13-09-2018 t/m 01-12-2019

nr	ijkpunten	p.13
1	Beleid t.a.v. ondersteuning.	100
2	Schoolondersteuningsprofiel.	86
3	Effectieve ondersteuning.	100
4	Veilige omgeving.	100
5	Zicht op de ontwikkeling van leerlingen.	100
6	Opbrengst- en handelingsgericht werken.	100
7	Goed afgestemde methoden en aanpakken.	88
8	Handelingsbekwame en competente medewerkers.	100
9	Ambitieuze onderwijsarrangementen.	95
10	Zorgvuldige overdracht van leerlingen.	100
11	Betrokkenheid ouders en leerlingen.	100
12	Expliciete interne ondersteuningsstructuur.	86
13	Een effectief ondersteuningsteam.	100
	Gemiddelde	96

Scores in procenten.

Ambities

gemiddelde score 80%

minimaal 10 ijkpunten op 60% of hoger.

Resultaten

periode 13 van 13-09-2018 t/m 01-12-2019

Gemiddelde score 96

14 ijkpunten op 60% of hoger.

Hoogst scorende is ijkpunt nummer 1 met een score van 100

Laagst scorende is ijkpunt nummer 12 met een score van 86

Resultatenmatrix

organisatie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	gem
04VK-Kindcentrum De Wel	100	86	100	100	100	100	88	100	95	100	100	86	100	96

Ontwikkelagenda

Deze agenda wordt uitgewerkt door de huidige en gewenste situatie te beschrijven. De planning is om van de huidige naar de gewenste situatie te komen.

Per ijkpunt wordt bepaald waar we nu staan en waar we uit willen komen over twee tot vier jaar. Wat willen we op welk ijkpunt bieden aan basis- en extra ondersteuning?

nr	ijkpunten	huidige situatie				gewenste situatie			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Beleid t.a.v. ondersteuning.				●			●	
2	Schoolondersteuningsprofiel.			●				●	
3	Effectieve ondersteuning.				●			●	
4	Veilige omgeving.				●			●	
5	Zicht op de ontwikkeling van leerlingen.				●			●	
6	Opbrengst- en handelingsgericht werken.				●			●	
7	Goed afgestemde methoden en aanpakken.			●				●	
8	Handelingsbekwame en competente medewerkers.				●			●	
9	Ambitieuze onderwijsarrangementen.				●			●	
10	Zorgvuldige overdracht van leerlingen.				●			●	
11	Betrokkenheid ouders en leerlingen.				●			●	
12	Expliciete interne ondersteuningsstructuur.			●				●	
13	Een effectief ondersteuningsteam.				●			●	

Advies

nr ijkpunten

Geen adviezen.

Kleurcodes

score ≥ 90 en ≤ 100
score ≥ 80 en < 90
score ≥ 60 en < 80
score ≤ 60

Toelichting

nr ijkpunten	
1	Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor hun beleid, kwaliteit en kwaliteitszorg. De school is bovendien wettelijk verplicht om de beleidsdoelen vast te leggen in het schoolplan, ook op het terrein van de ondersteuning van leerlingen.
2	Het school-ondersteuningsprofiel beschrijft welk aanbod aan onderwijs, zorg en ondersteuning een school haar leerlingen kan bieden. Het profiel moet aanknopingspunt bieden voor de bepaling van de zorgzwaarte en voor verbetering en ontwikkeling van de ondersteuning in school.
3	De ondersteuning van leerlingen maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid van de scholen. Van scholen mag worden verwacht dat zij het beleid jaarlijks evalueren. Datzelfde geldt voor de effectiviteit van de ingezette middelen. Vervolgens stellen scholen een ontwikkelagenda op voor het komende jaar en passen zij zo nodig de inzet van middelen aan.
4	De omgeving – de ruimte, de leerbronnen, de medeleerlingen, de personeelsleden – moet zo zijn ingericht dat tegemoet gekomen wordt aan drie basale psychologische behoeften van leerlingen: de behoefte aan relatie, aan competentie en aan autonomie. Veiligheid ligt hieraan ten grondslag. Het gaat hier om fysieke en sociale veiligheid. De school is daarbij actief en alert in het bestrijden en voorkomen van incidenten.
5	Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop systematisch signalering van problemen en toetsing van de voortgang van leerlingen plaatsvinden. Op basis hiervan is vervolgens de vraag wat deze informatie betekent voor het handelen van de leraar. De school hanteert normen om de resultaten van de leerlingen en de opbrengsten van de school zelf te kunnen wegen en beoordelen.
6	Bij Passend onderwijs gaan opbrengstgericht werken en handelingsgericht werken hand in hand. Dat betekent dat de resultaten van leerlingen steeds leidend zijn voor de inrichting van het onderwijs.
7	De school zou na moeten gaan of haar aanbod, aanpak en materialen voldoende tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Bij een aantal leerlingen hangen deze behoeften samen met problemen bij het verwerven van de basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen en wiskunde en algemene vaardigheden. Deze leerlingen hebben aan de gemiddelde leerstof al hun handen vol. Begaafde leerlingen daarentegen moeten extra worden uitgedaagd. Vormen van differentiatie betreffen niet alleen de inhoud ervan. Het gaat ook om het gebruik van passende leer- en hulpmiddelen, variatie in onderwijstijd, instructie en verwerking.
8	Van personeel mag worden verwacht dat zij over een handelingsrepertoire beschikken of gaan beschikken om hulp te bieden aan leerlingen. Dat betekent, dat zij binnen afgesproken grenzen van de school om kunnen gaan met leerlingen met leer- of gedragsproblemen. Zij staan open voor reflectie op en ondersteuning bij hun handelen en werken continu en gezamenlijk aan de eigen professionalisering.
9	Het onderwijsarrangement van een leerling bevat die elementen van het school-ondersteuningsprofiel van de school, waarvan de leerling gebruik maakt. Daarnaast geeft het zicht op de ontwikkeling van de leerling: het ontwikkelingsperspectief, de tussen- en einddoelen en de wijze waarop de leerling wordt begeleid. Het onderwijsarrangement is altijd gestoeld op integraliteit tussen alle ontwikkelingsgebieden: cognitief, sociaal-emotioneel, gedrag, (en burgerschapsvorming). Het is dan ook van belang dat scholen op elk van deze gebieden gedegen kennis voorhanden hebben.
10	Effectief onderwijs betekent ook dat leerlingen goed worden gevolgd en systematisch worden begeleid: vanaf het begin, tijdens hun verblijf op school (leerlingvolgsysteem) en aan het einde (warme overdracht). Het is belangrijk dat leerlingen met extra onderwijsbehoeften ook goed worden begeleid bij de overgang naar de school voor vo of (v)so, van voorschoolse voorzieningen naar het (speciaal) basisonderwijs en bij elke overgang binnen de school. Van scholen mag worden verwacht dat zij zorgen voor een 'warme' overdracht.
11	Scholen die werk maken van onderwijs zien ouders/verzorgers vooral als partners bij de opvoeding en opleiding van hun leerlingen. Dat geldt des te meer voor leerlingen die zich in een kwetsbare positie bevinden. Een goede afstemming van de begeleiding op school en daarbuiten heeft een versterkende werking op de ontwikkeling van de leerling.
12	Voor het goed laten verlopen van de ondersteuning en de begeleiding van leerlingen is het belangrijk dat hulpbronnen aanwezig zijn rond de groepen en de leraren: de interne ondersteuningsstructuur.
13	Voor de organisatie van de hulp en advies van buiten de school hebben scholen een ondersteuningsteam. Ook ouders/verzorgers kunnen bij het ondersteuningsteam terecht voor informatie en advies.

Diversiteitsmeter PO

De Diversiteitsmeter geeft inzicht in de diversiteit van de leerling-populatie op groeps-, en schoolniveau. Tevens kan de extra personele ondersteuning worden vastgesteld. De diversiteit kan worden vastgesteld middels de Diversiteitsmeter. De scores worden opgeslagen zodat u uw ontwikkeling over de jaren kunt zien.

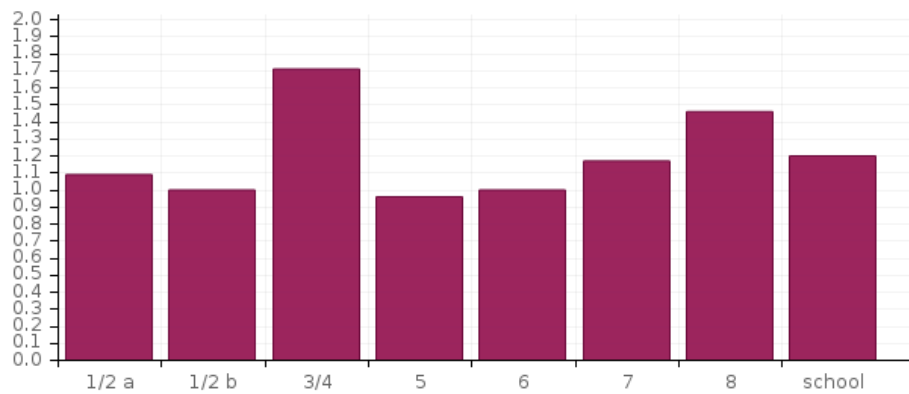
Diversiteitsomvang

Schooljaar 2019-2020

	1/2 a	1/2 b	3/4	5	6	7	8	Schooltotaal
Totaal aantal leerlingen	18	17	30	19	20	17	26	147
<i>Uitsplitsing onderwijsvraag per groep</i>								
Basisondersteuning								
Totaal	17	17	26	15	16	6	17	114
Basisondersteuning-plus								
Taal	0	0	0	0	0	0	0	0
Thuisituatie	0	0	0	0	0	0	0	0
Fysieke gesteldheid	0	0	0	0	0	0	0	0
Werkhouding	0	0	0	0	0	0	0	0
Gedrag	0	0	0	0	0	0	0	0
Meer/hoog begaafdheid	0	0	0	0	0	0	0	0
Minder begaafdheid	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0	0	0	0
Extra ondersteuning								
Thuisituatie	0	0	1	0	0	0	0	1
Fysieke gesteldheid	0	0	0	0	1	2	0	3
Werkhouding	0	0	0	0	0	0	0	0
OPP gedrag	0	0	1	1	0	1	2	5
OPP meer/hoog begaafdheid	0	0	0	0	0	0	0	0
OPP minder begaafdheid	0	0	0	0	0	0	0	0
OPP Rekenen	0	0	0	0	1	2	2	5
OPP Taal	0	0	0	1	0	1	2	4
Externe hulp GGD	0	0	0	0	0	1	0	1
School Maatschappelijk Werk	0	0	0	1	1	2	2	6
Ambulante begeleiding voor dyslexie	0	0	0	0	1	2	0	3
Preventieve PAB-aanvraag	0	0	0	1	0	0	0	1
Ergotherapie	0	0	1	0	0	0	0	1
Logopedie + Preventieve PAB-aanvraag	1	0	0	0	0	0	0	1
Volgt momenteel onderwijs binnen de WijsZo voorziening	0	0	0	0	0	0	1	1
Totaal	1	0	3	4	4	11	9	32
Extra ondersteuning-plus								
OPP en AB cluster 1	0	0	0	0	0	0	0	0
OPP en AB fysieke gesteldheid	0	0	0	0	0	0	0	0
OPP en AB gedrag	0	0	1	0	0	0	0	1
OPP en AB leergebieden	0	0	0	0	0	0	0	0
OPP en AB cluster 2	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	1	0	0	0	0	1
Totale diversiteit per groep	24	22	41	23	24	28	35	182.0
DQ's	1.1	1.0	1.7	1.0	1.0	1.2	1.5	1.2

Versie: PO maart 2015, periode: 1: 2015-09-17 - 2017-09-16

Diversiteitsquotient



Versie: PO maart 2015, periode: 1: 2015-09-17 - 2017-09-16

Schooljaar 2019-2020

Groep	DQ
1/2 a	1.09
1/2 b	1.00
3/4	1.71
5	0.96
6	1.00
7	1.17
8	1.46
School	1.20

Versie: PO maart 2015, periode: 1: 2015-09-17 - 2017-09-16

De ondersteuningsmatrix

In deze matrix wordt de directe extra interne ondersteuning uitgewerkt

Gegevens betreffen schooljaar: 2019-2020

Groep	DQ	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Totaal
1/2 a	1.09						00:00
1/2 b	1.00						00:00
3/4	1.71						00:00
5	0.96						00:00
6	1.00	02:00	05:00	05:00	05:00		17:00
7	1.17						00:00
8	1.46						00:00
School	1.20						17:00

De aard van de ondersteuning

Soort ondersteuning	Totaal
(G) Ondersteuning in de groep	00:00 uur
(S) Ondersteuning aan een subgroep buiten de groep	00:00 uur
(I) Ondersteuning aan een individuele leerling buiten de groep	17:00 uur

Budget van de ondersteuning

Op basis van de leerlingaantallen en het aanbod van extra ondersteuning (arrangementen) zijn de volgende bedragen beschikbaar.

Budgetonderdelen	Bedragen
Budget basisondersteuning	€
Budget extra ondersteuning (arrangementen)	€
Totaal	€

64

Leerlingaantallen

Schooljaar 2019-2020

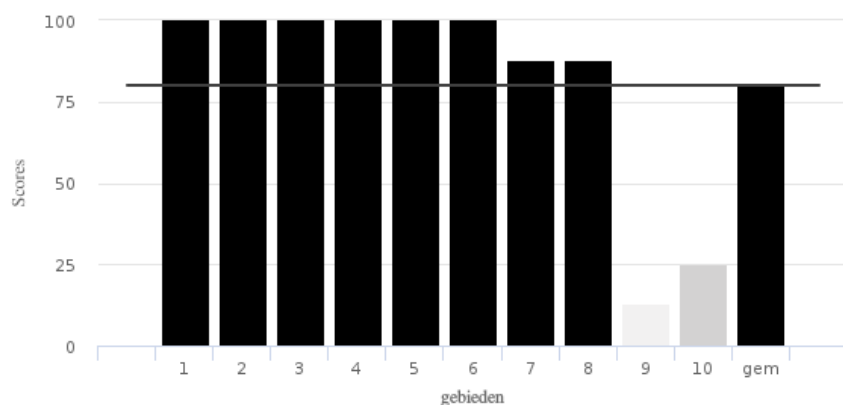
	Aantal	Percentage
Totaal aantal leerlingen	147	
Aantal groepen	7	
Aantal combinatiegroepen	3	
Aantal leerlingen met basisondersteuning	114	78%
Aantal leerlingen met basisondersteuning-plus	0	0%
Aantal leerlingen met extra ondersteuning	32	22%
Aantal leerlingen Met extra ondersteuning plus	1	1%
Totaal gewogen diversiteit	182	
DQ school	1.20	

Versie: PO maart 2015, periode: 1: 2015-09-17 - 2017-09-16

Expertisescan

De Expertise Scan geeft inzicht in de expertise op schoolniveau. In de ontwikkelagenda worden de huidige en de gewenste situatie beschreven. Met deze vergelijking kan planmatig worden gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de expertise van de school.

Pijlergrafiek



PO mei 2017 , schoolversie

periode 7 van 11-05-2017 t/m 01-08-2020

nr	gebieden	p.7
1	Taal en Spraak	
2	Rekenen	
3	Minder begaafdheid	
4	Meer/hoogbegaafdheid	
5	Werkhouding	
6	Gedrag	
7	Fysieke gesteldheid	
8	VVE/Jonge kind	
9	Nederlands als tweede taal (NT2)	13
10	School specifieke expertise voor aanpak van leerlingen met ..	25
	Gemiddelde	

Scores in procenten.

65

Ambities

gemiddelde score 80%
minimaal 8 gebieden op 60% of hoger.

Resultaten

periode 7 van 11-05-2017 t/m 01-08-2020

Gemiddelde score 81

9 gebieden op 60% of hoger.

Hoogst scorende is gebied nummer 1 met een score van 100

Laagst scorende is gebied nummer 9 met een score van 13

Resultatenmatrix

organisatie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	gem
04VK-Kindcentrum De Wel	100	100	100	100	100	100	88	88	13	25	81

Ontwikkelagenda

nr	gebieden	huidige situatie				gewenste situatie			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Taal en Spraak				●			●	
2	Rekenen				●			●	
3	Minder begaafdheid				●			●	
4	Meer/hoogbegaafdheid				●			●	
5	Werkhouding				●			●	
6	Gedrag				●			●	
7	Fysieke gesteldheid				●			●	
8	VVE/Jonge kind				●			●	
9	Nederlands als tweede taal (NT2)	●						●	
10	School specifieke expertise voor aanpak van leerlingen met ..		●					●	

Advies

nr	gebieden
9	Nederlands als tweede taal (NT2)
10	School specifieke expertise voor aanpak van leerlingen met ..

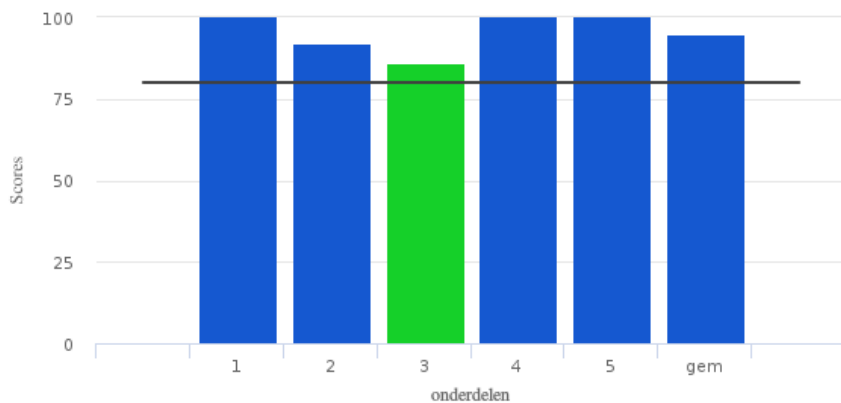
Kleurcodes

■	score >= 75 en <= 100
■	score >= 50 en < 75
■	score >= 25 en < 50
■	score <= 25

Tevredenheid van het schoolteam (voor SWV)

Deze tevredenheidsmeter geeft inzicht in de mate van tevredenheid van de teamleden op school. In de ontwikkelagenda worden de huidige en de gewenste situatie beschreven. Met deze vergelijking kan planmatig worden gewerkt aan de verdere tevredenheid van de teamleden over de school

Onderdelengrafiek



Highcharts.com

Tevredenheidsmeter SWV PO 2203 , schoolversie

periode 16 van 25-04-2019 t/m 01-12-2019

nr	onderdelen	p.16
1	Advies leerling ondersteuning Commissie Arrangeren.	100
2	Arrangement.	92
3	Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).	86
4	Ouder(s) van een leerling.	100
5	Monitor Passend Onderwijs.	100
	Gemiddelde	95

Scores in procenten.

67

Ambities

gemiddelde score 80%
minimaal 4 onderdelen op 60% of hoger.

Resultaten

periode 16 van 25-04-2019 t/m 01-12-2019

Gemiddelde score 95

6 onderdelen op 60% of hoger.

Hoogst scorende is onderdeel nummer 1 met een score van 100

Laagst scorende is onderdeel nummer 3 met een score van 86

Resultatenmatrix

organisatie	1	2	3	4	5	gem
04VK-Kindcentrum De Wel	100	92	86	100	100	95

Ontwikkelagenda

nr	onderdelen	huidige situatie				gewenste situatie			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Advies leerling ondersteuning Commissie Arrangeren.				●			●	
2	Arrangement.				●			●	
3	Toelaatbaarheidsverklaring (TLV).			●				●	
4	Ouder(s) van een leerling.				●			●	
5	Monitor Passend Onderwijs.				●			●	

Advies

nr	onderdelen
----	------------

Geen adviezen.

Kleurcodes

■	score ≥ 90 en ≤ 100
■	score ≥ 80 en < 90
■	score ≥ 60 en < 80
■	score ≤ 60

Bibliografie

Pameijer, N. (2017). *Handelingsgericht werken*. Nederland: ACCO Uitgeverij b.v.